



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA IVANSKA**  
Općinski načelnik

KLASA: 112-01/24-01/01  
URBROJ: 2103-10-02-24-08  
Ivanska, 19. prosinca 2024.

Na temelju članka 19., a u svezi sa člankom 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) te članka 55. Statuta Općine Ivanska („Službeni vjesnik Općine Ivanska 03/21) Općinski načelnik Općine Ivanska raspisuje

**O G L A S**

**Za imenovanje:**

**pročelnika/ pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Ivanska – 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice (do povratka službenice s rođiljnog i/ili rođiteljskog dopusta)**

**Posebni uvjeti:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- iznimno ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja na radno mjesto pročelnika/pročelnice Jedinственoga upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje,
- osobe koje su po ranijim propisima stekle stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koje je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist,
- osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili prvostupnik struke,

-položen državni stručni ispit,

-poznavanje rada na računalu

Osoba koja se prijavljuje na oglas mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane člankom 12. stavkom 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi:

1. Punoljetnost
2. Hrvatsko državljanstvo
3. Zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

### **Uz vlastoručno potpisanu prijavu, kandidat je dužan priložiti slijedeću dokumentaciju:**

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (stručna sprema i struka)– preslika diplome,
- dokaz o radnom iskustvu (e-radna knjižica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje- datum na potvrdi nakon datuma objave oglasa
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- izjava podnositelja prijave da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)– vlastoručno potpisana,
- dokaz ili izjava prijavitelja o poznavanju rada na računalu – vlastoručno potpisana,
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu,
- Izjava o privoli za korištenje osobnih podataka (Obrazac se preuzima na web stranici općine)

### **Opis poslova**

Opis poslova utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Ivanska, a navedeni poslovi su:

#### 1. Rukovodeći poslovi – 20%

- 1.1. rukovodi Jedinim upravnim odjelom u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Općine Ivanska
- 1.2. organizira i koordinira rad Jedinog upravnog odjela

#### 2. Upravni poslovi – 20%

- 2.1. Provodi postupke u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinog upravnog odjela
- 2.2. Redovito praćenje propisa i stanja iz djelokruga Jedinog upravnog odjela

#### 3. Poslovi za izvršno i predstavničko tijelo – 20%

- 3.1. Priprema i organizira rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te u tom smislu koordinira ukupan rad
- 3.2. Obavlja stručne, upravne i tehničke poslove u pripremi sjednica Općinskog vijeća
- 3.3. Priprema opće i pojedinačne akte za Općinsko vijeće i njegova radna tijela
- 3.4. Brine o usklađenosti materijala za sjednice vijeća sa zakonom, Statutom, Poslovníkom i dr. propisima

- 3.5. Radi stručne, savjetodavne, protokolarne i upravne poslove za potrebe Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća te radnih tijela
- 3.6. Priprema i organizira stručne i administrativno-tehničke poslove vezane za rad Općinskog načelnika te u tom smislu saziva, organizira i priprema sjednice radnih tijela
- 3.7. Priprema općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Općinskog načelnika
- 3.8. Sudjelovanje u drugim poslovima iz djelokruga Općinskog načelnika

#### 4. Službenički odnosi – 10%

4.1. Izrada nacрта i prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Općine Ivanska

#### 5. Prostorno uređenje – 5%

5.1. Poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata prostornog uređenja, uključujući pripremu akata u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja

#### 6. Informiranje – 5%

6.1. Objavljivanje tekstova javnih natječaja, poziva i drugih akata u javnim glasilima i novinama

6.2. Poslovi vezani za izdavanje Službenog vjesnika Općine Ivanska

#### 7. Ostali poslovi – 20%

7.1. Koordiniranje poslova razvoja i strateškog planiranja

7.2. Suradnja kod priprema projektno-tehničke dokumentacije za investicije od interesa za Općinu Ivanska

7.3. Provođenje postupka jednostavne i javne nabave

7.4. Praćenje planskog izvršenja proračuna

7.5. Dio poslova protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija, obilježavanja blagdana, poslovi promidžbe, poslovi za međuopćinsko-gradsku i međunarodnu suradnju

7.6. vođenje poslova tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine, pribavljanje potrebne dokumentacije i projekata u svrhu ishoda lokacijskih i građevinskih dozvola te poslovi legalizacije nekretnina u vlasništvu Općine

7.7. manje složeno sređivanje ili sudjelovanje u sređivanju vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa na općinskim nekretninama

7.8. vođenje brige o provođenju svih oblika izbora

7.9. drugi poslovi stavljeni u nadležnost

#### **Podaci o plaći**

Plaća pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela i ostalih zaposlenika Općine Ivanska, te ostala materijalna prava zaposlenika Općine Ivanska propisana su općim i posebnim aktima Općine Ivanska, te važnim zakonskim propisima.

#### **Provjera znanja i sposobnosti pročelnika/pročelnice**

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se testiranje prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

#### **Područja testiranja:**

1. Lokalna uprava i samouprava
2. Komunalno gospodarstvo
3. Javna nabava
4. Opći upravni postupak

### **Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata na testiranje:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18 i 32/20),
4. Zakon o javnoj nabavi (NN broj 120/16 i 114/22),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21),
6. Statut Općine Ivanska („Službeni vjesnik Općine Ivanska“ 03/21)

### **Pravila testiranja**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Nakon toga kandidati će pristupiti pisanju testa.

### **Mjesto i vrijeme održavanja testiranja**

- obavijest kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa biti će objavljena na oglasnoj ploči Općine Ivanska te na Internet stranicama Općine Ivanska, najmanje 5 dana prije testiranja.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi za oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo po jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja priložiti i sve potrebne dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje se pozivaju na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužne su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Osobe koje se pozivaju na prednost pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj: 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja priložiti i sve potrebne dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se javljaju na oglas dužni su dostaviti svoju prijavu sa dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta putem pošte ili osobno u zatvorenoj omotnici u roku od osam (8) dana od dana objave Oglasa na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na adresu:

**OPĆINA IVANSKA**  
**SLAVKA KOLARA 1, 43231 IVANSKA, s naznakom:**  
**„Oglas za imenovanje pročelnika/pročelnice u Općini Ivanska“**

Nepotpune i nepravodobne pristigle prijave neće se razmatrati.  
Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima u zakonskom roku.

Općina Ivanska zadržava pravo poništenja oglasa bez posebnog objašnjenja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Željko Mavrin, v.r.

Dostaviti:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Bjelovar - za objavu,
- Oglasna ploča Općine Ivanska – za objavu,
- Internet stranica Općine Ivanska– za objavu,
- Pismohrana – ovdje.