



SLUŽBENI VJESNIK

Službeno glasilo Općine Ivanska

Broj 3.

Ivanska, 31. ožujka 2016.

Općina Ivanska





REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA



AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 47. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12), članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/10 i 19/14) i članka 48. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik br.01/13 i 11/13) , načelnik Općine Ivanska donosi sljedeći

**NAPUTAK
O OBAVLJANJU KONTROLE NA LICU MJESTA KOD PRIMATELJA
TRANSFERA IZ PRORAČUNA OPĆINE IVANSKA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju djelotvornog obavljanja kontrola na licu mjesta za isplaćena sredstva iz proračuna Općine Ivanska u obliku subvencija, pomoći i donacija ovim se Naputkom o obavljanju kontrole na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna Općine Ivanska (dalje u tekstu: Naputak) uređuju:

- obveze korisnika proračuna,
- organiziranje obavljanja kontrola na licu mjesta,
- postupak planiranja i obavljanja,
- izrada izvješća i izvještavanje o obavljenim kontrolama,
- postupanje po provedenoj kontroli na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna.

Primatelj transfera je fizička ili pravna osoba kojoj su sredstva transfera isplaćena iz proračuna na neposredan način odnosno posredan način putem drugog primatelja koji doznava ta sredstva krajnjem korisniku.

Kontrolom na licu mjesta nadzire se provedba ugovora ili drugog dokumenta kojim se stvorila obveza izvršenja transfera iz proračuna npr. odluke, rješenja, zaključka, sporazuma i slično, te da li je financijsko upravljanje s njim u vezi u skladu s propisima.

Članak 2.

Pod transferima iz Proračuna Općine Ivanska u smislu ovog Naputka podrazumijevaju se sljedeći transferi prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu:

a) Tekuće donacije

- Tekuće donacije u novcu (odjeljak 3511,3512,3522,3523,3631,3811,3812)

b) Kapitalni transferi sredstava

- Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan

javnog sektora (odjeljak 3632,3821,3822,3861,3862,3863)

Transferi iz stavka 1. ovoga članka odnose se na sredstva iz proračuna.

Članak 3.

Kontrola na licu mjesta provodi se kod primatelja tekućih transfera iz proračuna Općine Ivanska koji su jednaki ili veći od 20.000,00 kuna po pojedinom korisniku i

-----**Službeni vjesnik Općine Ivanska br. 3. od 31.ožujka 2016.**-----
pojedinoj namjeni godišnje , a može se provesti i u slučaju tekućih transfera manjih od 20.000,00 kuna.

Kontrola na licu mjesta provodi se kod primatelja kapitalnih transfera iz proračuna Općine Ivanska koji su jednaki ili veći od 20.000,00 kuna po pojedinom korisniku i pojedinoj namjeni godišnje , a može se provesti i u slučaju kapitalnih transfera manjih od 20.000,00 kuna godišnje.

Provođenjem kontrola iz stavka 1. i 2. ovoga članka utvrđuje se zakonito i namjensko korištenje sredstava od strane primatelja transfera odnosno krajnjeg korisnika, ukoliko isti nije i direktni primatelj transfera.

Članak 4.

Za transfere isplaćene u tekućoj proračunskoj godini kontrola na licu mjesta u pravilu se provodi do kraja proračunske godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka za transfere isplaćene u studenom i prosincu tekuće godine, kontrola na licu mjesta može se obaviti do 28. veljače sljedeće godine.

Članak 5.

Kontrola na licu mjesta može se provoditi tijekom realizacije projekta/aktivnosti za koji se odobrio transfer i nakon završetka projekta/aktivnosti.

Članak 6.

Prilikom sastavljanja ugovora, odluke, rješenja, zaključka, sporazuma i slično kojima se odobrava transfer, odnosno dodjela sredstava, potrebno je odrediti pravo općine , nadležnog upravnog tijela da kod primatelja transfera iz proračuna provodi kontrolu utroška dodijeljenih sredstava, kao i mogućnost obustave, odnosno povrata doznačenih sredstava uz zakonsku zateznu kamatu u slučaju nezakonitog i nenamjenskog trošenja sredstva od strane primatelja.

II. KONTROLE NA LICU MJESTA

Članak 7.

Kontrola na licu mjesta predstavlja fizičku kontrolu i provjeru dokumentacije na licu mjesta.

Kontrolom na licu mjesta provjerava se izvršavanje obveza kod primatelja transfera iz proračuna, i to:

- odvija li se provedba ugovora, odluke, rješenja, sporazuma, zaključka, programa ili drugog dokumenta kojim se stvara obveza izvršenja transfera iz proračuna nesmetano i pravovremeno (u skladu s odredbama akta, utvrđuje se da li postoje problemi koji utječu na uspješan završetak provedbe i dr.)
- provodi li se sukladno ugovorenim iznosima, rokovima, količini i kvaliteti i dr. prema specifičnosti transfera.

III. ORGANIZIRANJE / PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD PRIMATELJA TRANSFERA

Članak 8.

Kontrolu obavljaju minimalno dvije osobe.

Obavljanje kontrole na licu mjesta može se povjeriti radnoj skupini (timu) koju imenuje načelnik.

Kontrolori ne smiju biti u sukobu interesa i treba ih imenovati prema specifičnim znanjima i iskustvu.

Članak 9.

Obveze kontrolora:

- utvrđivanje činjeničnog stanja popunjavanjem obrasca Kontrolna lista ili Zapisnika,
- izrada izvješća o obavljenoj kontroli i izvješćivanje načelnika pročelnika,
- o sumnjama na nepravilnosti istodobno obavijestiti načelnika i osobu zaduženu za nepravilnosti u Općini.

IV. PLANIRANJE

Članak 10.

Kontrola utrošenih sredstava kod proračunskih korisnika i krajnjih korisnika proračunskih sredstava obavlja se sukladno Planu kontrole.

Godišnji plan kontrole donosi načelnik Općine Ivanska do 31. ožujka tekuće godine.

U planu kontrole planiraju se aktivnosti definirajući vrste odnosno primatelje (korisnike) transfera za koje će se obaviti kontrola na licu mjesta, a da bi se utvrdilo namjensko korištenje dodijeljenih sredstava.

Uzorak na temelju kojeg se prati i kontrolira namjensko isplaćivanje donacija, pomoći, subvencija i drugih transfera te korištenje istih odgovara uzorku od 5% procijenjenog ukupnog broja svih planiranih transfera i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih planiranih transfera, prema godišnjem financijskom planu.

U pravilu, uzorak se odabire uzimajući u obzir financijske (vrijednost transfera), operativne (namjena transfera - transferi koji se smatraju rizičnijim za provedbu, transferi prema novim korisnicima) i vanjske indikatore (prikupljene informacije o primatelju transfera, uključujući i sumnje na nenamjensko trošenje sredstava), kao i prethodno iskustvo kontrolora i druge kriterije ovisno o procjeni kontrolora.

Članak 11.

Plan rada za kontrolu na licu mjesta odnosno obavljanje pojedinačne kontrole zadatak je kontrolora, a priprema se najmanje 7 (sedam) radnih dana prije datuma početka obavljanja kontrole na licu mjesta.

Prilikom planiranja treba uzeti u obzir svu raspoloživu dokumentaciju vezanu uz područje kontrole na licu mjesta:

- dokumentacija koja je bila podloga za odobrenje transfera: ugovori, zaključci, potvrde o transferiranim sredstvima, izvješća, primopredajni zapisnici, jamstva i dr.
- prethodna izvješća o obavljenim kontrolama na licu mjesta,
- sve druge dostupne informacije relevantne za područje kontrole na licu mjesta.

Članak 12.

Plan rada za kontrole na licu mjesta uključuje sljedeće podatke:

- naziv primatelja, naziv nadležnog upravnog tijela,
- datum početka obavljanja kontrole,
- adresa na kojoj će se obaviti kontrola,
- vrijeme provedbe,
- ime i prezime kontrolora,
- uzorak na kojem će se obaviti kontrola (transakcije s najvećom vrijednosti, daljnji transfer krajnjim primateljima sredstava, nabava opreme, građevinski radovi i sl.).

Članak 13.

Plan rada uključuje i kontrolnu listu za kontrole na licu mjesta koje pripremaju kontrolori. Kontrolna lista popis je pitanja koja pomažu pri obavljanju kontrole na licu mjesta.

Kontrolori ovisno o vrsti projekta/aktivnosti ili ugovora te o stanju u provedbi trebaju pripremiti pitanja odnosno prilagoditi kontrolnu listu.

Članak 14.

Plan rada za kontrolu na licu mjesta načelnik i potpisuje dopis kojim se primatelju sredstava najavljuje obavljanje kontrole na licu mjesta u svrhu pripreme dokazne dokumentacije

za korištenje isplaćenih sredstava za koje se obavlja kontrola na licu mjesta.

Pisana najava dostavlja se primatelju sredstava kod kojeg je planirano obavljanje kontrole na licu mjesta u pravilu tri (3) radna dana prije datuma početka obavljanja kontrole na licu mjesta.

V. OBAVLJANJE KONTROLE

Članak 15.

Obavljanjem kontrole na licu mjesta utvrđuje se činjenično stanje i prikupljaju dokazi u svrhu utvrđivanja koriste li se sredstva namjenski, sukladno sa zahtjevima i ciljevima koji su trebali biti realizirani kroz primjenu odredbi ugovora odnosno dokumenta o transferu, pri čemu se kao radna dokumentacija koriste kontrolne liste.

Članak 16.

Kontrolna lista popis je pitanja koja pomažu pri obavljanju kontrole na licu mjesta. Obavljanje kontrole na licu mjesta ne bi trebalo trajati duže od dva (2) radna dana.

Kod jednostavnijih kontrola na licu mjesta dovoljno je sastaviti Zapisnik o obavljanju kontrole namjenskog trošenja sredstava na licu mjesta kod primatelja transfera, koji potpišu kontrolori i odgovorna osoba primatelja po završetku kontrole.

Članak 17.

Kao dokaz obavljene kontrole na licu mjesta kontrolna lista treba sadržavati jasnu referencu koja upućuje na pregledane dokumente i kopije koje se u pravilu uzimaju samo onda kada je to prema procjeni kontrolora potrebno.

Ukoliko je potrebno kontrolori mogu utvrđene činjenice/prikupljene dokaze dokumentirati fotografiranjem.

Ispunjena i potpisana kontrolna lista je sastavni dio izvješća.

Članak 18.

Ako su uočene nepravilnosti, primjenjuje se procedura za izvješćivanje o nepravilnostima sukladno odredbama Napatka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine br. 70/12).

Članak 19.

Ako se naknadno utvrdi da su isplaćena sredstva proračuna korištena nezakonito i nenamjenski od strane primatelja transfera, načelnik je dužan je odmah zatražiti povrat sredstava u proračun.

Sredstva se vraćaju u proračun Općine u korist rashoda koji je terećen u trenutku isplate ako je povrat ostvaren u godini u kojoj je izvršena isplata odnosno u korist ostalih nespomenutih prihoda ako se sredstva povrata odnose na rashode izvršene prethodnih godina.

VI. IZRADA IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ KONTROLI NA LICU MJESTA

Članak 20.

-----**Službeni vjesnik Općine Ivanska br. 3. od 31.ožujka 2016.**-----

Nakon obavljene kontrole na licu mjesta, temeljem kontrolne liste ili zapisnika i dobivenih informacija kontrolori izrađuju nacrt Izvješća o obavljenoj kontroli na licu mjesta.

Nacrt Izvješća dostavlja se primatelju transfera na očitovanje (s dokazom o dostavi, na pažnju odgovorne osobe primatelja transfera). Očitovanje se dostavlja u roku od osam dana od dana primitka nacrta izvješća.

Po zaprimljenom očitovanju kontrolori izrađuju i potpisuju konačno izvješće. Očitovanje primatelja transfera sastavni je dio konačnog izvješća.

Ukoliko se primatelj transfera ne očituje u roku iz stavka 2. ovoga članka, donosi se konačni izvještaj s konstatacijom da je očitovanje zatraženo, ali nije dostavljeno u roku.

VII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 21.

Konačno Izvješće iz članka 21. stavka 3. dostavlja se načelniku u roku od 15 dana od izvršene kontrole i sastavni je dio predmeta koji sadrži sve akte i dokumente vezane uz transfer odnosno dodjelu sredstava.

Konačno izvješće dostavlja se i primatelju sredstava.

Članak 22.

Nadležno upravno tijelo o obavljenim kontrolama na licu mjesta obavještava načelnika podnošenja izvješća o radu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ukoliko se utvrdi da je primatelj transfera nezakonito i nenamjenski utrošio proračunska sredstva, isti više neće moći ostvariti sredstva subvencija, pomoći i donacija iz proračuna općine Ivanska naredne tri godine od isteka godine u kojoj je nepravilnost utvrđena.

Članak 25.

Obrasci Plan kontrole utrošenih sredstava kod proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava (Obrazac 1.), Plan rada za kontrolu na licu mjesta (Obrazac 2.), Kontrolna lista za kontrolu na licu mjesta (Obrazac 3.), Zapisnik o obavljanju kontrole namjenskog trošenja sredstava na licu mjesta kod primatelja transfera (Obrazac 4.) i Izvješće o obavljenoj kontroli na licu mjesta (Obrazac 5.) nalaze se u prilogu ovog Naputka i njegov su sastavni dio.

Članak 26.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku Općine Ivanska .

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
NAČELNIK**

Klasa:400-01/16-01/2
Urbroj:2110/02-02-16-01
Ivanska,28. ožujka 2016

NAČELNIK:
mr.sc.Josip Bartolčić, dipl.ing.v.r.

PLAN KONTROLE
UTROŠENIH SREDSTAVA KOD PRIMATELJA TRANSFERA
IZ PRORAČUNA OPĆINE IVANKA ZA 2016

Članak 1.

	Korisnik	Planirana sredstva u Proračunu za 2016.	Plan kontrole
1.	Vatrogasna zajednica Općine Ivanska	105.000,00	9-12
2.	Nogometni klub Ivanska	65.000,00	9-12
3.	Rukometni klub Ivanska	53.000,00	9-12
4.	ŽRK Ivančice Ivanska	26.000,00	9-12
5.	NK Moslavina Donja Petrička	26.000,00	9-12
6.	Moto cross klub G.Petrička	10.000,00	Po potrebi
7.	Nezavisna udruga mladih	10.000,00	Po potrebi
8.	Udruga umirovljenika Općine Ivanska	10.000,00	Po potrebi

Obrazac br. 2. Plan rada za kontrolu na licu mjesta

PLAN RADA ZA KONTROLU NA LICU MJESTA

Primatelj sredstava: _____
(Naziv primatelja sredstava kod kojeg će se kontrola provesti)

Davatelj sredstava: OPĆINA IVANSKA

Područje i opseg kontrole na licu mjesta:

Naziv programa u proračunu: _____

Naziv projekta/aktivnosti u proračunu: _____

Ugovori (odluka, rješenje, sporazum) koji će se kontrolirati i podaci o pojedinačnim isplata za čije namjensko korištenje će se obaviti kontrola (uzorak):

Br.	Ugovor				Transferi iz proračuna	
	Broj i naziv	Vrijednost (kn)	Datum početka	Datum završetka	Iznos (kn)	Datum
1.						
..						

Datum kontrole na licu mjesta: _____

Adresa na kojoj se obavlja kontrola: _____

Osobe koje će obaviti kontrolu na licu mjesta:

Br.	Ime i prezime	Naziv ustrojstvene jedinice	Funkcija
1.			član tima -kontrolor
2.			Član tima -kontrolor

Plan aktivnosti:

Br.	Zadatak/Aktivnost	Očekivano vrijeme provedbe
1.		
2.		

Plan izradili (ime i prezime kontrolora)			
Ime i prezime		Ime i prezime	
Potpis		Potpis	
Odobrio (čelnik nadležne ustrojstvene jedinice)		Datum plana	
Ime i prezime		KLASA	
Funkcija		URBROJ	
Potpis			

Prilog: Kontrolna lista za kontrolu na licu mjesta

Obrazac br. 3.: Kontrolna lista za kontrolu na licu mjesta¹

KONTROLNA LISTA ZA KONTROLU NA LICU MJESTA			
Naziv programa u proračunu			
Naziv projekta/aktivnosti u proračunu			
Broj i naziv ugovora (odluke, rješenja, sporazuma)			
Vrijednost ugovora (kn)			
Datum početka ugovora			
Datum završetka ugovora			
Datum kontrole na licu mjesta			
Adresa na kojoj se obavlja kontrola			
Podaci o davatelju sredstava		Osoba koja je kod davatelja sredstava odgovorna za projekt/aktivnost	
Naziv korisnika proračuna		Naziv ustrojstvene jedinice	
Naziv nadležne ustrojstvene jedinice		Ime i prezime	

¹ Prilagođeno iz Izvora: Maletić,I., Jakir-Bajo,I., Zorić,A. (2011.), *Primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti*, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb.

-----Službeni vjesnik Općine Ivanska br. 3. od 31.ožujka 2016.-----

Osoba nadležna za program u proračun		Telefon	
Telefon		E-mail	
E-mail			
Primatelj sredstava			
Naziv			
Kontakt osoba			
Telefon			
E-mail			
Izradili (ime i prezime kontrolora)			
Ime i prezime		Ime i prezime	
Funkcija		Funkcija	
Potpis		Potpis	
Datum izrade			

Stavke koje se kontroliraju:		DA/NE/ Nije primjenjivo	Referenca
1. PROVEDBA UGOVORA (odluke, rješenja, sporazuma)			
1.1.	Je li roba/oprema isporučena odnosno usluga/radovi izvršeni?		
1.2.	Je li roba/oprema isporučena odnosno usluga/radovi izvršeni u skladu s rokovima navedenim u ugovoru?		
1.3.	Odgovara li roba/oprema odnosno usluga/radovi u svim svojim dijelovima specifikaciji i zahtjevima iz ugovora?		
1.4.	Odgovara li količina isporučene robe/opreme naručenoj količini i vrsti definiranoj ugovorom?		
1.5.	Jesu li riješeni problemi koji su uočeni tijekom izvršenja usluge/radova radova i o čemu postoje izvješća?		
1.6.	Ako je bilo promjena u aktivnostima jesu li uključene u ugovor kroz dodatak ugovoru, ako je to potrebno, ili ako nije, je li davatelj sredstava bio informiran o izmjenama u odnosu na ugovor?		
1.7.	Jesu li ostvareni rezultati/ciljevi projekta/aktivnosti?		
2. IZVJEŠĆIVANJE			
2.1.	Je li dostupan dokaz o isporučenoj robi/opremi odnosno izvršenoj usluzi/radovima (izvješća)?		
2.2.	Odgovaraju li do sada dobivena izvješća o provedbi projekta/aktivnosti stvarnom stanju?		
2.3.	Jesu li sva tražena izvješća bila dostavljena na vrijeme?		
3. UPRAVLJANJE			
3.1.	Je li roba/oprema stavljena u upotrebu?		
3.2.	Je li oprema /uređaj testiran?		

-----Službeni vjesnik Općine Ivanska br. 3. od 31.ožujka 2016.-----

3.3.	Jesu li dokazi o testiranju opreme dostupni?		
3.4.	Jesu li dostupni svi dokumenti vezani uz isporuku (upute o korištenju, jamstveni listovi, priručnici o rukovanju i sl)?		
3.5.	Postoji li kod korisnika sredstava računovodstvena evidencija koja potkrepljuje dobivena i utrošena sredstva?		
3.6.	Postoji li kod korisnika sredstava računovodstvena evidencija koja potkrepljuje dobivena i utrošena sredstva?		
3.7.	Jesu li plaćeni iznosi u skladu s ugovorenim iznosom?		
4. ODRŽIVOST			
4.1.	Je li određeno tko je odgovoran za održivost rezultata projekta/aktivnosti po njegovu završetku?		
4.2.	U slučaju da je predviđen nastavak projekta/aktivnosti, je li utvrđen plan financiranja?		
4.3.	Je li određeno tko je odgovoran za održavanje izgrađenog objekta/kupljene opreme i sl.?		
5. KONTROLE NA LICU MJESTA			
5.1.	Jesu li u prethodnom razdoblju obavljene kontrole na licu mjesta?		
5.2.	Jesu li problemi/odstupanja od ugovora (uključujući nepravilnosti) otklonjeni?		
5.3.	Jesu li rezultati ove kontrole na licu mjesta ponovo isti?		
5.4.	Je li prilikom ove kontrole utvrđena nepravilnost u provedbi projekta/aktivnosti?		
	Opis	<ako je odgovor DA treba kratko opis>	
6.	NAPOMENE	<u slučaju potrebe za dostavljanjem dodatne dokumentacije koju primatelj sredstava nije imao tijekom kontrole i rok dostave>	

Kontrolu obavili (ime i prezime kontrolora)			
Ime i prezime		Ime i prezime	
Funkcija		Funkcija	
Potpis		Potpis	
Datum izrade			
Potvrdio stanje (odgovorna osoba primatelja sredstava)			
Ime i prezime			
Funkcija			
Potpis			

Obrazac br. 4.: Izvješće o obavljenoj kontroli na licu mjesta

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ KONTROLI NA LICU MJESTA	
Prvi dio	
Cilj kontrole na licu mjesta	
Naziv programa u proračunu	

-----Službeni vjesnik Općine Ivanska br. 3. od 31.ožujka 2016.-----

Naziv projekta/aktivnosti u proračunu			
Broj i naziv ugovora (odluke, rješenja, sporazuma)			
Vrijednost ugovora (kn)			
Datum početka ugovora			
Datum završetka ugovora			
Primljena izvješća o provedbi projekta/aktivnosti (datum) ²			
Prethodno obavljene kontrole na licu mjesta (datum)			
Datum predmetne kontrole na licu mjesta			
Adresa na kojoj se obavila kontrola			
Popis sudionika od strane primatelja sredstava (<i>ime i prezime i radno mjesto</i>)	1. Ime i prezime, radno mjesto 2. ...		
Drugi dio			
Cilj projekta/aktivnosti			
Stanje provedbe s obzirom na obavljene aktivnosti, postignute rezultate i s obzirom na odredbe ugovora			
Način na koji se upravlja projektom/aktivnosti od strane primatelja sredstava			
Održivost projekta/aktivnosti			
Problemi/odstupanja od ugovora (odluke, rješenja, sporazuma) koji su se pojavili (uključujući nepravilnosti)			
Zaključak (<i>sažetak o provedbi projekta/aktivnosti; hoće li biti potrebno ići u ponovnu kontrolu</i>)			
Popis privitaka (<i>očitanje primatelja sredstava, fotografije i sl.</i>):	1. ...		
Izvješće izradili (ime i prezime kontrolora)			
Ime i prezime		Ime i prezime	
Potpis		Potpis	
Datum izvješća			
KLASA			
URBROJ			

Na temelju članka 54.a Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08,136/12 i 15/15) i članka 48. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik br.01/13 i 11/13) načelnika Općine Ivanska donosi

RJEŠENJE

o imenovanju osoba tima koji obavlja kontrolu na licu mjesta

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se osobe tima koji obavlja kontrolu na licu mjesta kod primatelja transfera iz Proračuna Općine Ivanska.

Članak 2.

Načelnik Općine Ivanska za članove tima (kontrolore) iz članka 1. ove Odluke imenuje :

- Nikolinu Šlogar, viši referent za infrastrukturu i provođenje projekata, OIB:22049646331
- Valeriju Rudelić, administrator- knjigovođa, OIB:73552497321

Članak 3.

Obaveze i odgovornosti kontrolora su kako slijedi:

- utvrđivanje činjeničnog stanja/prikupljanja dokaza u svrhu utvrđivanja sukladnosti sa zahtjevima i ciljevima koji su trebali biti realizirani kroz primjenu odredbi Ugovora
- izraditi izvješće o obavljenoj kontroli na licu mjesta i izvijestiti načelnika
- o sumnjama na prijevaru ili o odgovarajućim nalazima o nepravilnostima istodobno obavijestiti odgovornu osobu primatelja sredstava iz proračuna i načelnika općine.

Članak 4.

Kontrolori iz članka 2. ove Odluke obaviti će na licu mjesta kod krajnjih korisnika za tekući prijenos sredstava, odnosno isplate, subvencije, pomoći, donacije i kapitalne pomoći koji su jednaki ili veći od 20.000,00 kn godišnje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

**BJELOVARSKO –BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
NAČELNIK**

Klasa:011-01/16-01/8
Urbroj:2110/02-02-16-01
Ivanska, 29. ožujka 2016.

NAČELNIK:
mr.sc.Josip Bartolčić, dipl.ing.v.r

Na temelju članka 48. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik br01/13 i 11/13), načelnik Općine Ivanska donosi

O D L U K U
O SUFINANCIRANJU MEĐUMJESNOG JAVNOG PRIJEVOZA ZA
REDOVITE UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA SA PODRUČJA OPĆINE
IVANSKA U RAZDOBLJU
TRAVANJ-LIPANJ 2016. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola s područja Općine Ivanska za travanj - lipanj 2016. godine .

Članak 2.

Pod javim prijevozom podrazumijeva se javni linijski prijevoz u cestovnom prometu (autobus).

Pod međumjesnim javnim prijevozom podrazumijeva se prijevoz između dva različita mjesta- mjesta prebivališta, odnosno boravišta do mjesta škole, neovisno o tome ulaze li ta dva mjesta u sastav iste ili druge jedinice lokalne samouprave (općine ili grada).

Članak 3.

Kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova međumjesnog javnog prijevoza :

- da učenik ima prebivalište na području Općine Ivanska,
- da je redovit učenik srednje škole - upisan u srednju školu za školsku godinu 2015/2016.,
- da svakodnevno putuje od mjesta stanovanja do škole sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza .

Pravo sufinanciranja troškova međumjesnog javnog prijevoza ne ostvaruje učenik smješten u učeničkom domu.

Članak 4.

Općina Ivanska sufinancira troškove međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola s područja Općine Ivanska prema odredbama točke III. Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju travanj –lipanj 2016. godine koje je usvojila Vlada RH prema slijedećim kriterijima:

Ukoliko je cijena karte za autobus veća od :

- 450 kn za relaciju manju ili jednaku od 10 km sufinancira se 10% od 450 kn,
- 650 kn za relaciju veću od 10 km, a manju ili jednaku od 20 km , sufinancira se 10% od 650 kn
- 800 kn za relaciju veću od 20 km, a manju ili jednaku od 30 km , sufinancira se 10% od 800 kn
- 950 kn za relaciju veću od 30 km , a manju ili jednaku od 40 km , sufinancira se 10% od 950 kn
- 1.100 kn za relaciju veću od 40 km, a manju ili jednaku od 50 km sufinancira se 10% od 1.100 kn
- 1.300 kn za relaciju veću od 50 km , sufinancira se 10% od 1300 kn.

Članak 5.

Sa prijevoznikom koji će vršiti predmetni prijevoz učenika sklopit će se ugovor o sufinanciranju, kojim će se urediti međusobna prava prijevoznika i Općine Ivanska.

Članak 6.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova temeljem izdanih potvrda učenicima, Općini Ivanska dostavlja prijevoznik prilikom ispostavljanja fakture za sufinanciranje prijevoza.

Korisnici prava na sufinanciranje prijevoza dužni su o svakoj promjeni koja utječe na ostvarivanje tog prava odmah obavijestiti Općinu Ivanska.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
NAČELNIK

KLASA:402-07/16-01/3
URBOJ: 2110/02-02-16-1
Ivanska,30.ožujka 2016.

NAČELNIK:
mr.sc. Josip Bartolčić, dipl.ing.v.r.

SADRŽAJ:

- | | |
|--|------------|
| 1. Naputak o obavljanju kontrole na licu mjesta kod primatelja transfera iz Proračuna Općine Ivanska | 2. |
| 2. Rješenje o imenovanju osoba tima koji obavlja kontrolu na licu mjesta | 12. |
| 3. Odluka o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola sa Poručja Općine Ivanska u razdoblju travanj-lipanj 2016. | 13. |

„Službeni vjesnik“ - Službeno glasilo Općine Ivanska
Izdaje: Općina Ivanska – Jedinostveni upravni odjel
Slavka Kolara 1., 43231 Ivanska
Tel.887-141, fax.887-422
e-mail:opcina-ivanska@bj.t-com.hr

