



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA IVANSKA**

Klasa: 112-02/24-01/01  
Urbroj: 2110/02-01-24-19  
Ivanska, 31. svibnja 2024.

### **OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

U Narodnim novinama, bio je objavljen je natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto administrativni referent, 1 izvršitelj/izvršiteljica, te se daju upute kako slijedi:

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Opis poslova radnog mjesta administrativnog referenta**

1. Uredsko poslovanje
  - 1.1. obavlja administrativne poslove zaprimanja pošiljka i upisivanja u propisane evidencije (očevidnike)
  - 1.2. provjerava točnost upisanih podataka za svaku pošiljku i predaje ih na otpremu
  - 1.3. vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje
  - 1.4. vodi poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije)
  - 1.5. sastavlja dopise, priprema izvješća, odgovara na telefonske pozive, e-poštu i upite, obavlja poslove prijepisa i umnožavanje materijala
  - 1.6. odgovoran je za korištenje i čuvanje pečata i štambilja Općine Ivanska
2. Informiranje
  - 2.1. sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju web stranice Općine Ivanska te ostale poslove vezane za informiranje javnosti
3. u suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, umnožava i slaže materijale za sjednice, sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata, piše zaključke odluke sa sjednica te samostalno izrađuje dopise, uvjerenja, izvješća i ugovore
4. obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela

#### **Podaci o plaći**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Ivanska («Službeni vjesnik Općine Ivanska» br.

11/23) za radno mjesto administrativni referent propisan je koeficijent 1,53, dok je osnovica utvrđena Odlukom načelnika i iznosi 947,18 eura (bruto).

### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Provjera znanja i sposobnosti se sastoji od pisanog testiranja. Test sadrži 20 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 0,5 boda.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili test ukoliko su ostvarili najmanje 50% bodova (5 i više bodova), i s takvim kandidatima će Povjerenstvo za provedbu natječaja provesti intervju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na intervjuu je 5 bodova.

O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)

### **Postupak testiranja**

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme trajanja testiranja – 40 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Općine Ivanska [www.ivanska.hr](http://www.ivanska.hr), te na oglasnoj ploči Općine Ivanska, najkasnije pet dana prije održavanja provjere. Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua o tome će biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte koju su naveli u dokumentaciji predanoj na ovaj natječaj.

Povjerenstvo za provedbu natječaja