

SLUŽBENI VJESNIK

Službeno glasilo Općine
Ivanska

Broj 01/26

Ivanska, 30. ožujka 2026.

Općina Ivanska



.....Službeni vjesnik Općine Ivanska broj 01/26 od 27. ožujka 2026. godine.....

Na temelju članka 38. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik Općine Ivanska broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Ivanska, na svojoj ____ sjednici održanoj dana _____ 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju izvješća o radu načelnika Općine Ivanska
za razdoblje srpanj – prosinac 2025. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ivanska prihvaća izvješće o radu načelnika Općine Ivanska za razdoblje srpanj – prosinac 2025. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/26-01/03
URBROJ: 2103-10-02-26-02
Ivanska, 27. ožujka 2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirela Roviščanec



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
Načelnik

KLASA: 024-03/26-01/03
URBROJ: 2103-10-02-26-01
Ivanska, 27. ožujka 2026.

Na temelju članka 55. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik br. 3/21), načelnik Općine Ivanska podnosi

IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE IVANSKA ZA RAZDOBLJE
SRPANJ - PROSINAC 2025. GODINE

I. UVODNI DIO

U izvještajnom razdoblju kao načelnik Općine Ivanska, u okviru svog djelokruga, obavljao sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mi povjereni zakonom i Statutom, utvrđivao sam prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima, usmjeravao djelovanje Jedinственоg upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom općine i aktima Općinskog vijeća.

Održavao sam neposrednu komunikaciju s poslovnim partnerima općine, sa županom i njegovim suradnicima. Poslovni partneri uglavnom su bili vezani za provođenje započetih i novih projekata. Intenzivno sam radio na dogovaranju i izradi dokumentacije za projekte od interesa za Općinu.

II. AKTIVNOSTI

ZAPOSLENJE

U Općini Ivanska je na dan 31.12.2025.g. u radnom odnosu na neodređeno vrijeme bilo zaposleno 3 službenika te 1 službenik na određeno.

JAVNOST RADA

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom vjesniku Općine Ivanska, na web stranici Općine Ivanska www.ivanska.hr, na facebook stranici Općine Ivanska, na sjednicama Općinskog vijeća te putem medija.

SKLOPLJENI UGOVORI

Jedinstveni upravni odjel vodi Evidenciju sklopljenih ugovora.

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Održavane su nerazvrstane ceste, mostovi i kanali (sanacijom udarnih jama, nasipavanjem kamena, malčiranjem te uređenjem putnih jaraka). Održavane su i uređivane javne površine košnjom. Uređivani su društvenih domovi.

ZDRAVSTVO

Odrađena je deratizacija na što je utrošeno 10.814,75 eura. Općina Ivanska sufinancirala je sterilizaciju i kastraciju pasa i mačaka u iznosu od 656,89 eura, financirala zbrinjavanje napuštenih pasa u iznosu 7.057,43 eura te sufinancirala odstrjel predatora u iznosu 915,86 eura.

SPORT I KULTURA

Održane su manifestacije i to: Ploščičko mašinanje u Staroj Ploščici i Advent u Ivanskoj. Redovno se financirala djelatnost udruga na području općine.

VJERSKE ZAJEDNICE

Isplaćena je pomoć vjerskim zajednicama u iznosu 7.492,40 eura.

PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE, ŠKOLSTVO

U području obrazovanja sufinanciran je rad Dječjeg vrtića Ivančica kojem je osigurana isplata plaća i djela materijalnih troškova sukladno Zakonu. Općina Ivanska redovno je sufinancirala boravak djece u Dječjem vrtiću Ivančica te boravak djece s područja Općine Ivanska u vrtićima i obrtima za dadilje izvan Općine Ivanska. Završena je dogradnja dječjeg vrtića za dodatnih 20 mjesta.

Sufinanciran je međumjesni javni prijevoz za učenike srednjih škola.

Isplaćena je i bespovratna potpora srednjoškolcima u iznosu od 150,00 eura koji ne ostvaruju pravo na subvenciju javnog prijevoza od Općine Ivanska.

Sufinancirana je nabava obrazovnog materijala za učenike osnovnih škola.

SOCIJALNI PROGRAM

U 2025. godine isplaćeno je 11.679,58 eura pomoći za opremu novorođenog djeteta.

Subvencija za stambeno zbrinjavanje iznosila je 6000,00 eura, a ostvarile su ju tri obitelji.

VATROGASTVO

U 2025. godine, sredstva za Vatrogasnu zajednicu Općine Ivanska iznosila su 19.992,02 eura.

PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

Sakupljanje mješovitog komunalnog otpada dva puta mjesečno, odvojeno sakupljanje otpada papira i plastike dva puta mjesečno (jednom papir, jednom plastika), poticanje na razvrstavanje otpada.

PROJEKTI

Završen je veliki projekt dogradnje vrtića u vrijednosti 323.351,10 eura. Nastavljeno je ulaganje u mjesni dom Rastovac u što je uloženo 30.866,60. Započeli su radovi na Sportskom parku Ivanska u vrijednosti te je utrošeno 20.000,00 eura. Afaltiran je plato na sajmištu koji se koristi povodom Dana općine u vrijednosti 28.850,00 eura. Izgrađena je nadstrešnica za stara

.....Službeni vjesnik Općine Ivanska broj 01/26 od 27. ožujka 2026. godine.....

vatrogasna kola ispred doma DVD Ivanska u vrijednosti 5.996,84 eura. Uređeno je stepenište i hodnik u zgradi Općine u vrijednosti 16.973,57 eura.

III. ZAKLJUČAK

Ovaj izvještaj predstavlja kratak pregled aktivnosti za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine. Tijekom godine sam surađivao sa susjednim općinama i gradovima, odazivao se na sastanke koje je organizirala Bjelovarsko-bilogorska županija i druge institucije, odazivao se na pozive drugih općina i gradova na proslave raznih prigoda, sudjelovao godišnjim skupštinama udruga te obavljao i druge aktivnosti sukladno Statutu i Zakonima.

IV. Ovo Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 01.07. do 31.12.2025. godine objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Ivanska“.

NAČELNIK:
Željko Mavrin

Na temelju članka 15. stavka 1. i 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (“Narodne novine” broj 52/19, 42/20), članka 11. Statuta Općine Ivanska te članka 14. Statuta Turističke zajednice područja Garić grad – Berek, Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 6. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU

o istupanju Općine Ivanska iz Turističke zajednice područja Garić grad

Članak 1.

Općina Ivanska istupa iz članstva u Turističkoj zajednici područja Garić grad.

Članak 2.

Istupanjem iz Turističke zajednice područja Garić grad prestaju sva prava i obveze Općine Ivanska koja proizlaze iz članstva u navedenoj turističkoj zajednici, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te važećim aktima Turističke zajednice područja Garić grad.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Ivanska da ovu Odluku dostavi Turističkoj zajednici područja Garić grad, Turističkoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije te Ministarstvu turizma i sporta radi daljnjeg postupanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Općinskog vijeća

Mirela Rovišćanec

KLASA: 334-01/26-01/01

URBROJ: 2103-10-01-26-01

Ivanska, 27. ožujka 2026.

Na temelju članka 15. stavka 1., 2. i 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" broj 52/19, 42/20) te članka 11. Statuta Općine Ivanska, Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 6. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2026. donosi

ODLUKU

o udruživanju Općine Ivanska s Turističkom zajednicom Bilogora – Bjelovar

Članak 1.

Općina Ivanska donosi odluku o udruživanju, odnosno pristupanju Turističkoj zajednici Bilogora – Bjelovar kao turističkoj zajednici područja.

Članak 2.

Udruživanjem iz članka 1. ove Odluke Općina Ivanska postaje sastavni dio područja djelovanja Turističke zajednice Bilogora – Bjelovar te sudjeluje u radu i financiranju turističke zajednice sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutu Turističke zajednice Bilogora – Bjelovar i drugim važećim aktima.

Članak 3.

Provedba ove Odluke uvjetovana je donošenjem odluke nadležnih tijela Turističke zajednice Bilogora – Bjelovar o prihvaćanju Općine Ivanska u sastav turističke zajednice, provedbom izmjena Statuta Turističke zajednice Bilogora – Bjelovar te upisom promjena u Registar turističkih zajednica.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Ivanska da ovu Odluku dostavi Turističkoj zajednici Bilogora – Bjelovar, Turističkoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije te Ministarstvu turizma i sporta radi daljnjeg postupanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Općinskog vijeća

Mirela Rovišćanec

KLASA: 334-01/26-01/02
URBROJ: 2103-10-01-26-01
Ivanska, 27. ožujka 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (“Narodne novine” broj 84/21 i 142/23) i članka 38. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Ivanska na 6. sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

na području Općine Ivanska

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ivanska (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ivanska putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi - oporabitelju.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. dodjela obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ivanska (u daljnjem tekstu: javna usluga);
2. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja,
3. kategorije korisnika javne usluge,
4. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
5. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
6. područje pružanja javne usluge
7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge, odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika, odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
8. obveze davatelja javne usluge,
9. obveze korisnika javne usluge,
10. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom,
11. odredbe o načinu sklapanja i provedbi ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor),
12. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada,
13. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu,
14. iznos cijene minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
15. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o ugovornoj kazni,
17. opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Članak 2.

- (1) Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir, karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpada iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda.
- (2) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
- (3) Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva (ostaci od pripreme hrane), restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.
- (4) Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu iz kućanstva, koji su komunalni otpad.
- (5) Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u katalogu otpada označen kao 20 03 07.
- (6) Opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
- (7) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (8) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik javne usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru i ovoj Odluci. Iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (9) Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

DODJELA OBAVLJANJA JAVNE USLUGE NA PODRUČJU OPĆINE IVANSKA

Članak 3.

- (1) Na području Općine Ivanska javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, odnosno mjesta primopredaje te usluga preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i usluga prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada dodjeljuje se trgovačkom društvu Ivankom j.d.o.o., Ivanska, Slavka Kolar 1, OIB: 27710685080 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

(2) Davatelj javne usluge pruža uslugu i osigurava odvojenu primopredaju otpada sukladno odredbama ove Odluke.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA

Članak 4.

(1) Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) U slučaju raskida ugovora iz stavka 1. ovog članka obveza plaćanja prenosi se na vlasnika nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine.

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

- korisnik kućanstvo (1. obiteljske kuće i 2. stambene zgrade)
- korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik koji spada u kategoriju kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici kuća, stanova, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti (uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost).

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se na način kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih vozila sa sustavima za podizanje i pražnjenje spremnika.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada koje se sakupljaju u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge jesu:

- spremnici zapremine 120 l - za sakupljanje biootpada kod kategorije korisnika kućanstvo - stambene zgrade,

- spremnici zapremine 120 l, 240 l i 1100 l - za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona te otpadne miješane ambalaže i otpadne plastike kod svih korisnika,

- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod kategorije korisnika kućanstvo - stambene zgrade ili ako je ugovorom drukčije određeno.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika kako bi se spriječilo rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

(2) Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada na lokaciji korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Spremnici za određene vrste komunalnog otpada označavaju se odgovarajućom bojom i to bilo da je cijeli spremnik obojan u odgovarajuću boju ili da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika (zelena - spremnici za miješani komunalni otpad, žuta - spremnici za otpadnu plastiku, plava - spremnici za otpadni papir i karton, smeđa - spremnici za biootpad).

(4) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini (zeleni otoci) moraju imati oznaku koja sadrži naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(5) Davatelj usluge nije dužan korisnicima usluge osigurati spremnike za opasni otpad, problematični otpad, građevni otpad i proizvodni otpad.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 9.

(1) Za sve korisnike usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biootpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge u skladu s ovom Odlukom, s tim da je davatelj usluge pri tome dužan osigurati minimalnu učestalost odvoza propisanu ovom Odlukom.

(2) Najmanja učestalost odvoza otpada (minimalna učestalost) za korisnike usluge obavlja se:

- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad,

.....Službeni vjesnik Općine Ivanska broj 01/26 od 27. ožujka 2026. godine.....

- najmanje jednom mjesečno za plastični otpad i otpadni papir.

PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Ivanska.

NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na način kako slijedi:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada putem spremnika odgovarajućih vrsta i zapremine na njegovom obračunskom mjestu, korištenje spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini, korištenje reciklažnih dvorišta ili mobilnih reciklažnih dvorišta te odvoz glomaznog komunalnog otpada bez naknade jednom godišnje s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge prema operativnom planu davatelja javne usluge;

2. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u komposteru vlastite izrade ili komposteru koji mu je dodijelio davatelj javne usluge ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku. Kod korisnika u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;

3. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje bez naplate odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge sukladno godišnjem planu prikupljanja glomaznog otpada davatelja javne usluge i to u maksimalnoj količini do 3 m³ godišnje;

4. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno članku 25. ove Odluke.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada sukladno točki 3. stavka 1. ovog članka,

- preuzimanje otpada iz stavka 1. ovog članka u slučaju potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene.

(3) Korisnik koji se opredijelio za kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji mu je dodijelio davatelj javne usluge i to na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na

svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje vršiti sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i drugih odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. točke 1. ovog članka smatraju se primarnim spremnikom.

(5) Kod korisnika javne usluge iz kategorije kućanstvo - stambene zgrade svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike. Ako ne postoji sporazum (i/ili Izjava) između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

(6) Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo – stambene zgrade istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorija kućanstvo odnosno pravne i/ili fizičke osobe - obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo - stambene zgrade.

OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom,
2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
3. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge,
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
5. osigurati korisniku usluge spremnik standardne veličine i svojstava za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, spremnik za primopredaju papira i kartona i spremnik za plastični otpad i metalnu ambalažu, odnosno vrtni komposter za kućno kompostiranje, ako se odluči za kućno kompostiranje te educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada,
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, vrstom otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge na obračunskom mjestu,
7. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i uslugu obavljati redovito u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,

10. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
11. voditi u digitalnom obliku evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 4. ove Odluke. Sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi. Podaci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev,
12. korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način,
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na svojoj mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom. Na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 13.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika (odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad),
2. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge u skladu s ovom Odlukom,
3. preuzeti od davatelja javne usluge spremnike standardne veličine i svojstava, iste održavati urednim i u ispravnom stanju te ih držati na mjestu određenom za njihovo držanje,
4. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama,
5. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. odgovarati za postupanje s otpadom, spremnikom i komposterom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom. U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu solidarno odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
8. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
9. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,

11. u pisanom obliku prijaviti davatelju usluge svaku promjenu podataka koja utječe na međusobne odnose davatelja usluge i korisnika usluge najkasnije u roku od 15 dana od nastale promjene.

INFORMIRANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 14.

(1) Općina Ivanska i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju podatke koji sadrže najmanje sljedeće informacije:

- lokacije reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja, radno vrijeme i raspored rada reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta,
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute o odvojenom sakupljanju pojedinih vrsta komunalnog otpada,
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje,
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu,
- upute za kućno kompostiranje.

(2) Općina Ivanska je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

(3) Općina Ivanska je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 15.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Za postojeće korisnike usluge koji davatelju usluge ne dostave Izjavu smatra se da je Ugovor sklopljen jer isti već koriste uslugu i zaprimili su na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

(3) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(5) Općina Ivanska i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, sadržajem Ugovora i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom i drugi podzakonski akti, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika i Obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

PROVEDBA UGOVORA I KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 16.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – prirodnih nepogoda, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge sukladno ovoj Odluci u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz članka 4. stavka 2. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka u trajanju kraćem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je zbog nastupanja posebnih okolnosti propustio odvesti.

KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 17.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom najkasnije do 05:00 h ujutro.

PODNOŠENJE PRIGOVORA U VEZI NEUGODE UZROKOVANE SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I PODNOŠENJE PRIGOVORA - REKLAMACIJA KORISNIKA JAVNE USLUGE I POSTUPANJE PO PRIGOVORU

Članak 18.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje

posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor - reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, poštom ili osobno na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor - reklamaciju pisanim putem odnosno elektroničkom poštom u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika na trajnom mediju najmanje godinu dana od primitka prigovora.

(3) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da ispostavljeni račun nije sporan, a obračun usluge pravilan.

(4) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 19.

(1) Davatelj javne usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

(2) Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge koji se objavljuje na mrežnoj stranici davatelja usluge i za koji je davatelj usluge prije primjene dužan pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Ivanska. Suglasnost na Cjenik objavljuje se u službenom vjesniku.

(3) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona ili se radi o povlaštenim korisnicima koji su oslobođeni od obveze plaćanja cijene u cijelosti.

(4) Povlaštene korisnici su:

1. fizičke osobe korisnici usluge u čije ime Općina Ivanska preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge prema kriterijima koje Općina Ivanska propisuje svojom posebnom Odlukom.

(5) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu: $CJU = OMJU + C$

(6) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim relevantnim propisima.

(7) Cijena obvezne minimalne usluge za korisnike kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi: 11,00 eura (slovima: jedanaest eura) mjesečno, bez PDV-a

(8) Cijena obvezne minimalne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi: 30,00 eura (slovima: trideset eura) mjesečno, bez PDV-a

(9) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu: $C = JCV \times BP \times U$, pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(10) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1 (slovima: jedan). Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge mora iznositi 1 (slovima: jedan).

(11) Davatelj javne usluge dužan je na računu za javnu uslugu iskazati sve elemente sukladno propisima kojima se uređuje sadržaj računa te navesti elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge i to: cijenu obvezne minimalne javne usluge, cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, uključivo i porez na dodanu vrijednost sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost. Cijena ugovorne kazne, ako ista bude obračunata, posebna je stavka na računu.

KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 20.

(1) Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnicima koji stvaraju manje količine miješanog komunalnog otpada popusti na cijenu bez PDV-a se određuju kako slijedi:

- korisniku kategorije kućanstvo s jednim članom, kućanstvu s dva člana u kojem su oba pojedinačne starosti preko 65 godina ili se nekretnina koristi povremeno, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 3,50 eura (slovima: tri eura i pedeset centi) mjesečno,

- korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru ili na drugi prikladan način, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 0,50 eura (slovima: pedeset centi), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Isti je dužan omogućiti davatelju javne usluge provjeru korištenja kompostera te, ako se tijekom provjere utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio

biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge,

- korisniku koji nije kućanstvo sa do 5 zaposlenih uključujući i 5 zaposlenih crkve koji koriste spremnike od 120 ili 240 litara, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 20,00 eura (slovima: dvadeset eura) mjesečno,

- udruge, sportski klubovi, mjesni odbori i crkve koji koriste spremnike od 120 ili 240 litara, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 22,00 eura (slovima: dvadesetdva eura) mjesečno,

- korisniku koji nije kućanstvo sa 6 do 10 zaposlenih uključujući i 10 zaposlenih koji koriste spremnike od 120 ili 240 litara, kontejnere cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 10,00 eura (slovima: deset eura) mjesečno.

(2) Svi korisnici raspoređeni u kategoriju „kućanstvo“ da bi ostvarili pravo na umanjenje cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

(3) Svi korisnici raspoređeni u kategoriju „korisnik koji nije kućanstvo“ da bi ostvarili pravo na umanjenje cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, proizvodni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 21.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava). Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu kojeg korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge. Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom.

(6) Iznimno, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz stavka 3. ovog članka,

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini 1 (slovima: jedan), primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

(7) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i, kad je potrebno, na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

(8) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

- davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i, kad je potrebno, na temelju podataka očitavanja mjernog uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način),
- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu - obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi, odnosno fizičkoj osobi - obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(11) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja nije korištena 12 mjeseci ili više i u tom slučaju vlasnik nekretnine ili dijela nekretnine nije obveznik korištenja i plaćanja javne usluge.

(12) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se temeljem pisanog zahtjeva korisnika usluge kojem se obavezno prilaže potvrda opskrbljivača električne energije o isključenju nekretnine iz sustava za opskrbu električnom energijom i u tom slučaju cijena javne usluge neće se obračunavati korisniku usluge od dana dostave potvrde o isključenju. Umjesto potvrde o isključenju korisnik usluge može dostaviti polugodišnji obračun potrošnje električne energije

te ako potrošnja u prethodnom razdoblju od 6 mjeseci bude manja od 20 kWh, onda se nekretnina smatra trajno nekorištenom za naredni period od 12 mjeseci računajući od vremena predanog obračuna potrošnje električne energije. Korisnik usluge je svake godine dužan podnijeti obračun potrošnje električne energije za nekorištenje usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine.

Ukoliko korisnik usluge u roku od 30 dana od isteka 12- mjesečnog roka odobrenog trajnog nekorištenja nekretnine davatelju javne usluge ne dostavi novi obračun potrošnje električne energije za prethodno razdoblje, smatrat će se da je nekretninu koristio te davatelj javne usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu cijene minimalne javne usluge za prethodno razdoblje kao i pravo obračuna usluge za naredno razdoblje.

(13) Iznimno, davatelj javne usluge će prvi puta prihvatiti samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 20 kWh za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 20 kWh u obračunskom razdoblju, davatelj javne usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA USLUGE

Članak 22.

(1) Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja Evidencija davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu koju je dužan uspostaviti i koristiti davatelj javne usluge u digitalnom obliku, a koja između ostalog sadrži ime i prezime (naziv pravne osobe) korisnika javne usluge, datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, podatak o korištenju reciklažnog dvorišta s datumom, vrstom i količinom predanog otpada, podatak o korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu s datumom, vrstom i količinom predanog otpada. Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

(2) Pražnjenje spremnika za otpad registrira se očitanjem čipa na spremniku putem senzora – posebnog uređaja ugrađenog na vozilu za odvoz otpada koji se aktivira i evidentira izvršenje usluge prilikom svakog pražnjenja spremnika.

(3) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(4) Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u Evidenciji.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 23.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge. Situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u svakom pojedinom slučaju su sljedeće:

- ako ne vrši predaju komunalnog otpada davatelju usluge (ne koristi javnu uslugu, a obveznik je korištenja sukladno odredbama ove Odluke) - 30,00 eura,
- ako ukloni čip sa spremnika za miješani komunalni otpad ili ga prekrije te time onemogućiti očitavanje pražnjenja spremnika - 50,00 eura,
- ako u spremnike odlaže opasni otpad, problematičan otpad, građevni otpad te proizvodni otpad - 50,00 eura
- ako ni u roku od 30 dana od stjecanja vlasništva ili početka korištenja nekretnine ili dijela nekretnine u pisanom obliku ne obavijesti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge – 20,00 eura,
- ako ni u roku od 30 dana od nastale promjene u pisanom obliku davatelju javne usluge ne prijavi svaku promjenu podataka koja utječe na međusobne odnose davatelja i korisnika usluge – 20,00 eura.
- ako odbije zadužiti (preuzeti) ili ne zaduži spremnik za otpad – 80,00 eura,
- ako izjavi da trajno ne koristi nekretninu, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili se na drugi način utvrdi da koristi nekretninu – 80,00 eura,
- ako ne odlaže otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika – 80,00 eura,
- ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini – 10,00 eura,
- ako otpad odlaže izvan spremnika ili rasipa otpad oko spremnika – 50,00 eura,
- ako nepropisno odlaže krupni (glomazni) komunalni otpad - 20,00 eura,
- ako uništi ili trajno ošteti spremnike preuzete od davatelja usluge i to:
 - za spremnik zapremine 120 l - 60,00 eura
 - za spremnik zapremine 240 l - 80,00 eura
 - za spremnik zapremine 1100 l – 200,00 eura
- ako u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke – 80,00 eura.

(2) Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapis i/ili fotografija o postupanju suprotno Ugovoru.

(4) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi put.

OBAVIJEST O SAKUPLJANJU KOMUNALNOG OTPADA

Članak 24.

(1) Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) mora sadržavati:

.....Službeni vjesnik Općine Ivanska broj 01/26 od 27. ožujka 2026. godine.....

- raspored s planiranim datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom, reciklabilnim komunalnim otpadom i opasnim komunalnim otpadom
- uputu o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i izvršenju obveze predaje opasnog komunalnog otpada iz članka 70. stavka 4. točke 6. Zakona o gospodarenju otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 25.

(1) Na području Općine Ivanska uspostavljeno je reciklažno dvorište na lokaciji DOLINE – Komunalaca Bjelovar

(2) U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge koji spadaju u kategoriju kućanstvo, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno Cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) Vrste otpada koje se zaprimaju u reciklažnom dvorištu propisane su važećim Pravilnikom o gospodarenju otpadom, Dodatak II - Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

(4) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(5) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja, određuju se kako slijedi:

- problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i drugo (osim otpadnih baterija i akumulatora) - do 10 kg,
- otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže - do 20 kg,
- otpadno ravno staklo - do 50 kg,

.....Službeni vjesnik Općine Ivanska broj 01/26 od 27. ožujka 2026. godine.....

- drvo koje sadrži opasne tvari - do 100 kg,
- otpadni električni i elektronički uređaji - do 50 kg,
- otpadne gume - do 4 komada,
- ostaci boja, lakova, deterdženata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problematičnog ili opasnog otpada – do 10 kg,
- građevni otpad iz kućanstva (otpada koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik) u količini ne većoj od propisane u šest uzastopnih mjeseci:
 - građevinski otpad, osim stolarije - do 200 kg,
 - građevinski otpad koji sadrži azbest - do 200 kg.

(6) Prilikom korištenja usluge predaje otpada na reciklažnom dvorištu korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno Cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(7) Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno Cjeniku.

(8) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje Cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

LOKACIJE NA KOJIMA SE MOŽE OSIGURATI OBAVLJANJE OBRADJE GLOMAZNOG OTPADA MOBILNIM UREĐAJEM U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 26.

Obrada glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge može se osigurati na lokaciji davatelja javne usluge na adresi Ivana Mažuranića bb, Ivanska u okviru obuhvata čestice k.č. 1277/1, k.o. Ivanska.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 27.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i njezin su sastavni dio.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama važeće Odluke o komunalnom redu Općine Ivanska i članku 140. Zakona.

Članak 29.

.....Službeni vjesnik Općine Ivanska broj 01/26 od 27. ožujka 2026. godine.....

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog, biorazgradivog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Ivanska (Službeni vjesnik Općine Ivanska 01/18).

Članak 30.

(1) Davatelj javne usluge dužan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obavezan je u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada. U slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima javne usluge isporučiti odgovarajuće vreće za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 31.

Za sve što nije propisano odredbama ove Odluke primijenit će se odgovarajuće odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i drugih relevantnih propisa.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/26-01/01
URBROJ: 2103-10-01-26-01
Ivanska, 27. ožujka 2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirela Roviščanec

Na temelju članka 24. i 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine br. 41/14, 110/15, 14/19) i članka 38. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik br. 3/21) Općinsko vijeće Općine Ivanska na 6. sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine

ODLUKU
o imenovanju članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Ivanska

Članak 1.

.....Službeni vjesnik Općine Ivanska broj 01/26 od 27. ožujka 2026. godine.....

Ovom Odlukom imenuju se članovi Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga na području Općine Ivanska.

Članak 2.

Savjet ima tri člana.

Za članove Savjeta imenuju se:

1. Tomislav Medved, za predsjednika
2. Dario Milardović, za člana
3. Predstavnik Udruge potrošača BBŽ-a

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 337-01/26-01/02
URBROJ: 2103-10-01-26-01
Ivanska, 27. ožujka 2026.

PREDSJEDNICA:
Mirela Rovišćanec

Na temelju članka 9., stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine 78/25, 80/25–Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 38. Statuta Općine Ivanska (Službeni glasnik Općine Ivanska 3/21) Općinsko vijeće Općine Ivanska, na 6. sjednici, 27. ožujka 2026., donijelo je

ODLUKU o groblju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka

- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku kosturnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

(1) U smislu ovoga Zakona pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.
- b) *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
- c) *Grob* - mjesto na kojem se u zemlji ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
- d) *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
- e) *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
- f) *Kazeta za urne* - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.
- g) *Kolumbarij* - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.
- h) *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.
- i) *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
- j) *Krematorij* - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.
- k) *Mauzolej* - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtnu ostatku, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtnu ostatku, smatra se spomen-obilježjem.
- l) *Ministarstvo* - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.
- m) *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se

smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.

n) *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.

o) *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.

p) *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.

r) *Prateće građevine* – grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.

s) *Pretinac* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.

t) *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.

u) *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.

v) *Tijelo umrle osobe* - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

(2) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorodeno dijete.

Članak 3.

Na području Općine Ivanska ukop se obavlja na grobljima:

- Babinac
- Donja Petrička
- Đurđić
- Gornja Petrička
- Ivanska
- Kolarevo selo - katoličko
- Kolarevo selo – pravoslavno
- Križić
- Paljevine
- Samarica
- Srijedska
- Stara Ploščica

Grobljima na području Općine upravlja Ivankom d.o.o. (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja), kojeg je Općina Ivanska (u daljnjem tekstu: Općina) jedini osnivač.

Groblje je komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine kojega čini ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Članak 4.

Groblje služi za ukop osoba koje su na području Općine imale ili imaju prebivalište.

Općinski načelnik može u iznimnim slučajevima donijeti odluku o pravu ukopa osoba koje ne udovoljavaju odredbi iz stavka 1. ovog članka.

Pod korisnikom grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: korisnik), u smislu ove odluke, razumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Upravitelja groblja.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Grobnim se mjestom u smislu ove odluke smatra grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarijska niša, kapelica, mauzolej i stanica.

Pod opremom i uređajem grobnog mjesta smatra se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, znaci, ograda groba i slično.

III. OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

Članak 6.

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se aktom kojim se uređuju prostorno-tehnički uvjeti na grobljima, koji donosi Upravitelj groblja.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda grobnog mjesta i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva korisnika, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ivanska.

Članak 8.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.
- raspored mjesta u kolumbarijskoj niši
- prostor na groblju predviđen za prosipanje pepela , nakon dostave pepela od strane organizacije koja je obavila kremiranje.

Članak 9.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika. Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

Članak 10.

Prostor grobnog mjesta za grob iznosi:

- u pravilu 2,70 m u dužinu, a iznimno od 2,00 m do 3,00 m u dužinu ovisno o stvarnom stanju
- u pravilu 1,40 m u širinu, a iznimno od 1,20 m do 1,50 m u širinu
- u dubinu do gornjeg ruba lijesa najmanje 0,80 m,
- razmak između grobnih mjesta mora iznositi, u pravilu, najmanje 0,25 m.

Članak 11.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 0,90 x 2,30 m, u dva stupca najmanje 1,50 x 2,30 mm, a u tri stupca najmanje 2,20 x 2,30 m

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije uređeno.

Članak 12.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika groba imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika.

Suglasnost iz stavka 3. ovog članka daje se osobno na zapisnik Upravitelju groblja ili se dostavlja Upravitelju groblja pisanim putem.

Članak 13.

Obični grobovi - humci u pravilu se dodjeljuju na korištenje kad nastane potreba za ukopom, a uređene (izgrađene) grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata imaju pravo na dodjelu grobnog mjesta i prije ekshumacije i identifikacije nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, kao korisnici tog grobnog mjesta, uz obvezu njegova održavanja.

Članak 14.

Korisnik grobnog mjesta može trećoj osobi ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme uz obvezu dostave Upravitelju groblja ugovora o ustupanju.

Ako ima više sukorisnika grobnog mjesta, a ne radi se o ustupanju korištenja među sukorisnicima, za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ugovorom iz prethodnog stavka stranke moraju svoje međusobne odnose jasno urediti kako bi se otklonila svaka dvojba glede prava na pokop umrlih, naročito ako se ustupa samo dio grobnog mjesta koji u ugovoru mora biti prostorno jasno definiran.

Korisnik može ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta Izjavom o ustupanju prava korištenja nad grobnim mjestom.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti trećoj osobi privremeni ukop u grobno mjesto, a kojom prilikom je dužan postupiti sukladno odredbama ovoga članka o ustupanju grobnog mjesta i uz naznaku razdoblja privremenog ukopa treće osobe.

Ako grobno mjesto ima više korisnika, svaki korisnik može raspolagati grobnim mjestom samo uz pisanu suglasnost ostalih korisnika.

Primjerak ugovora sklopljenog u smislu odredbi ovoga članka, ovjerenog potpisa kod javnog bilježnika, obavezno se dostavlja Upravitelju groblja radi upisa nastalih promjena u grobni očevidnik. Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop, može se obaviti samo uz odobrenje korisnika grobnog mjesta za konačni ukop.

Članak 15.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka obvezno se dostavlja i izjava o odricanju grobnog mjesta ovjerena kod javnog bilježnika.

Izjava iz stavka 2. ovog članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Upravitelj groblja u zajedničkoj kosturnici.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 16.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje po m² površine grobnog mjesta.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Ivanska.

U slučaju kada se grobno mjesto daje na korištenje radi ukopa umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, grobno mjesto daje se na korištenje uz naplatu polovice predviđenog iznosa, ako umrli hrvatski ratni vojni invalid ili branitelj iz Domovinskog rata ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17).

Članak 17.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu koja je prihod Upravitelja groblja.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Ivanska.

Godišnja grobna naknada plaća se po m² površine grobnog mjesta. Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni

očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima od strane javnog bilježnika ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Članak 18.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnju grobnu naknadu.

U slučaju iz prethodnog stavka, Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada u razumnom roku.

Krajnji rok za izvršenje obveza iz prethodnog stavka je godinu dana.

VI. UKOP POKOJNIKA

Članak 19.

Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Obred ukopa vrši se na osnovi volje umrlog izražene za života, njegove bliže rodbine ili osobe koja skrbi o ukopu umrloga, a vrijeme ukopa pokojnika na groblju utvrdit će Upravitelj groblja.

Članak 20.

Poslove iz članka 17. ove odluke na groblju na području Općine obavlja Upravitelj groblja.

Članak 21.

Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije, sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravitelju groblja.

Članak 22.

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba koja je za života skrbila o umrlom.

Ukoliko osoba koja treba snositi troškove ukopa umrloga ne postoji, ili ako ona odbije ili nije u mogućnosti to učiniti, troškove ukopa osigurat će Općina .

Općina ima pravo na naknadu troškova od osoba koje su bile dužne osigurati ili iz ostavine umrloga ako je umrli ima.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope. Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 20 godina. Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu - kosturnicu.

Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci pokojnika iz razloga utvrđenih zakonom i ovom odlukom.

Troškove ukopa nepoznatih osoba na području Općine snosi Općina.

Članak 23.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (u nastavku teksta: uža obitelj). Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom propisima o nasljeđivanju, kao i druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za iskopavanje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka vremena od godine dana od dana izvršenog ukopa.

Iskop umrle osobe obavlja se zbog njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo sukladno posebnim propisima.

Članak 24.

Ukopi i privremeni ukopi, način ukopa nepoznatih osoba, iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka, produbljenje groba i premještaj posmrtnih ostataka u grobnici obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim općim uvjetima Uprave groblja o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

VII. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 25.

Ukop u popunjeni obiteljski grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina od zadnjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka (članak 4. Zakona o grobljima NN 78/2025)

Grobno mjesto izgrađeno kao grobnica za polaganje ljesova u više nivoa smatra popunjenim kada su svi nivoi popunjeni te se ukop može obaviti nakon proteka 10 godina od zadnjeg ukopa, preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina nakon posljednjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka (članak 4. Zakona o grobljima NN 78/2025)

Izuzetno od prethodna 2 stavka ovog Članka, zbog posebnih prilika Općinski načelnik može odlučiti da se ukopi u popunjena mjesta mogu obaviti i prije isteka navedenih rokova, ako su za to ostvareni uvjeti i postoji Odluka predstavničkog tijela JLS.

Nakon smrti korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječu nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju korisnika, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika bili članovi njegove obitelji.

VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 26.

Održavanje groblja na području Općine obavlja Upravitelj groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila.

Pod otpadom, u smislu ove odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji, zbog proteka vremena, narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 27.

Upravitelj groblja obvezan je groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 28.

Korisnik je obvezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

Natpisi, znakovi i spomenici na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne ni vjerske osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.(članak 13., stavak 2 i članci 31., 33., 36. Zakona o grobljima NN 78/2025)

U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka, Upravitelj groblja pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obvezu.

Članak 29.

Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima osigurati i urediti prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovom redovitom odvozu i uklanjanju.

Članak 30.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobnim mjestima, uređajima groba i nadgrobni spomenicima ako štete nisu učinjene od strane zaposlenika Upravitelja groblja. Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobni ploča spomenika te grobnica, Upravitelj groblja je dužan pozvati korisnika groba da izvrši potrebne popravke.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravke iz stavka 1. ovog članka, u predviđenom roku, popravke će izvršiti Upravitelj groblja na trošak korisnika.

IX. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 31.

Upravitelj groblja je obvezan grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 32.

Aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju (Pravilnik o ponašanju na groblju) uređeno je vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Upravitelj groblja obvezan je pravovremeno izvijestiti Općinu o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 33.

Za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja groba potrebna je prethodna pisana suglasnost od strane Upravitelja groblja na temelju koje se izdaje odobrenje s uvjetima izvođenja radova.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka podnosi korisnik grobnog mjesta.

Upravitelju groblja plaća se naknada u svezi gradnje i preinake iz stavka 1. ovog članka u iznosu koji utvrđuje Upravitelj groblja.

Uvjete izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka donosi Upravitelj. Odluku o visini naknade iz stavka 3. ovog članka donosi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva i podmirenja naknade iz stavka 3. ovog članka.

Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku iz stavka 5. ovog članka, smatrat će se da je suglasnost izdana.

U zahtjevu iz stavka 2. ovog članka mora se naznačiti:

- korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi,
- podaci o izvođaču radova

Članak 34.

Pri izvođenju radova na groblju izvođitelji radova dužni su:

- štovati dužni pijetet prema umrlima,
- predočiti Upravitelju groblja izdanu suglasnost korisnika groba o radovima koje će izvesti na predmetnom grobu,
- priložiti dokaz o registraciji za obavljanje navedenih radova,
- radove izvoditi isključivo u naznačenom vremenu u odobrenju
- kada se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova, radove obvezno prekinuti do završetka ukopa,
- pridržavati se dimenzija groba koje su navedene u odobrenju,
- sav otpad, zemlju i građevinski materijal nakon radova ukloniti s groblja u roku navedenom u suglasnosti,
- radove završiti u roku određenom u suglasnosti,
- pridržavati se uvjeta izvođenja radova na groblju iz suglasnosti
- po završetku radova radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez suglasnosti Upravitelja groblja koji prate njegov rad, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 35.

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Općim uvjetima i pravilima ponašanja za korisnike grobnih mjesta i izvođača radova koju donosi Upravitelj groblja, a dužan ju je izvijestiti na vidnom mjestu groblja.

Članak 36.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Upravitelj groblja će na oglasnim pločama groblja i na web stranici Upravitelja groblja objaviti poziv upućen prijašnjem korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskom zateznom kamatom jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne smatraju se napuštenima, već se o njima brine Općina.

Značajnim povijesnim osobama u smislu ovog stavka smatraju se i hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su smrtno stradali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske.

Grobna mjesta s posmrtnim ostacima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata iza kojih nema živih nasljednika ne mogu se smatrati napuštenima, a obveznik održavanja je Općina.

Članak 37.

1.) Uprava groblja dužna je osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.

2.) Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja utvrđuje u dogovoru s Općinom.

Članak 38.

Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općine donosi odluku o:

- mogućnosti da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica
- mogućnosti da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnosti da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave

X. NADZOR

Članak 39.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Općinski načelnik, ili osoba koju on ovlasti.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 40.

.....Službeni vjesnik Općine Ivanska broj 01/26 od 27. ožujka 2026. godine.....

Novčanom kaznom do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj izvoditelj radova na groblju:

- ako postavlja spomenike, znakove ili uređaje protivno odredbi članka 32.
- ako izvodi radove na groblju bez odobrenja Uprave groblja - članak 33.

Članak 41.

Novčanom kaznom do 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba - korisnik groba:

- ako ne održava grobno mjesto sukladno odredbi stavka 26.
- ako postupi suprotno odredbi članka 28.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Upravitelj groblja dužan je u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke korisnicima grobnih mjesta dostaviti rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, sukladno ovoj Odluci.

Članak 43.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o grobljima („Službeni vjesnik“ Općine Ivanska broj 4/15).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Općine.

KLASA: 363-01/26-01/02
URBROJ: 2103-10-01-26-01
Ivanska, 27. ožujka 2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirela Rovišćanec

Temeljem članka 20. stavka 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07,94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i **22/26**) i članka 38. Statuta Općine Ivanska, (Službeni vjesnik br. 3/21), Općinsko vijeće općine Ivanska na 6. sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Ivančica (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Općina Ivanska.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave općina Ivanska je dužna osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Članak 4.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 5.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Članak 6.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja općine Ivanska roditelji –skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od

svojem nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 7.

Prednost pri upisu i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu utvrđuje se primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	12 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod za svako dijete
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	4 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja/	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	10 bodova
6.	Djeca jednorodnih obitelji		
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti	8 bodova

8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	2 boda
9	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	10 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Rješenje o pravima na doplatu za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 7. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijave podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

.....Službeni vjesnik Općine Ivanska broj 01/26 od 27. ožujka 2026. godine.....

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz vrtića utvrđuje se Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

KLASA: 601-03/26-01/01
URBROJ: 2103-10-01-26-01
Ivanska, 27. ožujka 2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirela Roviščanec

SADRŽAJ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o izvješću o radu načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2025.....	2
2. Odluka o istupanju iz Turističke zajednice područja Garić Grad.....	5
3. Odluka o udruživanju Općine Ivanska s Turističkom zajednicom Bilogora – Bjelovar.....	6
4. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ivanska.....	7
5. Odluka o imenovanju članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Ivanska.....	37
6. Odluka o groblju.....	38
7. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Ivančica.....	39

