



SLUŽBENI VJESNIK

Službeno glasilo Općine Ivanska

Broj 1.
2013.

Ivanska, 29. ožujka 2013.

Općina Ivanska





**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA**



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE IVANSKA

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik, br.02/09.) Općinsko vijeće Općine Ivanska na 21. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine donijelo je

ODLUKU

**o usvajanju godišnjeg obračuna Financijskog plana Dječjeg vrtića
Ivančica za 2012. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Ivanska jednoglasno je donijelo Odluku o usvajanju godišnjeg obračuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Ivančica za 2012. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-05/13-01/1
URBROJ:2110/02-01-13-9
Ivanska, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
Ivan Barbir v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BIJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:810-01/13-01/1
Urbroj: 2110/02-01-13-3
Ivanska, 26. ožujka 2013.

Na temelju članka 28. i 29. Zakona o Zaštiti i spašavanju (NN br.174/04.,79/07.,38/09 i 127/10) i članka 34. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 02/09), Općinsko vijeće Općine Ivanska, na svojoj 21. sjednici održanoj 26.ožujka 2013. godine , donosi

ODLUKU
o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Ivanska

I.

Ovom Odlukom donosi se Plan zaštite i spašavanja Općine Ivanska s Planom civilne zaštite izrađeni od ovlaštene tvrtke NW-Wind d.o.o. iz Varaždina.

II.

Plan zaštite i spašavanja Općine Ivanska s Planom civilne zaštite čine sastavni dio ove Odluke i čuvaju se u sjedištu Općine Ivanska .

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Ivan Barbir v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/13-01/01
URBROJ: 2110/02-01-13- 8
Ivanska, 26. ožujka 2013. godine

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Ivanska ("Službeni vjesnik" Općine Ivanska broj 04/12) i temeljem članka 34. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik" Općine Ivanska broj 02/09), Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 21. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine donosi:

ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti
održavanje javnih objekata i uređaja javne rasvjete
na području Općine Ivanska

I.

Za predmet nabave obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javnih objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Ivanska, kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja **ROTOR d.o.o.**, Bjelovar, Ulica Hrvatskog proljeća 10 u iznosu od **17.958,50 kuna bez PDV-a, odnosno 22.448,13 kuna s PDV-om godišnje.**

II .

Naručitelj će po konačnosti i izvršnosti ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javnih objekata i uređaja javne rasvjete na rok od 4 (četiri) godine. Ovlašćuje se Općinski načelnik za potpisivanje Ugovora za obavljanje komunalne djelatnosti povjeravanje poslova deratizacije na području Općine Ivanska.

Po isteku roka mirovanja s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor u skladu s ovom Odlukom i ponudom najpovoljnijeg ponuditelja.

III.

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku, preporučenom poštom s povratnicom.

IV.

Rok mirovanja ističe 10. dan od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj je na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Ivanska ("Službeni vjesnik" Općine Ivanska broj 04/12) proveo postupak prikupljanja ponuda s namjerom sklapanja Ugovora za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javnih objekata i uređaja javne rasvjete, te je

- izradio dokumentaciju za nadmetanje,
- objavio javni natječaj u Bjelovarskom listu do 22. veljače 2013. godine,
- otvorio ponude dana 22. veljače 2013. godine u 13,00 sati, te utvrdio da su do roka za dostavu ponude pristigle dvije ponude i to:
 1. ELVAJ d.o.o., DARUVAR, J.Knytla 8
 2. ROTOR d.o.o., BJELOVAR, Ulica Hrvatskog proljeća 10
- pregledom i ocjenom ponuda ocijenio da su pristigle dvije prihvatljive ponude, te se ponuda pod rednim brojem 2., obzirom da ista sadrži sve dokaze o sposobnosti s ukupnom najnižom cijenom, odabire kao najpovoljnija.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dozvoljena, ali se može pokrenuti upravni spor.

PREDSJEDNIK

Ivan Barbir v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/13-01/02

URBROJ: 2110/02-01-13- 8

Ivanska, 26. ožujka 2013. godine

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i

144/12), članka 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Ivanska ("Službeni vjesnik" Općine Ivanska broj 04/12) i temeljem članka 34. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik" Općine Ivanska broj 02/09), Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 21. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine donosi:

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti povjeravanje poslova deratizacije na području Općine Ivanska

I.

Za predmet nabave obavljanje komunalne djelatnosti povjeravanje poslova deratizacije na području Općine Ivanska, kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja **ŠKARDA-SANITARNA ZAŠTITA**, Čazma, Milana Novačića 73 u iznosu od **28.028,00 kuna bez PDV-a, odnosno 35.035,00 kuna s PDV-om godišnje.**

II .

Naručitelj će po konačnosti i izvršnosti ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor za obavljanje komunalne djelatnosti povjeravanje poslova deratizacije na području Općine Ivanska na rok od 4 (četiri) godine. Ovlašćuje se Općinski načelnik za potpisivanje Ugovora za obavljanje komunalne djelatnosti povjeravanje poslova deratizacije na području Općine Ivanska.

Po isteku roka mirovanja s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor u skladu s ovom Odlukom i ponudom najpovoljnijeg ponuditelja.

III.

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku, preporučenom poštom s povratnicom.

IV.

Rok mirovanja ističe 10. dan od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj je na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu(" Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Ivanska ("Službeni vjesnik" Općine Ivanska broj 04/12) proveo postupak prikupljanja ponuda s namjerom sklapanja Ugovora za obavljanje komunalne povjeravanje poslova deratizacije na području Općine Ivanska, te je

- izradio dokumentaciju za nadmetanje,
- objavio javni natječaj u Bjelovarskom listu do 22. veljače 2013. godine,
- otvorio ponude dana 22. veljače 2013. godine u 14,00 sati, te utvrdio da je do roka za dostavu ponude pristigla jedna ponuda i to:

1. ŠKARDA-SANITARNA ZAŠTITA, ČAZMA, Milana Novačića 73

- pregledom i ocjenom ponuda ocijenio da je pristigla ponuda prihvatljiva, te se ponuda pod rednim brojem 1., obzirom da ista sadrži sve dokaze o sposobnosti s ukupnom najnižom cijenom, odabire kao najpovoljnija.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dozvoljena, ali se može pokrenuti upravni spor.

PREDSJEDNIK

Ivan Barbir v.r.

Na temelju članka 7., Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11. i 61/11.) i članka 34. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik br. 02/09.), Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 21. sjednici održanoj 26.ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

***o raspodjeli sredstava za rad političkih stranaka
Općinskog vijeća Općine Ivanska***

I.

Utvrđuje se da je Proračun Općine Ivanska za djelatnost političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koji participiraju u Općinskom vijeću za 2013. godinu osiguran u iznosu od 16.000,00 kuna.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

II.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ivanska“.

**BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-01/13-01/4
URBROJ:2110/02-01-13-1
U Ivanskoj, 26.03.2013.

PREDSJEDNIK
Ivan Barbir v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ivanska („Službeni vjesnik Općine Ivanska“ br. 02/09), Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 21. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju izvješća općinskog načelnika Općina Ivanska za razdoblje od 01.07.2012. - 31.12.2012. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika Općine Ivanska za razdoblje od 01.07.2012. godine do 31.12.2012. godine, a isto je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Općine Ivanska“.

**BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A I V A N S K A
O P Ć I N S K O V I J E Ć E O P Ć I N E I V A N S K A**

KLASA:021-05/13-01/3
URBROJ:2110/02-01-13-4
Ivanska, 26. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK:
Ivan Barbir v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik, br.02/09.) Općinsko vijeće Općine Ivanska na 21. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju godišnjeg obračuna Proračuna Općine Ivanska za 2012. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Ivanska jednoglasno je donijelo Odluku o usvajanju godišnjeg obračuna Proračuna Općine Ivanska za 2012. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-05/13-01/1
URBROJ:2110/02-01-13-8
Ivanska, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
Ivan Barbir v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 34. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", br. 02/09), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine 21. na sjednici održanoj 26. ožujka 2013., donijelo je

STATUT OPĆINE IVANSKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Ivanska, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Ivanska (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Ivanska obuhvaća područje naselja:

Babinac, Donja Petrička, Đurđić, Gornja Petrička, Ivanska, Kolarevo selo, Križić, Paljevina, Rastovac, Samarica, Srijedska, Stara Ploščica i Utiskani.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Ivanskoj, Slavka Kolara 1.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Grb općine Ivanska je u poluokruglom štitu u bijelom (srebrnom) žuto-crveni kriješ -oblice prirodno, štit sa zelenom bordurom i 12 cvjetova ivančice –prirodno.

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna plave boje. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 24. lipnja .

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javno priznanje za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 10.

Javno priznanje Općine dodjeljuje se u obliku plakete , a uručuje se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom obilježavanja Dana općine – 24. lipnja .

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnog priznanja , njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

O uspostavljenj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju .

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 21.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 22.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE IVANSKA

Članak 30.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,

- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika, a u tom broju je uključen i jedan vijećnik iz redova srpske nacionalne manjine.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Ivanska, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
2. Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
3. Mandatno povjerenstvo,
4. Odbor za financije i Proračun.

Članak 43.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana iz sastava Općinskog vijeća.

Mandatna povjerenstvo :

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Odbor za financije i Proračun razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba u Općini, Proračun Općine i zaključni račun Proračuna Općine, politiku poreza, naknadu čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje Općinsko vijeće.

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika i dva člana.

Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 48.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja приходима i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 52.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 54.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 57.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 58.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 60.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 62.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor za naselje Babinac
2. Mjesni odbor za naselje Donja Petrička
3. Mjesni odbor za naselje Đurđić
4. Mjesni odbor za naselje Gornja Petrička
5. Mjesni odbor za naselje Ivanska
6. Mjesni odbor za naselje Kolarevo selo
7. Mjesni odbor za naselje Križić
8. Mjesni odbor za naselje Paljevine
9. Mjesni odbor za naselje Rastovac
10. Mjesni odbor za naselje Samarica
11. Mjesni odbor za naselje Srijedska
12. Mjesni odbor za naselje Stara Plošćica
13. Mjesni odbor za naselje Utiskani

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 64.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 65.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 68.

Odluku o održavanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 69.

Ako na području mjesnog odbora ima do 300 stanovnika, vijeće broji 5 članova, a ako je broj stanovnika preko 300, vijeće broji 9 članova.

Predsjednik vijeća bira se na četiri godine.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski, a za svoj rad imaju pravo na naknadu prema Odluci Općinskog vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 72.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 73.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 74.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 75.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 76.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 77.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE IVANSKA

Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Ivanska čine imovinu Općine Ivanska .

Članak 80.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 81.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 82.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s приходima.

Članak 83.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 85.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 86.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 87.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 88.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom vjesniku Općine Ivanska .

Članak 91.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 96.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Općine Ivanska", broj 02/09.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Općine Ivanska.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 02/09).

Klasa:012-03/13-01/1

Ur.br.: 2110/02-01-13-1

Ivanska, 26.03.2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Barbir v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. st. 1. točke 2. Statuta Općine Ivanska («Službeni vjesnik» Općine Ivanska br 02/09) Općinsko vijeće Općine Ivanska na 21. sjednici održanoj 26.03.2013. dana donosi

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Ivanska

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Ivanska.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Ivanska obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Ivanska, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ivanska".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Ivanska. Ako Mandatno povjerenstvo nije oformljeno, ostavka se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Ivanska.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i

zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Ivanska i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
4. Odbor za financije i Proračun.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela i njegovi članovi biraju se u pravilu između vijećnika, ali mogu biti birani i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasuje se zasebno.

Članak 16.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik, čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 19.

Odbor za financije i proračun, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za financije i proračun, može se, ali i ne mora birati na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 20.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Ivanska.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 21.

Načelnik i zamjenik/ci načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Ivanska obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Ivanska, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ivanska”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika/ke, a načelnik i zamjenik/ici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

Članak 22.

Načelnik i zamjenik/nici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Ivanska.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu Općine Ivanska ili Bjelovarsko-bilogorske županije i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta. Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut i Poslovnik i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA
OPĆINE

Članak 44.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 45.

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Predlagatelji iz članka 29. ovog poslovnika mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju, a odluka se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od njezina donošenja.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće Općine Ivanska u skladu sa Zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 47.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku/cima načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenici načelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku/cima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 49.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 50.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 51.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Ivanska.

Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 54.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 55.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 56.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 57.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana .

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove

lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 58.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima od 3-5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjenicima načelnika, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja .

2. Dnevni red

Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 61.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 30. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 63.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 64.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasanja.

Članak 67.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 svih vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 69.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog/vih zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od

glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 78.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 79.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 80.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 81.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Ostavka mora biti u pisanom obliku i kratko obrazložena. Ostavka mora biti osobno potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika. Predaje se u upravnom tijelu Općine koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće. Jednom dana ostavka ne može se povući. Nakon zaprimanja pisane ostavke o njoj se odmah, a najkasnije u roku od tri dana od zaprimanja moraju obavijestiti predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća. Ako su ostavku dali predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća, o njoj se mora obavijestiti načelnik. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 82.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 83.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Članak 84.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine.

Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine.

Upravno tijelo Općine je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da presluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 86.

Sjednice Općinsko vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 87.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 88.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Ovaj Poslovnik objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Ivanska, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća («Službeni vjesnik» Općine Ivanska br 02/09.).

Klasa:012-01/13-01/2

Urbroj:2110/02-01-13-1

Ivanska, 26.03.2013.

PREDSJEDNIK:
Ivan Barbir v.r.

Na temelju 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst i 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12), te članka 34. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 02/09) Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 21. sjednici održanoj 26.ožujka 2013. godine donijelo je

PROGRAM
gradnje objekata komunalne infrastrukture
u Općini Ivanska za 2013. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i kapitalnih ulaganja na području Općine Ivanska za 2013. godinu i to za :

OBJEKAT	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.Modernizacija cesta-asfaltiranje	140.000,00 kn	Proračun općine 20% Državni proračun 80%
2. Izgradnja mrtvačnica	50.000,00 kn	Proračun Općine
3. Uređenje mjesnih domova na području Općine Ivanska prema potrebi tijekom 2013. (izvršiti nužna uređenja na mjesnim domovima prema stvarnim potrebama)	100.000,00 kn	Proračun Općine

4. Izrada projektne građevne i projektne dokumentacije vodovoda i kanalizacije	90.000,00 kn	Pomoć iz proračuna BBŽ Proračun Općine
5. Saniranje odlagališta smeća Križić – Srijemska	400.000,00 kn	Fond za energetska učinkovitost (80%), Proračun Općine (20%)
6. Kapitalna pomoć - trgovačkom društvu KOMI d.o.o. Ivanska	50.000,00 kn	Proračun Općine
7. Nabavka kontejnera i uređenje ekotoka	200.000,00 kn	Proračun Općine i Fond za zaštitu okoliša ili iz Fondova EU (ovisno o tome tko će raspisati natječaj) pa će o tome ovisiti i udio vlastitih sredstava odnosno postotak
UKUPNO (od 1 – 7)	1.030.000,00 kn	

Članak 2.

Program će se izvršavati prema financijskim mogućnostima, odnosno prema priljevu sredstava u Proračun Općine Ivanska.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2013. godine i objavit će se u Službenom vjesniku.

XVI. BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/13-01/8
Urbroj: 2110/02-01-13-1
U Ivanskoj, 26.03.2013.

PREDSJEDNIK:
Ivan Barbir v.r.

XVII. Na temelju stavka članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12).

te članka 34. Statuta Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 02/09.) Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 21. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine donijelo je

P R O G R A M **održavanja komunalne infrastrukture** **u 2013. godini u Općini Ivanska**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2013. godini na području Općine Ivanska za komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
2. održavanje nerazvrstanih cesta
3. održavanje groblja
4. održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2013. godini održavanja komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Općini Ivanska obuhvaća:

1. redovno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta i javnih površina):

- ručno, strojno čišćenje javnih površina, skupljanje i odvoz komunalnog otpada
- redovna košnja trave u svim naseljima općine
u razdoblju: svibanj – listopad
- redovna košnja trave u parku na Trgu K. Tomislava
ručno, u svibnju - listopad
- čišćenje zelenih površina na području
Općine Ivanska (trgovi, pješačke zone, parkirališta)
jedan puta mjesečno,
- održavanje cvjetnih nasada (kupnja sadnica, sadnja, održavanje)
- košnja trave na grobljima i saniranje otpada **80.000,00 kn**

2. održavanje nerazvrstanih cesta:

- sanacija nerazvrstanih cesta kamenom , iskop putnih jaraka, izrada propusta i sl. u
naseljima na području općine
siječanj – prosinac 350.000,00 kn
 - zimska služba - prema potrebi 50.000,00 kn
-
- 400.000,00 kn**

3. održavanje groblja

- ograđivanje,
- održavanje pristupnih staza,
- rušenje i kresanje raslinja koje bi ugrozilo spomenike ili druge građevine na
grobljima
- održavanje ograda i živica **40.000,00 kn**

4. održavanje javne rasvjete

- održavanje stupova javne rasvjete
 - zamjena sijalica , grla i ostalih dijelova vezano za javnu rasvjetu , odnosno ostali
potrošni materijali 60.000,00 kn
-

XVIII. UKUPNO OD 1.- 4..... **580.000,00**
kn

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz sredstava šumskog doprinosa i komunalne naknade.

Članak 3.

Nalogodavac za izvršenje ovog Programa je općinski načelnik.

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja , primjenjuje se od 01.01.2013. godine i objavit će se u Službenom vjesniku.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/13-01/7
URBROJ: 2110/02-01-13-1
Ivanska, 26.03.2013.

PREDSJEDNIK:
Ivan Barbir v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik br.02/09.), Općinskog vijeće općine Ivanska na svojoj 21. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine donijelo je

P R O G R A M
JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI
U 2013. GODINI

I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi u Općini Ivanska u 2013. godini, utvrđuju se interes, opseg i način razvoja predškolskog odgoja i naobrazbe te način financiranja.

II.

U cilju poboljšanja i unapređenja predškolskog odgoja i naobrazbe Općina Ivanska osnovala je vlastitu ustanovu Dječji vrtić IVANČICA.

III.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi u općini Ivanska Općini Ivanska osigurava se :

- djelovanjem ustanove za njegu, odgoj i naobrazbu te zaštitu djece predškolske dobi - Dječji vrtić Ivančica kroz ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe u dobi od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu,
- Organizacija „Male škole“ za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom dječjeg vrtića
- Dodatno ulaganje u zgradu vrtića s ciljem poboljšanja uvjeta rada

IV.

Za javne potrebe iz toč. III. ovog Programa u 2013. g. osiguravaju se ukupna sredstva i to:

1. Iz Proračuna Općine Ivanska 464.000 kn, kako slijedi:

a) Dječji vrtić Ivančica	
- za plaće djelatnika vrtića	300.000 kn
- doprinosi na plaće	61.500 kn
- ostali rashodi za zaposlene	10.500 kn
• <u>materijalni rashodi</u>	
- uredski materijal	3.000 kn
- didaktika	11.000 kn
- namirnice –prehrana djece	25.000 kn
- električna energija	5.000 kn
- plin	8.000 kn
b) Program „Mala škola“	
- sufinanciranje	20.000 kn
c) dodatno ulaganje u zgradu vrtića	20.000 kn

V.

Ako se u Proračunu Općine Ivanska neće ostvariti planirani prihodi, sredstva će se uplaćivati prema mogućnostima Proračuna.

VI.

Ovaj Program objavit će se u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

Klasa: 601-01/13-01/

Ur. broj: 2110/02-01-13-1

Ivanska ,26.03. 2013.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Ivan Barbir v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ivanska (“Službeni vjesnik”, broj 02/09.) , Općinsko vijeće Općine Ivanska na 21 sjednici održanoj 26.ožujka 2013.. godine donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba u športu Općine Ivanska za 2013. godinu

I.

Program javnih potreba u športu Općine Ivanska za 2013. godinu donosi se kao provedbeni akt u suglasnosti s Proračunom Općine Ivanska za 2013. godinu.

II.

Programom se obuhvaćaju aktivnosti, poslovi i djelatnost od značaja za razvoj športa u Općini Ivanska kao dio potreba u športu.

Sufinanciranje će se odvijati po principu aktivnosti športskih Udruga, a prioritet će imati udruge koje sudjeluju u aktivnom sustavu natjecanja, te imaju obvezu dostaviti u

jedinstveni upravni odjel financijsku dokumentaciju, kojom opravdavaju dotirana sredstva ili dokumentaciju koja je privitak zahtjeva za financiranje.

III.

Financiranje javnih potreba u športu osigurava se u Proračunu Općine Ivanska u iznosu od **140.000,00** kn za slijedeće potrebe:

1. Poticanje i promicanje športa kako slijedi:

1.	Rukometni klub "Ivanska"	45.000,00	5.	Streljačko društvo Ivanska	
2.	Nogometni klub "Ivanska"	45.000,00	6.	HŠU Stara Plošćica	2.500,00
3.	ŽRK «Ivančice» Ivanska	35.000,00	7.	UŠR «Klen» Srijedska	2.500,00
4.	NK Moslavina D.Petrička	10.000,00			
Ukupno:					140.000,00

Transferi klubovima za redovnu djelatnost ostvariti će se sa sredstvima zavisno od svojih aktivnosti iz stavke Proračuna Općine Ivanska, za svoje programe.

IV.

Ukupna sredstva od 140.000,00 kuna za javne potrebe u športu Općine Ivanska za 2013. godinu doznačivat će se na žiro-račune sportskih klubova prema mogućnostima proračuna Općine.

Sredstva će se doznačiti ukoliko će se prihodi Proračuna ostvariti u planiranim iznosima.

V.

Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA IVANSKA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/13-01/1

URBROJ: 2110/02-01-13-1

Ivanska, 26.03. 2013.

PREDSJEDNIK:

Ivan Barbir v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općina Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 02/09, 01/06), te Proračuna za 2013. godinu, Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 21. sjednici održanoj 26.ožujka 2013. godine donosi

PROGRAM SOCIJALNIH POTREBA NA PODRUČJU OPĆINE IVANSKA ZA 2013. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način financiranja podmirenja troškova socijalno ugroženih osoba na području Općine Ivanska u 2013. godini.

Članak 2.

Potrebe u prethodno narečenom ostvaruju se preko Jedinственог upravnog odjela Općine Ivanska.

Članak 3.

U smislu članka 1. ovog Programa osigurava se u Proračunu Općine Ivanska u iznosu od **270.000,00** kuna za slijedeće potrebe:

• Hrvatski crveni križ	15.000,00
• Prehrana učenika slabijeg imovinskog stanja	40.000,00
• Naknada za ogrjev socijalno ugroženih	80.000,00
• Naknada za novorođeno dijete u obitelji-promicanje nataliteta	25.000,00
• Jednokratna pomoć redovitim studentima	25.000,00
• Prigodno darivanje predškolske djece	10.000,00
• (Djed Božićnjak)	
• Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	60.000,00
• Stanovanje (el. Energija, voda i sl. korisnika socijalne skrbi)	15.000,00

Članak 4.

Sredstva za podmirenje troškova utvrđena ovim Programom uplaćivati će:

- Crvenom križu na temelju ispostavljenih faktura,
- Prehrana učenika slabijeg imovinskog stanja na temelju faktura ispostavljeni od strane Osnovne škole Ivanska sa popisom korisnika,
- Naknada za ogrjev socijalno ugroženih, istima se isplaćuje na temelju popisa dostavljenog od nadležnog Centra za socijalnu skrb,
- Naknada za novorođeno dijete u obitelji, podnositeljima zahtjeva na njihove tekuće račune, štedne knjižice i slično na temelju pravovaljane dokumentacije sukladno Odluci o promicanju nataliteta,
- Jednokratna pomoć redovitim studentima u gotovini, kada za to odluku donese Općinsko vijeće .
- Za svu djecu s područja Općine Ivanska u dobi od 1-6 godina (predškolska djeca) osigurati će se prigodan poklon u naravi povodom božićnih blagdana.
- Za save učenike srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Ivanska , sufinancira se prijevoz do srednje škole sa 10% od ukupne mjesečne karte, a plaća se prijevozniku temeljem ispostavljene fakture sa popisom učenika,
- Stanovanje, da se za najugroženije korisnike socijalne skrbi participira u podmirenju najosnovnijih potreba stanovanja (voda, struja i sl), temeljem osobnih zahtjeva korisnika, uz predočenje dokaza da su korisnici socijalne skrbi.
- Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje od 01.01.2013. godine i objavit će se u Službenom vjesniku Općine Ivanska

**BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:551-01/13-01/1
URBROJ:2110/02-01-13
U Ivanskoj, 26.03. 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivan Barbir v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA



**OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:021-05/13-01/2
URBROJ: 2110/02-01-13-1
Ivanska, 26.03.2013.

Temeljem čl. 11.st.4. Zakona o otpadu (Narodne novine br. 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) i čl. 34. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik Općine Ivanska br.02/09), Općinsko vijeće Općine Ivanska, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 26. 03. 2013., d o n o s i

**ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA
GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE IVANSKA
2011-2016 ZA 2012. GODINU**

Članak 1.

Usvaja se godišnji izvještaj o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Ivanska 2011.-2016. za 2012. god koji je ovom tijelu podnio Načelnik Općine Ivanska.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke

Članak 3.

Ova će se Odluka objaviti u Službenom vjesniku Općine Ivanska te biti poslana nadležnom Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša

PREDSJEDNIK
Ivan Barbir v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402 – 01/13 – 01/5
URBROJ: 2110/02 – 01 – 13 – 1
Ivanska, 26.03.2013.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ivanska („Službeni vjesnik“, broj: 02/09.), Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 21. sjednici održanoj 26.03.2013. donosi

ODLUKU
o kupnji goriva za KOMI d.o.o.

Članak 1.

Zbog blokade poslovnog računa KOMI d.o.o. Ivanska, a radi normalnog rada KOMI d.o.o. odobrava se kupnja goriva za radni stroj i teretna vozila (kamion i kombi).

Članak 2.

Ispostavljene fakture KOMI d.o.o. Ivanska umanjit će za 27 % sata rada stroja i teretnih vozila na ime kupnje goriva za komunalne poslove koje KOMI d.o.o. obavlja za Općinu Ivanska.

Članak 3.

Ova Odluka se primjenjuje sve dok je komunalno poduzeće KOMI d.o.o. u blokadi poslovnog računa.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSEJEDNIK:
Ivan Barbir v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:053-01/13-01/2
Urbroj: 2110/02-01-13-2
Ivanska, 27. ožujka 2013.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 02/09), Općinsko vijeće Općine Ivanska, na svojoj 21. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU
o oslobađanju plaćanja usluga dječjeg vrtića za
Luciju Plivalić iz Paljevine 85

I.

Općinsko vijeće Općine Ivanska, kao osnivač dječjeg vrtića, donosi odluku kojom dozvoljava da se u dječji vrtić Ivančica Ivanska upiše, djevojčica Lucija Plivalić iz Paljevina 85. bez naknade.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje: Općinskom vijeću Općine Ivanska, roditelji imenovane djevojčice podnijeli su zamolbu za upis u dječji vrtić bez naknade. S obzirom da se radi o djetetu oštećena zdravlja – poremećena jezičnost izražavanja, te da su roditelji slabog imovinskog stanja (o obitelji u kojoj radi samo jedan roditelj) i da je i specijalizirani logoped preporučio smještaj u skupinu vršnjaka radi poticanja govora Općinsko vijeće Općine Ivanska jednoglasno je donijelo odluku kojom se roditelji Lucije Plivalić oslobađaju plaćanja usluga dječjeg vrtića Ivančica Ivanska.

PREDSJEDNIK
Ivan Barbir

AKTI NAČELNIKA OPĆINE IVANSKA



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA

KLASA: 021 – 05/12 – 01/3
URBROJ: 2110/02 – 01 – 12 – 2
Ivanska, prosinac 2012.

IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE IVANSKA ZA RAZDOBLJE 01.07.2012. – 31.12.2012. GODINE

Prema Statutu Općine Ivanska, a u skladu s novim zakonskim obvezama, Načelnik je obvezan dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću izvješće o svom radu. Ovo izvješće se odnosi na razdoblje 01.07.2012. – 31.12.2012. godine, kako slijedi:

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Ivanska, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kao i kroz rad Jedinog upravnog odjela Općine.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Sukladno ovlaštenjima iz Statuta, Općinskom vijeću podnošeni su prijedlozi akata, prijedlozi rebalansa proračuna za 2012. godinu i prijedlog Proračuna za 2013. godinu, te niz prijedloga iz područja komunalnih djelatnosti, poljoprivrede i programa raspolaganja državno poljoprivrednim zemljištem, djelatnosti trgovačkog društava kojemu je općina vlasnik (Komi d.o.o), proračunskog korisnika Dječjeg vrtića „Ivančica“ i ostalog.

Prisustvovao sam radnim sastancima u Uredu župana, u Županijskoj upravi za ceste – zimska služba, Regionalnoj razvojnoj agenciji Bjelovarsko – bilogorske županije, Fondu za zaštitu okoliš i energetske učinkovitost, Hrvatskim vodama, a u svezi realizacije naših projekata (asfaltiranje, rješavanje problematike slivnih voda, te sanacije divljih odlagališta i sl.)

Prisustvovao sam svečanim sjednicama Općinskih vijeća, kao i koordinacijama i susretima sa čelnicima susjednih gradova i općina naše Županije.

U području obrazovanja i društvenih djelatnosti izvršeno je sljedeće :

U području obrazovanja sufinancirao se rad predškolske ustanove Dječji vrtić kojemu je osigurana isplata plaće i djela materijalnih troškova sukladno Zakonu.

Donesena je odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola za razdoblje rujan – prosinac 2012.

Na području kulture održana je manifestacija „Ploščičko maširanje“ u Staroj Ploščici, sudjelovanje predstavnika Općine Ivanska Ivica i Jure Capana na Državnom natjecanju u konjskim zapregama te osvojeno prvo mjesto.

Financijskom podrškom u provođenju programa javnih potreba u sportu osiguravaju se djeci, mladima i ostalim stanovnicima Općine preduvjeti za bavljenje tjelesnim aktivnostima, postizanje sportskih rezultata kao i poticanje i promicanje sporta kao zdravog načina života. Tako se podupire rad sportskih klubova i drugih sportskih institucija kroz sufinanciranje njihovog redovnog rada.

U području socijalne skrbi i zdravstva učinjeno je sljedeće:

Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju kroz sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole Ivanska slabijeg imovinskog stanja, pravo na jednokratnu pomoć roditeljima s područja općine, kroz prigodno darivanje predškolske djece povodom božićnih blagdana, te raspodjelom naknade za ogrjev socijalno ugroženih. Sufinanciran je rad Crvenog križa .

Vatrogastvo:

Redovno je financiran rad Vatrogasne zajednice općine Ivanska prema Zakonu o vatrogastvu, kojim se osigurava kvalitetnije izvršavanje ovoga programa na području naše općine.

Vjerski objekti:

Potpomognut je rad Župe Ivanska i Samarica.

Gospodarstvo i poljoprivreda:

Nakon proglašenja elementarne nepogode – suše 2013 u kolovozu, prikupljen je i obrađen 441 zahtjev poljoprivrednika koji su prijavili ukupnu štetu od 14.656.607,51 kuna.

Nastavljeno je sufinanciranje polica osiguranja usjeva poljoprivrednika s područja Općine Ivanska.

Imovinsko pravni poslovi:

Po pitanju imovinsko pravnih odnosa radilo se na sređivanju imovinsko pravnih odnosa za Društvene dome u Paljevinama, Utiskanima i Kolarevom Selu. U više navrata pokušalo se riješiti i pitanje Zgrade ambulante u Samarici, no vlasnik se nije očitovao.

Investicije:

Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za rekonstrukciju krovišta Dječjeg vrtića Ivančica, te se započeo sa radovima koji su završeni do 16. studenog 2012. godine.

U području komunalnih djelatnosti

Izvršeno je sljedeće:

- održavanje čistoće,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- iskop graba,
- zimska služba,
- uređenje groblja na području Općine Ivanska,
- donesen je Plan sanacije Križić – Srijedska ,
- za III. i IV. kvartal poslani su uplatnice za komunalnu naknadu,
- nabava kontejnera za groblje u Ivanskoj,
- uređen je prilaz prema crkvi u Gornjoj Petričkoj,
- kupljena rashladna komora za mrtvačnicu,
- groblje Donja Petrička je ograđeno i uređeno,
- donesena Odluka o oslobađanju komunalnog doprinosa u upravnim postupcima legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- raspisan je i provoden javni natječaj koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti prijava pokojnika i dimnjačarski poslovi, na razdoblje od 5. godina

Jedinstveni upravni odjel

U jedinstvenom upravnom odjelu radilo se na svakodnevним poslovima sukladno Zakonu u pogledu izdavanja rješenja za komunalni doprinos, primanja zahtjeva za vodovodne priključke te izdavanje rješenja za iste, izdavanje rješenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća, pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne u obavljanju dužnosti predsjedniku Općinskog vijeća, općinskim vijećnicima, te predsjednicima i članovima radnih tijela Općine Ivanska, uređivanje službenog glasila Općine Ivanska, pružanje stručne pomoći mjesnim odborima i udrugama od interesa za Općinu te svakodnevni financijsko - knjigovodstveni poslovi (kontiranja i knjiženja poslovnih promjena u glavnoj knjizi, tekuća knjiženja, izrada financijskih izvještaja sukladno Zakonu, vođenje analitičkog knjigovodstva dugotrajne imovine, te drugi poslovi vezani uz predaju potrebitih obrazaca u skladu sa Zakonom).

U programu javnih radova zapošljavanje nezaopslenih osoba s područja Općine Ivanska, koji 100% financira Hrvatski zavod za zapošljavanje zaposlena su 4 djelatnika na komunalnim poslovima.

Za potrebe Dječjeg vrtića jedinstveni upravni odjel radi na poslovima obračuna plaća i računovodstveno - financijskim poslovima.

Ostalo

Udruga mladih NUMI potpomognuta je u projektima „NUMI rock fest“ i „SKINI“.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Ivanska za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2012. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Ivanska, a samim time i zadovoljavanje potreba građana.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Ivanska, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Ivanska te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Ivanska kao jedinice lokalne samouprave, u 2012. godini.

OPĆINSKI NAČELNIK

Šima Strmota v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA



OPĆINA IVANSKA
NAČELNIK

KLASA: 351-02/13-01/1
URBROJ: 2110/01-02-13-1
Ivanska, 26.03.2013.

Temeljem čl. 11.st.4. Zakona o otpadu (Narodne novine br. 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) i čl. 58. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik Općine Ivanska br.02/09), načelnik Općine Ivanska, na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Ivanska održanoj dana 26.03.2013., p o d n o s i

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE IVANSKA U 2012. GODINI

UVOD

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinice lokalne samouprave. Temeljne odredbe gospodarenja otpadom sadržane su u:

- Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN RH 36/95, 70/97, 28/99,57/00, 129/00,59/01, 26/03 - proć. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12)
- Zakonu o otpadu (NN RH 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) i pripadajućim pravilnicima
- Planu gospodarenja otpadom RH 2007-2015 (NN RH 85/07)
- Planu gospodarenja otpadom u Bjelovarsko – bilogorskoj županiji
- Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN RH 130/05).

Sukladno navedenim zakonskim odredbama, a u svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom, na sjednici Općinskog vijeća Općine Ivanska, održanoj 15.12.2011. godine, usvojen je Plan gospodarenja otpadom Općine Ivanska (u nastavku PGO) za razdoblje od 2011. do 2016. godine.

POSTOJEĆE STANJE GOSPODARENJA OTPADOM ZA PODRUČJE OPĆINE IVANSKA

1. Mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada

Sukladno Odluci općinskog vijeća provedenoj Odlukom o komunalnom redu općine Ivanska sakupljanje i odvoz komunalnog otpada za odlaganje odnosno konačno zbrinjavanje s cjelokupnog područja općine Ivanska vrši tvrtka „KOMI“ d.o.o. iz Ivanske. Komunalni otpad i to isključivo kućno smeće odnosno neopasni otpad s područja općine Ivanska odvozi se u naselju

Ivanska jednom tjedno i to srijedom, za ostala naselja Općine Ivanska komunalni otpad se odvozi svaku prvu srijedu u mjesecu. Odvoz se obavlja u plastičnim vrećama zapremnine 60 litara koje o svom trošku nabavljaju sami korisnici usluge.

Komunalni otpad sa područja općine Ivanska odvozi se na odlagalište otpada „Johovača“ u Velikoj Mlinskoj od 01. veljače 2009. godine.

Cijene odvoza prikupljenog otpada iz domaćinstava i od pravnih osoba su sljedeće:

- **domaćinstva – Ivanska** – 55,00 kn mjesečno, PDV je uračunat u cijenu
- **ostala naselja u Općini Ivanska** – 35,00 kn mjesečno, PDV je uračunat u cijenu

Od pravnih osoba se ne odvozi komunalni otpad jer imaju pojedinačno sklopljene ugovore s Komunalije d.o.o Čazma i Sirovina d.o.o. Bjelovar

Broj domaćinstava – 961

Korisnici usluge odvoza otpada - 91

Obuhvaćenost odvozom otpada - 9 %

Tablica 1. Prikaz broja domaćinstava po naseljima uključenih u organizirani odvoz komunalnog otpada

R.br	Naziv naselja	Broj domaćinstava	Org. odvoz	%
1.	Ivanska	236	29	12
12.	Ostala naselja	725	62	9
	UKUPNO	961	91	9%

Analiza je izrađena temeljem podataka dostavljenih od strane tvrtke „KOMI“ d.o.o. Ivanska, aktualnih na dan 31.12.2012. godine.

U toku 2012. godine, prema evidenciji komunalnog poduzeća „KOMI“ d.o.o. iz Ivanska, s područja Općine Ivanska od domaćinstava je ukupno prikupljena količina otpada od 45,85 tona miješanog komunalnog otpada.

2. Mjere za upravljanje i nadzor nad odlagalištima komunalnog otpada

Na području općine Ivanska nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već se organizirano vrši odvoz sakupljenog komunalnog otpada na odlagalište „Johovača“ na području Grada Garešnice, a putem komunalnog poduzeća „KOMI“ d.o.o. iz Ivanske.

3. Aktivnosti na sanaciji otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta otpada

Razmatraju se 3 različite varijante sanacije odlagališta "Križić-Srijedska":

1. preseljenje svog odloženog otpada na službeno odlagalište "Johovača-Garešnica";
2. izvođenje plohe za nastavak odlaganja s izvedbom temeljnog brtvenog sustava;
3. oblikovanje trenutno odloženog otpada, a eventualni višak otpada je potrebno preseliti na službeno odlagalište "Johovača-Garešnica".

Varijante se ocjenjuju na temelju ekoloških, tehničkih i financijskih aspekata, a elaborat Plana sanacije odlagališta „Križic-Srijedska“ na temelju provedenih istražnih radova u 2008. godini izrađuje ovlaštena tvrtka Dvocat Ecro d.o.o. Zagreb.

4. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje sanacije

Prema Zakonu o zaštiti okoliša sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša i Programima zaštite okoliša.

Uz sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna danas se najčešće koriste ili će se koristiti sljedeći financijski instrumenti:

1. Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost –sredstva ovog Fonda već se koriste za sanaciju postojećih odlagališta kao i za sanaciju divljih smetlišta.
2. Općinski i Gradski proračuni
3. Županijski proračun

Visina potrebnih financijskih sredstava za provođenje aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom na području Općine Ivanska prikazana je u Tablici 2.

Tablica 2. okvirna procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje otpadom u razdoblju od 2011. – 2016. godine na području Općine Ivanska

Opće mjere – tehnička dokumentacija na nivou Općine	
- Elaborat postojećeg stanja, sortiranje otpada u zimskom i ljetnom periodu	
- Projekt mini reciklažno dvorište	100.000
- Programi za edukaciju	
- Ostali programi	
UKUPNO	
Izdvojeno sakupljanje i obrada pojedinih komponenti otpada	
- Zeleni otok (kontejneri za PR)	105.000
- Mini reciklažno dvorište	70.000
- Rashladni kontejner	45.000
UKUPNO	220.000
Sanacija odlagališta	
- Divlje odlagalište Križic	250.000
UKUPNO	250.000
SVEUKUPNO KUNA	570.000

5. PLAN AKTIVNOSTI

Planom gospodarenja otpadom općine Ivanska predviđa se u razdoblju do 2016. godine realizacija sljedećeg:

- Sanacija divljeg odlagališta Križic
- Izgradnja Zelenog otoka
- Izgradnja mini reciklažnog dvorišta
- Izgradnja rashladnog kontejnera za odlaganje životinjskog otpada
- Edukacija stanovništva

Predviđeni terminski plan realizacije istih u razdoblju do 2015. godine daje se u nastavku.

Tablica 3. Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim planom

Objekti/oprema	2011	2012	2013	2014	2015.	2016.
		
Sanacija divljeg odlagališta				x		
Zeleni otok					x	
Mini reciklažno dvorište					x	
Rashladni kontejner					x	

NAČELNIK:
Šima Strmota v.r.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE IVANSKA

1. Odluka o usvajanju godišnjeg obračuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Ivančica za 2012. godinu.....	2
2. Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Ivanska.....	3
3. Odluka o odabiru najpovoljnije ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javnih objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Ivanska	4
4. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti povjeravanje poslova deratizacije na području Općine Ivansk.....	6
5. Odluka o raspodjeli sredstava za rad političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Ivanska.....	7
6. Zaključak o prihvaćanju izvješća općinskog načelnika Općine Ivanska za razdoblje od 01.07.2012.-31.12.2012.godine	8
7. Odluka o usvajanju godišnjeg obračuna Proračuna Općine Ivanska za 2012. godinu.....	8
8. Statut Općine Ivanska.....	9
9. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ivanska	28
10. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Ivanska za 2013. godinu.....	44
11. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini u Općini Ivanska	45
12. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi u 2013. godini.....	47
13. Program javnih potreba u športu Općine Ivanska za 2013.godinu	48
14. Program socijalnih potreba na području Općine Ivanska za 2013.godinu...	49
15. Odluka o usvajanju godišnjeg izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom na području Općine Ivanska 2011-2016 za 2012. godinu.....	51
16. Odluka o kupnji goriva za KOMI d.o.o.	52
17. Odluka o oslobađanju plaćanja usluga dječjeg vrtića za Luciju Plivalić iz Paljevina 85	53

AKTI NAČELNIKA OPĆINE IVANSKA

1. Izvješće općinskog načelnika Općine Ivanska za razdoblje 01.07.2012. – 31.12.2012.godine 54
2. Izvješće o izvršenju plana gospodarenja otpadom na području Općine Ivanska u 2012. godini..... 58

„Službeni vjesnik“ - Službeno glasilo Općine Ivanska
Izdaje: Općina Ivanska – Jedinostveni upravni odjel
Slavka Kolara 1., 43231 Ivanska
Tel.887-141, fax.887-422