



**Općina Ivanska**





**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANSKA**



---

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE IVANSKA**

---

Na temelju članka 38. Statuta Općine Ivanska („Službeni vjesnik“ Općine Ivanska 03/21), Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 7. izvanrednoj sjednici održanoj dana 23. svibnja 2022. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o donošenju Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o planu upisa i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Ivančica“ po hitnom postupku**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku da se Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o planu upisa i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Ivančica“ donosi po hitnom postupku te da stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANSKA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/22-01/07  
URBROJ: 2103-10-01-22-03  
Ivanska, 23. svibnja 2022.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Darko Turković

---

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 38. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik Općine Ivanska broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Ivanska, na svojoj 7. izvanrednoj sjednici održanoj dana 23. svibnja 2022. godine donijelo je

### **O D L U K A**

#### **o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o planu upisa i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Ivančica“**

##### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o planu upisa i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Ivančica“ koji je utvrđen na 26. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ivančica održanoj dana 04. travnja 2022. godine.

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANSKA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/22-01/07  
URBROJ: 2103-10-01-22-04  
Ivanska, 23. svibnja 2022.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
Darko Turković

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) te članka 17. Statuta Dječjeg vrtića Ivančica Ivanska, a uz prethodnu suglasnost Osnivača (KLASA: 601-01/22-01/07; URBROJ: 2103-10-01-22-02 dana 23. svibnja 2022. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivančica, na svojoj \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine donosi

## **PRAVILNIK O PLANU UPISA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ IVANČICA IVANSKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Ivančica Ivanska (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila upisa, pohađanja i ispisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Ivančica Ivanska (u daljnjem tekstu: Vrtić), način ostvarivanja prednosti pri upisu, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi te prava i obaveze korisnika usluge u Vrtiću.

(2) Korisnicima usluge u smislu ovog Pravilnika smatraju se zakonski zastupnici djece koja pohađaju odnosno za koje je podniet zahtjev za smještajem djeteta u Vrtić.

(3) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

– Obitelj je uža obitelj koju čine roditelji/zakonski zastupnici i djeca koja žive u istom kućanstvu.

– Dijete je osoba do navršениh 18 godina života.

– Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

– Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

(4) U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### Članak 2.

Vrtić organizira programe u opsegu i na način određen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Statutom Dječjeg vrtića Ivančica Ivanska te Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Ivančica Ivanska za tekuću godinu.

#### Članak 3.

(1) U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu u redoviti program Vrtića.

(2) Dijete i roditelji moraju imati prebivalište na području Općine Ivanska,

(3) Upis djeteta u Vrtić provodi se prema adresi stanovanja djeteta.

#### Članak 4.

(1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.

(3) Odluku o Upisu tijekom pedagoške godine donosi Ravnatelj vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.

#### Članak 5.

(1) Jednom upisano dijete u jaslice, odnosno vrtić ima pravo na mjesto u Vrtiću do polaska u osnovnu školu, odnosno do ispisa samo ako je s područja općine Ivanska. Djeca s područja drugih općina i gradova upisuju se svake godine ponovo.

(2) Polaznik Vrtića predškolske dobi kojemu je odgođen polazak u školu, ima pravo pohađati vrtić i narednu pedagošku godinu, ali samo na temelju Odluke Ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole, te je dužan donijeti preslike te Odluke u Vrtić.

#### Članak 6.

(1) Upis djece u program Dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa koji, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost osnivača.

(2) Postupak upisa pokreće se temeljem odluke o upisu (u daljem tekstu: Natječaj) koju donosi Upravno vijeće Vrtića.

(3) Natječaj se objavljuje javnom objavom na mrežnoj stranici Vrtića, oglasnoj ploči Vrtića, najkasnije do 31. svibnja za sljedeću pedagošku godinu.

(4) Nakon objave Natječaja roditelji su dužni dostaviti potrebnu dokumentaciju u Vrtić u roku naznačenom u Natječaju.

#### Članak 7.

Svaki građanin, roditelj s područja Općine Ivanska ima pravo upisa svog djeteta u Vrtić.

#### Članak 8.

(1) Pravo iz prethodnog članka može se ograničiti samo u slučaju nepostojanja kapaciteta Vrtića za upisom djece glede ostvarenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg provodi.

(2) Roditelj koji nema prebivalište na području Općine Ivanska, može upisati dijete u Vrtić ukoliko su zadovoljene sve potrebe djece s područja Općine te plaća punu, odnosno ekonomsku cijenu programa, odnosno dio koji ne sufinancira jedinica lokalne samouprave na čijem području imaju mjesto prebivališta.

(3) Ekonomsku cijenu Vrtića za svaku godinu utvrđuje Upravno vijeće Vrtića svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost osnivača.

(4) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem na području Općine Ivanska, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, ovim Pravilnikom i odlukom osnivača.

## II UPIS DJECE U PROGREME VRTIĆA (PRIJAVA,ZAHTJEV)

#### Članak 9.

(1) Prijavu za upis sa dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

(3) Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

(4) Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

#### Članak 10.

(1) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj -korisnik usluga dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev).

(2)Obrazac Zahtjeva izdaje Ustanova.

(3)Zahtjevi zaprimljeni nakon roka neće se razmatrati.

(4)Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti Ustanovi svoja dugovanja u trenutku predaje Zahtjeva.

#### Članak 11.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

#### Članak 12.

Djeca koriste usluge Ustanove u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa, osim djece s drugih općina ili gradova koji potpisuju Ugovor svake radne godine ponovo nakon upisa.

#### Članak 13.

(1) Postupak upisa djece u Vrtić provodi Povjerenstvo za provedbu upisa djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) kojeg imenuje ravnatelj.

(2) Povjerenstvo ima pet članova i to dva odgojitelja, predstavnik roditelja, stručni suradnik i predstavnik osnivača.

(3) Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, Povjerenstvo bira predsjednika Povjerenstva.

(4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

(5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

(6) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije.

(7) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(8) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj

(9) Povjerenstvo sastavlja listu prvenstva.

#### Članak 14.

(1) Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Vrtića i na web stranici Vrtića <https://dv-ivancica.ivanska.hr>.

(2) Dan objave na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića <https://dv-ivancica.ivanska.hr> smatra se danom dostave podnositeljima zahtjeva kako je to propisano Zakonom o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21).

#### Članak 15.

U roku iz prethodnog članka ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti osnivaču podatke:

- o broju zaprimljenih zahtjeva,
- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

### III OSTVARENJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

#### Članak 16.

(1) Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

**I DJECA KOJA DO 1.TRAVNJA TEKUĆE GODINE NAVRŠE ČETIRI GODINE ŽIVOTA.....**direktan upis

## II DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA

..... direktan upis

## III DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU- s Rješenjem prvostupajskog tijela vještačenja CZSS

– ukoliko ustanova može osigurati uvjete rada i boravka djece.....direktan upis

## IV DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I DJECA UZETA NA UZDRŽAVANJE, DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI

- Zaposlen..... 23 boda
- Ne zaposlen.....18 bodova
- Redovan učenik ili student.....23 boda
- Dijete s teškoćama u razvoju.....10 bodova
- Dječji doplati.....2 boda
- Troje ili više malodobne djece.....1 bod po djetetu
- Dvoje ili više djece predškolske dobi..... 2 boda
- Dijete u godini prije polaska u OŠ.....4 boda
- Prvenstvo iz prethodne godine\* .....4 boda
- Preporuka CSS (teški soc., zdrav.,uvjeti)..... 4boda

## V DJECA ZAPOSLENIH / NE ZAPOSLENIH RODITELJA

- Djeca oba zaposlena roditelja .....23 boda
- Jedan zaposlen, drugi red. učenik/student ..... 23 boda
- Jedan zaposlen, drugi nezaposlen..... 18 bodova
- Jedan red. Učenik/student, drugi nezaposlen..... 18 bodova
- Oba roditelja nezaposlena..... 8 bodova
- Dijete s teškoćama u razvoju..... 10bodova
- Troje ili više malodobne djece..... 1 bod po djetetu
- Djeca u udomiteljskim obiteljima ..... 23 boda
- Dvoje ili više djece predškolske dobi..... 2 boda
- Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu ..... 4 boda
- Djeca roditelja koji primaju dječji doplati ..... 2 boda
- Prvenstvo iz prethodne godine \*.....4 boda
- Dijete čiji brat/sestra pohađa Dječji vrtić Ivančica .....2 boda
- Preporuka CSS (teški soc.,zdrav.,uvjeti)..... 4 boda

\*Prvenstvo iz prethodne godine ostvaruje dijete sa Liste čekanja u trenutku objave rezultata.

(2) Roditelji koji imaju status redovitog studenta, a što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o redovnom studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima.

(3) Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju), bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema procjeni Povjerenstva Vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Vrtića.

### Članak 17.

Poredak na Listi reda prvenstava utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 16. ovog Pravilnika.

### Članak 18.

(1) Zahtjevi roditelja boduju se i svrstavaju na Listu prvenstva na temelju priložene dokumentacije prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja bodova prema manjem.

(2) Roditelj može ostvariti bodove po više temelja iz članka 16. ovog Pravilnika u kojem slučaju se bodovi zbrajaju.

(3) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem za djecu vrtićkog uzrasta dok za djecu jasličkog uzrasta utvrđuje kriterij od mlađeg prema starijem.

4) Ukoliko nakon primjene članka 16. ovog Pravilnika, dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se sljedećim redosljedom: dijete u godini prije polaska u školu, dijete iz obitelji s troje ili više djece malodobne djece, dijete kojem je brat ili sestra već upisan u Ustanovu.

(5) Rang lista utvrđuje se posebno za svaku odgojnu skupinu za koju se vrši upis.

#### Članak 19.

(1) Za upis djeteta u vrtić potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

##### **OSNOVNI DOKUMENTI:**

- zahtjev ili prijava za upis
- rodni list djeteta (preslika)
- potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i kopija knjižice procijepljenosti
- uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja i dijete

##### **DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ ILI SKRBNIK DOKAZUJE PRAVO NA PREDNOST PRI UPISU:**

- potvrda o radnom statusu roditelja – elektronički zapis o radno pravnom statusu sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja
- potvrda visokoškolske ustanove o statusu redovnog studenta
- dokaz o samohranosti (smrtni list za preminulog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta – kada je drugi roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb i kada je na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)
- nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb ili Odluka drugog nadležnog tijela – za djecu s teškoćama u razvoju
- za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- rješenje mjerodavne službe o priznatom statusu invalida Domovinskog rata, statusu invalida
- preslika rješenja o priznavanju prava na dječji doplatak
- sudsku odluku i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

(2) Za točnost podataka iz prethodnog stavka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.

Roditelj potpisuje izjavu da dijete nema prijavljeno boravište van općine Ivanska.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenta Povjerenstvo može obaviti provjeru.

(3) Naknadno dostavljene, nakon proteka upisnog roka i nepotpune isprave neće se uvažiti.

#### Članak 20.

(1) Djeca s teškoćama u razvoju koja imaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centa za socijalnu skrb ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja ukoliko Vrtić može osigurati uvjete rada za svu prijavljenu djecu.



(2)Ukoliko Vrtić ne može osigurati uvjete rada i omogućiti upis za svu novoprimljenu djecu s teškoćama u razvoju, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 16.ovog Pravilnika.

#### Članak 21.

(1)O upisu djece s teškoćama u razvoju koja nemaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb, odlučuje Povjerenstvo za provedbu upisa na temelju dokumentacije i procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima kojima raspolaže dječji vrtić.

(2)Djeca iz stavka 1.ovog članka prednost pri upisu ostvaruju prema vrsti teškoća i posebnim programima Ustanove te prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

(3)Ukoliko Vrtić ne može osigurati uvjete rada i omogućiti upis za svu novo prijavljenu djecu iz stavka 1.ovog članka, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 16. ovog Pravilnika.

#### Članak 22.

U redovitu odgojnu skupinu može se uključiti dijete sa teškoćama u razvoju na temelju mišljenja opservacijskog tima.

#### Članak 23.

(1)Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljem.

(2)Ukoliko za to postoji potreba, sklapa se Ugovor na određeno vrijeme trajanja opservacije, a pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produžiti.

(3)Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

(4)Opservacijski tim čini stručni suradnik (pedagog, psiholog, defektolog), medicinska sestra i ravnatelj.

(5) Prema potrebi opservacijski tim će pratiti dijete kojem se naknadno utvrde teškoće u razvoju i ponašanju te u suradnji s roditeljima poduzeti odgovarajuće mjere.

#### Članak 24.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči ustanove po odgojnim skupinama. Lista reda prvenstva najprije prikazuje djecu koja su već bila upisana i nastavljaju s korištenjem usluga, a u nastavku novoprimljenu djecu s brojem ostvarenih bodova. Isto se prikazuje prema dobivenim šiframa djece.

### IV PRAVO NA PRIGOVOR

#### Članak 25.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u djelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 8 dana od objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu osobno.

#### Članak 26.

(1) Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

(2) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

(3) Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodobnu ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa,
- usvojiti prigovor i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

(4) Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj kuverti preporučeno poštom. Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj koverti izvijesiti na oglasnu ploču Vrtića s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

(5) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

#### Članak 27.

(1) Tijekom postupka upisa roditelj može odustati od prijave za upis djeteta u Vrtić u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili elektronskim putem.

(2) Službena osoba Vrtića donijet će rješenje o obustavi postupka.

### **V. OBJAVA REZULTATA UPISA**

#### Članak 28.

Nakon donošenja Odluka o prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Rezultati upisa objavljuju se najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave za upis na oglasnoj ploči ustanove po odgojnim skupinama.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Ustanove, Upravnom vijeću i osnivaču.

Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva, broj prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

#### Članak 29.

(1) Lista čekanja formirat će se u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Vrtića, sukladno kriterijima navedenim u članku 18. ovog Pravilnika.

(2) Lista čekanja sadrži:

- dobnu skupinu
- redni broj
- ime i prezime djeteta
- datum rođenja
- ukupan broj bodova

#### Članak 30.

(1) Na temelju odluke o upisu djece u Vrtić i utvrđene liste prvenstva djeca se upisuju i uključuju u jaslice i vrtić od 1. rujna tekuće godine.

(2) U toku pedagoške godine dijete može biti najkasnije upisano i krenuti u Vrtić do 31.3. tekuće pedagoške godine, ukoliko su ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pravilnikom.

#### Članak 31.

(1) Za djecu koja ne mogu biti primljena u Vrtić utvrđuje se lista čekanja.

(2) Tijekom pedagoške godine najkasnije do 31.03. Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

### **VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE**

#### Članak 32.

U tijeku upisnog postupka, prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor. Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Ustanove. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, dogovara se period prilagodbe.

#### Članak 33.

(1) Vrtić s roditeljima djeteta koje je primljeno u Vrtić sklapa Ugovor o korištenju usluga u dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju roditelji djeteta koje je upisano u Vrtić i ravnatelj Vrtića. Iznimno roditelji djece s poteškoćama u razvoju potpisuju ugovor na ono vrijeme koliko traje opservacija.

(2) Ugovorom roditelji i Vrtić utvrđuju međusobna prava i obaveze.

(3) Ugovor mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine a čiji roditelji Ugovor moraju sklopiti u roku od 15 dana od dana polaska djeteta u Vrtić.

(4) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u stavku 3. ovoga članka, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić. Na slobodno mjesto se upisuje, odnosno sklapa se Ugovor s roditeljem djeteta koje je prvo na listi čekanja.

(5) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u Vrtić, u Vrtić se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovala u Natječaju (nepravovremeno dostavljena dokumentacija, nepotpuna dokumentacija i sl.).

#### Članak 34.

(1) U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program roditelj je obavezan obaviti inicijalni razgovor sa stručnim suradnikom Vrtića.

(2) Termin za inicijalni razgovor odredit će stručni suradnik u dogovoru s roditeljem. O obavljenom razgovoru vodit će se službena zabilješka.

(3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

#### Članak 35.

Dijete se može upisati u Vrtić samo jednom tijekom pedagoške godine.

#### Članak 36.

(1) Pravo na upis u program Predškole imaju sva djeca koja nisu uključena u Vrtić.

(2) provođenje programa Predškole počinje 1.10. te traje do 31.5. tekuće pedagoške godine.

### **VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

#### Članak 37.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Ustanovi postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj.

#### Članak 38.

Ustanova može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, promjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgoju skupinu.

## VIII. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 39.

(1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja i potpisane ispisnice.

(2) Roditelji su dužni obavijestiti Vrtić o namjerama prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje 15 dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Članak 40.

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.

## IX. PRAVA I OBAVEZE RODITELJA ILI SKRBNIKA I USTANOVE

Članak 41.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obavezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete.

Članak 42.

Roditelj je dužan:

- sudjelovati u cijeni usluga predškolskog i ranog odgoja i obrazovanja koje Vrtić pruža njegovom djetetu u skladu s Odlukom Osnivača i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića o cijeni usluga Vrtića
- dostaviti pisanu obavijest o odgodi polaska djeteta za sljedeću pedagošku godinu, ako postoje objektivni razlozi
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pridržavati se Kućnog reda i odluka Vrtića
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine i potpisati izjavu o ovlaštenim osobama (punoljetnim) koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića
- dovesti i odvesti dijete iz Vrtića u vrijeme određeno prema Kućnom redu Vrtića
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- nakon izbijanja djeteta iz Vrtića zbog bolesti u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke, odazvati se na poziv stručne službe Vrtića i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

#### Članak 43.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u radu i aktivnostima upravljanju Vrtićem (putem predstavnika roditelja u Upravnom vijeću) sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 60 dana od dana dospeljeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može ispisati dijete ukoliko korisnici usluga neopravdano ne koriste usluge Vrtića više od dva mjeseca
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

#### Članak 44.

(1)Roditelji djeteta korisnika usluga Vrtića s prebivalištem na području Općine Ivanska dužan je sudjelovati u cijeni programa koji dijete pohađa uplatom mjesečnog iznosa od:

–za prvo dijete roditelj plaća 500,kn -za drugo dijete iz iste obitelji plaća 75 % iznosa od 500 kn odnosno 375,00kn,

-za treće i svako daljnje dijete iz iste obitelji oslobađa se obveze plaćanja

-samohrani roditelj za dijete plaća 75% iznosa od 500kn,odnosno 375,00kn

(2)Roditelji djeteta korisnika usluga Vrtića s prebivalištem na području drugih općina i gradova sudjeluju u cijeni programa u punoj ekonomskoj cijeni ili dio koji ne sufinancira jedinica lokalne samouprave na čijem području imaju mjesto prebivališta.

#### Članak 45.

(1) U slučaju da neposredni korisnik usluge – dijete ne koristi usluge zbog bolesti u vremenskom periodu dužem od uzastopnih (15) radnih dana i više visina cijene usluge se umanjuje za 50% od ukupne visine usluge uz predočenje liječničke potvrde.

(2) U slučaju da dijete kao uvjet za upis u program jaslca nije napunilo 1(jednu)godinu do ispunjenja uvjeta odnosno navršene godine dana u tijeku upisne godine, visina cijene usluge je 30% od ukupne visine usluge.

(3) Za mjesece kada dijete boravi u Dječjem vrtiću do najviše 3 sata dnevno zbog opservacije i utvrđivanja teškoća u njegovu razvoju, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za 30 %.

(4) Korisnik usluge je izostanak djeteta dužan opravdati u rokovima i na način koji utvrdi davatelj usluge.

Članak 46.

(1) Roditelji djeteta korisnika dužni su ugovoreni iznos platiti na žiro-račun Vrtića najkasnije do 25-og u tekućem mjesecu.

(2) Ukoliko obveze nisu podmirene u ugovorenom roku poduzimaju se mjere za naplatu prema Proceduri. Ako roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospeljeća obveza, Vrtić će roditelju poslati pismenu opomenu. Ako roditelj 15 dana nakon pisane opomene ne podmiri dugovanje Vrtić će roditelju poslati opomenu pred isključenje djeteta iz Vrtića. Ako ne plati obvezu 15 dana ni nakon opomene pred isključenje, roditelju se dostavlja pismo o otkazivanju pružanja usluga Vrtića. Nakon 30 dana od otkazivanja pružanja usluga uslijediti će tužba (ovršni postupak) za naplatu dospjelog potraživanja.

## **X. PRJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Ivančica Ivanska (KLASA: 601-05/18-01/5, URBROJ: 2110/2-5-18-4) od 20. travnja 2018. godine.

Članak 48.

Ovaj pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića „Ivančica“.

KLASA:

URBROJ:

Ivanska,

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Melita Blazonija, v.r.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana \_\_\_\_\_ 2022., a stupio je na snagu dana \_\_\_\_\_ 2022. godine.

V.D. RAVNATELJICA

Silvana Medač, v.r.

## S A D R Ź A J

---

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE IVANSKA

---

- |    |                                                                                                                                                          |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | Odluka donošenju Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o planu upisa i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Ivančica“ po hitnom postupku | 2 |
| 2. | Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o planu upisa i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Ivančica“                                     | 3 |
| 3. | Prijedlog Pravilnika o planu upisa i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Ivančica“                                                                     | 4 |

„Službeni vjesnik“ - Službeno glasilo Općine Ivanska  
Izdaje: Općina Ivanska – Jedinostveni upravni odjel  
Slavka Kolara 1., 43231 Ivanska  
Tel.887-141, fax.887-422