



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANSKA

KLASA:360-01/15-01/1  
URBROJ:2110/02-02-15-13  
Ivanska, 20. listopada 2015.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE  
POBOLJŠANJE ENERGETSKIH SVOJSTAVA ZGRADE  
DRUŠTVENI DOM IVANSKA**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE NMV-01/15  
Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti**

*Ivanska, listopad 2015. godine*

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14) OPĆINA IVANSKA objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim Ponuditeljem za izvođenje radova radi POBOLJŠANJA ENERGETSKIH SVOJSTAVA ZGRADE DRUŠTVENI DOM IVANSKA, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Javni naručitelj**

Naziv : OPĆINA IVANSKA  
Sjedište : Slavka Kolara 1, 43 231 Ivanska  
Telefon: 043/887-141  
Adresa elektroničke pošte: [opcina@ivanska.hr](mailto:opcina@ivanska.hr)  
Internetska adresa: [www.ivanska.hr](http://www.ivanska.hr)  
MB: 02785412  
OIB: 56158521730

### **1.2. Osoba zadužene za komunikaciju**

mr.sc. Josip Bartolčić, dipl.ing., općinski načelnik, tel.broj:043/887-141  
e-mail adresa: [opcina@ivanska.hr](mailto:opcina@ivanska.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave: NMV-01/15**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14):**

Naručitelj izjavljuje da nema gospodarskih subjekata sa kojima je naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

### **1.5. Vrsta postupka**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 640.000,00 kuna bez PDV-a.

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnim radovima.

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova s najpovoljnijim Ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **1.9. Navod sklapa li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

### **1.10. Planirana/osigurana sredstva za nabavu**

Dio financijskih sredstava je osiguran temeljem Odluke iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost a preostali dio sredstava osigurava naručitelj.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave; Radovi radi poboljšanja energetske svojstava zgrade društveni dom Ivanska – toplinska zaštita stropa prema tavanu, zamjena postojeće stolarije i toplinska zaštita vanjskih zidova na zgradi društvenog doma Ivanska.

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Točne količine predmeta nabave navedene su u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.4. Tehnička specifikacija**

Detaljna razrada predmeta nabave sadržana je u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.5. Troškovnik**

Troškovnik čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Prilikom popunjavanja Troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

U slučaju nuđenja „jednakovrijednog“ proizvoda Ponuditelj je obavezan u predmetnoj poziciji troškovnika upisati karakteristike ponuđenog proizvoda.

### **2.6. Mjesto izvođenja radova**

Društveni dom Ivanska, S.Kolara 1, 43 231 Ivanska.

### **2.7. Rok završetka radova**

Rok završetka radova je 45 kalendarskih dana od dana početka građevinske sezone (15. ožujak).

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da Ponuditelj ne izvrši radove Naručitelju u ugovorenom roku Ponuditelj plaća penale, i to 5% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja sa isporukom, a najviše do 10 % ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ukoliko se obračunavaju penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredno izvršenje predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

**3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (Članak 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14))**

Javni naručitelj obavezan je isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1 ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili

nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Javni naručitelj **može** tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg Natjecatelja, Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, a radi provjere okolnosti iz točke 3.1. Javni naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje.

**U slučaju Zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1, 3.2. i 3.3. utvrđuju se za sve članove Zajednice pojedinačno.**

**OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA (Članak 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14))**

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

#### **4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST**

Dokazi o sposobnosti **obvezno** se prilažu uz ponudu. Ponuditelji **moraju** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

**4.1. Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja** (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

**4.1.1.** Ponuditelj **mora** dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja koji je u vezi s predmetom nabave (sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi).

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana** početka postupka javne nabave.

U slučaju Zajednice ponuditelja svi članovi Zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.

## **4.2. Financijska sposobnost**

**4.2.1.** Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: dokument iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci dulje od 15 dana. Razlog za ispunjavanje navedenog uvjeta je činjenica da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka je pravovremeno izvršenje usluga.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, ako traženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

## **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelja dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

**4.3.1. Popis ugovora** o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **tri** godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, Javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti:

Smatra se da je Ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je zbroj iznosa dostavljenih potvrda (najmanje jedna potvrda) o urednoj isporuci robe jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će Ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u sukladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, te Ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će Ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

**4.3.2.** Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegovoga voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

**4.3.3.** Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

**4.3.4.** Izjava gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima (ovjerena i potpisana od strane ponuditelja – nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika).

#### **4.4. Pravila dostavljanja dokumenata**

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točki 3. i točki 4. ove dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenj preslici, sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi, izuzev jamstva banke iz točke 8.3.1. ove Dokumentacije koja se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **4.5. Provjera Ponuditelja**

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Javni naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **➤ Sadržaj ponude**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Ponudbeni list
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni razlozi za isključenje
4. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje
5. Dokazi sposobnosti
6. Popunjen Troškovnik, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja

### **➤ Način izrade ponude**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom Ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogući vađenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se počinje numerirati od prve početne stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

#### ➤ **Način dostave ponude**

Ponuda u papirnatom obliku dostavlja se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojega je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave : „Poboljšanje energetske svojstava zgrade Društveni dom Ivanska“ s naznakom „ne otvaraj“.

Ponude koje su pristigle klasičnim (papirnatim) putem upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

#### ➤ **Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom



naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

➤ **Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Dozvoljeno je dostavljanje ponuda elektroničkim putem. Elektronička dostava ponuda provodi se kroz modul e-nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

➤ **Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva te se izražava za cjelokupan predmet nabave i piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude (bez PDV-a), PDV i ukupnu cijenu (s PDV-om).

➤ **Cijena ponude i valuta**

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

➤ **Kriterij za odabir ponude**

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

➤ **Jezik i pismo**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

➤ **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

## **6. OSTALE ODREDBE**

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu obići lokaciju radova. Za obilazak se potrebno najaviti na broj telefona 043/887-640 ili na email: [opcina@ivanska.hr](mailto:opcina@ivanska.hr). Obilazak je moguć radnim danom od 8,00 do 14,00 sati, a potrebno se najaviti dan ranije.

➤ **Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od Zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te jasno navedenom podjelom predmeta nabave po svakom članu zajednice ponuditelja (izraženo opisom i financijskim pokazateljem – vrijednošću ili postotkom), uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

## ➤ **Podizvoditelji**

Ukoliko gospodarski subjekti namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## ➤ **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Naručitelj traži od Ponuditelja sljedeće vrste jamstva:

### **-Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. Stavka 1. Točke 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11,83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. Stavku 4. Navedenog Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj odnosno nedostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku, u obliku bankarske garancije na iznos 25.600,00 kuna (s rokom valjanosti sukladno roku valjanosti ponude) ili ponuditelj uplaćuje novčani polog u traženom iznosu sukladno članku 77. , stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH)

Ukoliko se ponuditelj odluči za uplatu novčanog pologa, potrebno je novac uplatiti na IBAN Općine Ivanska: HR3223400091816100001 (Privredna banka Zagreb) s naznakom „za postupak javne nabave izvođenje toplinske zaštite stropa prema tavanu, zamjenu postojeće stolarije i toplinsku zaštitu vanjskih zidova s ciljem poboljšanja energetske svojstava zgrade društveni dom Ivanska. Ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu o uplati u natječajnoj dokumentaciji.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se odabranom ponuditelju nakon potpisivanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a svim ostalim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

### **-Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u izvorniku, u obliku bankarske garancije u iznosu od 10% vrijednosti ugovora. Jamstvo dostavlja **izabrani ponuditelj** pri potpisu ugovora.

Garancija mora biti plativa na prvi poziv, odnosno bez prava prigovora is rokom važenja do dana uredne primopredaje radova.

### **-Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju garanciju poslovne banke na vrijednost od najmanje 10% od ukupno ugovorenog iznosa (uključivo PDV) s rokom važenja 2 godine od okončanja svih poslova po ugovoru.

Garancija mora biti plativa na prvi poziv, odnosno bez prava prigovora. Uvjeti naplate garancije utvrdit će se ugovorom.

➤ **Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja**

a) Krajnji rok za dostavu ponuda je:

**25. studeni 2015.godine, do 12:00:00 sati.**

b) Javno otvaranje ponuda izvršiti će se 25.11.2015. godine u 12:00:00 sati u sjedištu Naručitelja 1. kat u sali za sastanke.

c) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda Naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudom i sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici Naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja, a ostalim Ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

➤ **Uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi se uz odredbe Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

➤ **Rok za donošenje odluke**

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim Ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, e mail s ponudbenog lista i sl.).

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

➤ **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši u sljedećim fazama:

a) 80% u roku 8 dana od doznake sredstava pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

b) 20% na temelju privremenih i okončanih situacija, ovjerenih od strane nadzornog inženjera i investitora u roku 90 dana

Ako Ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

➤ **Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, sukladno članku 145. i članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

➤ **Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

➤ **Izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

➤ **Dopušten način nuđenja**

Naručitelj dopušta nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

### ➤ **Dopustivost alternativnih ponuda**

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

### ➤ **Pregled i ocjena ponuda**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe Naručiitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručiitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Naručiitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručiitelj može pozvati Ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju da Javni naručiitelj poziva Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Javni naručiitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručiitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudom.

### ➤ **Uvid u ponude**

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Javni naručiitelj će na zahtjev Ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno Zakonu o javnoj nabavi, osim u one podatke koje su Ponuditelji označili tajnima sukladno članku 16. Zakona o javnoj nabavi.

### ➤ **Ostali uvjeti**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

➤ **Posebni uvjeti vezani uz predmet nabave**

U slučaju da tijekom izvođenja radova dođe do potrebe za izvođenjem više radova, naručitelj zadržava pravo povećati ugovoreni opseg cijene radova, pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena osnovnog ugovora bez PDV-a ne smije biti veća od 5%.

➤ **Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Bitni uvjeti ugovora su rok izvođenja radova, nepromjenjivost jediničnih cijena, zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri izvođenju radova, ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstava osiguranja za dobro izvršenje Ugovora o nabavi prema uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne radove, koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o obveznim odnosima biti ugovoreni ugovorom o nabavi kao i provedba mjera zaštite na radu u skladu sa svim važećim propisima.

## PRILOG A1 - PONUDBENI LIST

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova Poboljšanje energetske svojstava zgrade Društveni dom Ivanska, od strane Općine Ivanska, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015., dajemo slijedeću ponudu

<b>1. Naziv i sjedište Naručitelja</b>	<b>OPĆINA IVANSKA, S.KOLARA 1, 43 231 IVANSKA</b>	
<b>2. Puni naziv tvrtke i poslovno sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja</b>		
<b>3. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:</b>		
<b>4. Skraćeni naziv tvrtke ponuditelja/zajednice ponuditelja</b>		
<b>5. OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja</b>		
<b>6. Poslovna banka i broj računa ponuditelja</b>		
<b>7. Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte</b>		
<b>8. Kontakt osoba ponuditelja</b>		
<b>9. Broj telefona i telefaksa</b>		
<b>10. Ponuda</b>	<b>broj datum</b>	
<b>11. CIJENA PONUDE u kunama (bez PDV-a)</b>	<b>Brojkama i slovima</b>	
<b>12. PDV 25% u kunama</b>	<b>Brojkama i slovima</b>	
<b>13. UKUPNA CIJENA u kunama (sa PDV-om)</b>	<b>Brojkama i slovima</b>	
<b>14. Rok valjanosti ponude</b>		
<b>15. Ostale napomene</b>		

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime, svojstvo i  
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

**PRILOG A2 - PONUDBENI LIST ZAJEDNICA PONUDITELJA (ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)**

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova Poboljšanje energetske svojstava zgrade Društveni dom Ivanska, od strane Općine Ivanska, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015., dajemo slijedeću ponudu

1.	Puni naziv nositelja zajedničke ponude	
2.	Puna adresa (poslovno sjedište nositelja zajedničke ponude)	
3.	OIB nositelja zajedničke ponude	
4.	naziv poslovne banke nositelja zajedničke Ponude	broj računa nositelja zajedničke ponude
5.	e-pošta nositelja zajedničke Ponude	broj telefona i telefaksa nositelja zajedničke Ponude
6.	Rok valjanosti ponude	
7.	Ostale napomene	
8.	Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude	

naziv svih ponuditelja iz zajedničke ponude		vrsta radova koje će vršiti ponuditelj (za svakog ponuditelja iz zajedničke ponude)	vrijednost ponude (bez PDV-a) Sukladno Ispunjenom ponudbenom
1.	naziv		
	adresa		
	OIB		
	ime i prezime ovlaštene osobe		
	stručna sprema		



naziv svih ponuditelja iz zajedničke ponude		vrsta radova koje će vršiti ponuditelj (za svakog ponuditelja iz zajedničke ponude)	vrijednost ponude (bez PDV-a) Sukladno Ispunjenom ponudbenom
2.	naziv		
	adresa		
	OIB		
	ime i prezime ovlaštene osobe		
	stručna sprema		
3.	naziv		
	adresa		
	OIB		
	ime i prezime ovlaštene osobe		
	stručna sprema		

<b>Ukupna vrijednost zajedničke ponude (bez PDV-a) u kn</b>	
<b>PDV 25% u kn</b>	
<b>Sveukupna vrijednost zajedničke ponude (s PDV-om) u kn</b>	

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:

\_\_\_\_\_

datum:		ime, prezime i svojstvo ovlaštene osobe	potpis ovlaštene osobe i pečat
1.	Za:		
2.	Za:		
3.	Za:		

## PRILOG B - OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA RADOVE KOJI SE USTUPAJU PODIZVODITELJIMA

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova Poboljšanje energetske svojstava zgrade Društveni dom Ivanska, od strane Općine Ivanska, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015., dajemo slijedeću ponudu

### I Z J A V U

da ponuditelj (zajednica ponuditelja) \_\_\_\_\_ ustupa dio radova u svrhu izvršenja ugovora podizvoditeljima, kako slijedi:

Redni broj	Opis radova (predmet i količina)	Naziv podizvoditelja, poslovno sjedište, OIB i broj računa	Vrijednost radova iz Ponudbenog troškovnika bez PDV-a (kn)	% Vrijednosti radova iz Ponudbenog troškovnika bez PDV-a (kn)
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Ukupna vrijednost radova podizvoditelja bez PDV-a u kn</b>				
<b>PDV 25% u kn</b>				
<b>Sveukupna vrijednost radova podizvoditelja s PDV-om u kn</b>				

U \_\_\_\_\_, dana

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja

# IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj je obvezan ispuniti ovu izjavu i priložiti ju uz ponudu.

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Prihvaćamo sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje:

---

## POBOLJŠANJE ENERGETSKIH SVOJSTAVA ZGRADE DRUŠTVENI DOM IVANSKA

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Ime i prezime potpisnika: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

# OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Ponuditelj je obavezan Izjavu o nekažnjavanju priložiti uz ponudu.

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem čl. 67. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/2013), ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću izjavu:

Ja, \_\_\_\_\_

*(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
*(naziv gospodarskog subjekta)*

Nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

**a)** prijevarena (članak 236.), u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

**b)** prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ( <<Narodne novine<<, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U \_\_\_\_\_

*(mjesto i datum)*

**M.P.** \_\_\_\_\_

*(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)*

POPIS ISTIH ILI SLIČNIH UGOVORA O  
IZVOĐENJU RADOVA KAO ŠTO SU PREDMET  
OVE JAVNE NABAVE  
u posljednjih 3 (tri) godine

Red.br.	Vrijednost izvedenih radova (kn bez PDV-a)	Datum izvođenja radova	Mjesto izvođenja radova	Naručitelj radova

**Uz popis treba priložiti potvrdu/potvrde o uredno ispunjenom/ispunjenim ugovorima koju izdaje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.**

M.P.

Ponuditelj:

## POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

---

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA:

---

PREDMET UGOVORA: \_\_\_\_\_

---

---

VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA:

---

VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA:

---

NAVOD O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU:

---

---

---

---

M.P.

Naručitelj radova:

---

(mjesto i datum)

---

(potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A  
o tehničkoj i stručnoj sposobnosti  
za izvršenje ugovora

kojom izjavljujemo da raspolažemo alatima, uređajima i opremom te tehničkim stručnjacima i voditeljem izvođenja radova odgovarajućeg radnog iskustva i kvalifikacije.

Privitak izjave mora sadržavati popis kojim je razvidno kojom tehničkom opremom te tehničkim osobljem (obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova) gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora.

Potpisom ove izjave izjavljujemo da smo u potpunosti tehnički i stručno osposobljeni za izvršenje predmeta nadmetanja za koji podnosimo ponudu.

M.P.

Ovlaštena osoba za  
zastupanje ponuditelja:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2015.

Napomena: ukoliko se ponuditelj koristi tuđim kapacitetima, ponudi se prilažu i dokazi o raspolaganju tuđim kapacitetima.

## **TROŠKOVNIK: POBOLJŠANJE ENERGETSKIH SVOJSTAVA ZGRADE DRUŠTVENI DOM IVANSKA**

Sastavni dio dokumentacije je priloženi **troškovnik** u posebnoj datoteci.

Radove treba izvesti točno prema opisu Troškovnika.

Prozori moraju biti izrađeni od hrasta najviše kvalitete obrade vanjski dio, a unutarnji od smreke lakirano u boji hrasta.

Unutarnja vrata moraju biti izrađena od hrasta najviše kvalitete obrade.

Točne modele stolarije naručitelj će odrediti sa izabranim ponuditeljem.

Sav materijal za izgradnju mora biti kvalitetan i mora odgovarati opisu troškovnika i postojećim građevinskim propisima.

Cijene pojedinih radova moraju sadržavati sve elemente koji određuju cijenu gotovog proizvoda, a u skladu sa odredbama troškovnika.

Ako izvođač sumnja u valjanost ili kvalitetu nekog propisanog materijala i drži da za takvu izvedbu ne bi mogao preuzeti odgovornost, dužan je o tome obavijestiti naručitelja s obrazloženjem i dokumentacijom.

Jedinične cijene pojedinih stavaka zaračunate su sa cjelokupnom vrijednosti materijala uključujući montažu, transport, prijenos, skele i sl.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika. Izvođač je dužan održavati gradilište čistim uz svakodnevno čišćenje od ostataka materijala i smeća.