

SLUŽBENI VJESNIK

Službeno glasilo Općine Ivanska

Broj 05/26 **Ivanska, 31. kolovoza 2026.**

Općina Ivanska

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 38. Statuta Općine Ivanska („Službeni vjesnik Općine Ivanska“ 03/21 i 01/25) Općinsko vijeće Općine Ivanska na 9. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2026. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluge, te provedbu projektnih natječaja naručitelja Općine Ivanska (u daljnjem tekstu: naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 EUR, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (- u daljem tekstu: ZJN 2016).

Postupak jednostavne nabave planira se u skladu s potrebama naručitelja, sredstvima u proračunu odnosno osiguranim sredstvima te propisima kojima se uređuje plan nabave.

Pri planiranju jednostavne nabave naručitelj je dužan voditi računa o funkcionalnoj, tehničkoj, tržišnoj i vremenskoj povezanosti predmeta nabave te ne smije dijeliti jedinstveni predmet nabave radi izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, ovoga Pravilnika, obveze provedbe postupka putem EOJN RH ili primjene odgovarajućeg financijskog praga.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave naručitelj može provesti analizu tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, dostupnosti robe, usluga ili radova na tržištu te pripreme dokumentacije o nabavi.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.
O zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, gdje god je to moguće, poštivati načela javne nabave utvrđena u članku 4. ZJN 2016. Naručitelj je dužan poticati tržišno natjecanje gdje god je to moguće, te osigurati jednaki tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku javne nabave, osigurati transparentnost

postupka, kao i osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima, te primjeniti elektronička sredstva komunikacije.
Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 016 ili izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost li ih se stavi u nepovoljan položaj.

U svrhu pripreme postupaka javne nabave provodi se analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu, te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama tijela Naručitelja.

Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III.SUKOB INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je u postupcima jednostavne nabave obvezan poduzimati mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa naručitelj uzima u obzir odnos osoba koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, pregledu, ocjeni, odlučivanju i praćenju izvršenja nabave prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Svi predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 obavezni su prije početka postupka jednostavne nabave potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

IV. PLAN NABAVE

Članak 4.

U Plan nabave unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR.
Plan nabave donosi se i ažurira sukladno odredbama ZJN.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

a) Jednostavna nabava izravnim ugovaranjem
b) Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima
c) Jednostavna nabava s javnom objavom poziva

VI. JEDNOSTAVNA NABAVA IZRAVNIM UGOVARANJEM

Članak 6.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a koje se provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru temeljem dostavljene ponude, koja je prethodno zatražena pismenim putem, telefonski ili elektroničkim putem. Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

VII. JEDNOSTAVNA NABAVA S POZIVOM ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Članak 7.

Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem poziva za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave EOJN RH:

- za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR, a manja od 25.000,00 EUR
- za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR, a manja od 45.000,00 EUR

Poziv za dostavu ponude upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave.

VIII. JEDNOSTAVNA NABAVA S JAVNOM OBJAVOM POZIVA

Članak 8.

Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH:

- za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 EUR, a manja od 50.000,00 EUR
- za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 EUR, a manja od 100.000,00 EUR

Iznimno, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već postupak provodi upućivanjem poziva gospodarskim subjektima, putem EOJN RH, u sljedećim slučajevima:

a. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

   i. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;

   ii. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt; ili

   iii. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

c. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IX. POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Članak 9.

Poziv za dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude, a osobito:

- Naziv, sjedište i kontakt podatke naručitelja,
- Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije ili uputu na prilog u kojem su sadržane,
- Procijenjenu vrijednost nabave,
- Mjesto i rok izvršenja,
- Kriterij za odabir ponude,
- Odredbe o sposobnosti ponuditelja (uvjete i dokaze ako se traže)
- Vrste, sredstvo i uvjete jamstva ili navod da se isti ne traže,
- Način, datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda te rok valjanosti ponude,
- Rok donošenja odluke o odabiru (ili poništenju postupka) te podatke o prigovoru kada se prigovor može podnijeti,
- Priloge (obrasce ponude, obrasce izjava, troškovnik, sheme, skice i druge potrebne dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude)

U postupcima putem EOJN RH sadržaj Poziva za dostavu ponude čine podaci uneseni u sustav i dokumenti koje sustav generira, uz dokumente koje naručitelj učitava kao priloge.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

XI. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 11.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i za postupke jednostavne nabave iz članka 8. u pravilu ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja, odnosno javne objave Poziva za dostavu ponuda u EOJN RH, odnosno tri (3) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda za postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika.

Iznimno se radi žurnosti i za slučaj ponavljanja postupka jednostavne nabave može odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

XII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave imenuje Općinski načelnik, osim postupaka izravnog ugovaranja.

Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana.

U pripremi i provedbi postupka nabave obavezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Ponude u postupcima iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika otvaraju, odnosno pregledavaju i ocjenjuje stručno povjerenstvo.

Ponuda će se odbiti ako:

- Nije dostavljena u roku određenom u pozivu na dostavu ponuda,
- Nije potpuna ili nije razumljiva, a nedostatak nije moguće otkloniti, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude,
- Ne ispunjava uvjete ili zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
- Ponuđeni predmet nabave ne odgovara tehničkim specifikacijama ili drugim zahtjevima naručitelja,

- Ponuditelj nije dokazao ispunjavanje uvjeta sposobnosti, ako su takvi uvjeti bili propisani
- Postoje razlozi za isključenje ponuditelja, ako su bili propisani pozivom na dostavu ponuda,
- Je cijena ponude neuobičajeno niska, a ponuditelj nije dostavio prihvatljivo obrazloženje
- Je ponuda protivna propisima ili uvjetima iz poziva na dostavu ponuda

Ponuda čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave, može se prihvatiti samo ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva za tu nabavu, u protivnome će se takva ponuda odbiti, a ako ne preostane niti jedna valjana ponuda, naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, a na prijedlog stručnog povjerenstva naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru ili poništenju donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, odnosno Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda ili ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda ili ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

XIII. ROK MIROVANJA, PRIGOVOR I IZVRŠNOST ODLUKE

Članak 13.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 EUR prigovor nije dopušten i odluka o odabiru postaje izvršna odmah po dostavi ponuditeljima.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka roka za podnošenje prigovora propisanog ovim Pravilnikom.

Rok iz stavka 2. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Ako u roku iz stavka 2. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

Ako je prigovor podnesen u roku, odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, prigovor mogu podnijeti samo gospodarski subjekti koji su sudjelovali kao ponuditelji u postupku jednostavne nabave.

Prigovor se podnosi općinskom načelniku u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje.

Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 9. ovog članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor, a ukoliko ponuditelj ne postupi po tom nalogu Naručitelja, prigovor će se smatrati nedopuštenim.

Prigovor se podnosi u roku od tri (3) od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik donošenjem Odluke o prigovoru, u roku od pet (5) dana od dana primitka prigovora.

Povodom prigovora se može odlučiti sljedeće:

- Odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten
- Odbiti prigovor kao neosnovan
- Prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i/ili poništiti odluku o odabiru
- Poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio

Odluka o prigovoru dostavlja se bez odgode podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Po izvršnosti Odluke o odabiru stječe se uvjet za sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklapa općinski načelnik s odabranim ponuditeljem, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponude, na osnovu odabrane ponude.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000.00 EUR – a nije dopuštena žalbi, ni prigovor.

XIV. REGISTAR UGOVORA

Članak 14.

Naručitelj je obvezan voditi i objaviti u EOJN RH registar ugovora za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR, sukladno članku 28. ZJN 2016.

XV. IZUZEĆA

Članak 15.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti, odnosno vrijednosti do 2.000,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost u kojim situacijama ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Općine Ivanska.

Općina Ivanska je dužna ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Općine Ivanska“ broj 11/22).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Ivanska.“

OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/26-01/01
URBROJ: 2103-10-01-26-01
Ivanska, 28. kolovoza 2026.

PREDSJEDNICA
Mirela Roviščanec, v.r.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik Općine Ivanska broj 3/21 i 01/25), Općinsko vijeće Općine Ivanska, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju izvješća o radu načelnika Općine Ivanska
za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ivanska prihvaća izvješće o radu načelnika Općine Ivanska za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine (KLASA: 024-03/26-01/05, URBROJ:2103-10-02-26-01 od 21. kolovoza 2026.) koji je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/26-01/05
URBROJ: 2103-10-02-26-01
Ivanska, 28. kolovoza 2026.

PREDSJEDNICA
Mirela Roviščanec, v.r.

Na temelju članka 55. i 56. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik br. 3/21 01/25), načelnik Općine Ivanska podnosi

IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE IVANSKA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2026. GODINE

I. UVODNI DIO

U izvještajnom razdoblju kao načelnik Općine Ivanska, u okviru svog djelokruga, obavljao sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mi povjereni zakonom i Statutom, utvrđivao sam prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima, usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom općine i aktima Općinskog vijeća.

Održavao sam sastanke sa projektantima, suradnicima, nadležnim službama i ministarstvima s ciljem rješavanja problema koji predstavljaju zapreke u razvitku i poboljšanju standarda na području općine poglavito oko izgradnje preostalih vodovoda.

Odazvao sam se i prisustvovao na danima općina i gradova, kao i na drugim događanjima i manifestacijama na području općine i šire.

Održao sam prijam učenika Osnovne škole povodom Dana škole i djece iz Dječjeg vrtića povodom Fašnika i Dana Općine.

II. AKTIVNOSTI

JAVNOST RADA
Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom vjesniku Općine Ivanska, na web stranici Općine Ivanska www.ivanska.hr, na facebook stranici Općine Ivanska, na sjednicama Općinskog vijeća te putem medija.

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA
Održavane su nerazvrstane ceste, mostovi i kanali (sanacijom udarnih jama, nasipavanjem kamena, malčiranjem te uređenjem putnih jaraka). Održavane su i uređivane javne površine košnjom.
Uređivani su društveni domovi. Nabavljena je klima za društveni dom u Križicu, te 30 pivskih garnitura (15 za Križic i 15 za Ivansku).

ZDRAVSTVO
Odrađena je proljetna deratizacija na što je utrošeno 5.276,50 eura. U prvih šest mjeseci Općina Ivanska sufinancirala je sterilizaciju i kastraciju pasa i mačaka u iznosu od 477,72 eura,

financirala zbrinjavanje napuštenih pasa u iznosu 4.453,24 eura te sufinancirala odstrel predatora u iznosu 1.134,00 eura.

SPORT I KULTURA
Što se tiče društvenih i kulturnih događanja održana je manifestacija Ivanački krijes, obilježeno Antunovo u Babincu i Praznik rada u Križicu.
Sudjelovali smo u Camino dionici Čazma – Štefanje – Bjelovar (okrjepa i prijem hodočasnika u domu Paljevine).
Redovno se financirala djelatnost sportskih, kulturnih, humanitarnih i ostalih udruga te vjerskih zajednica na području općine u ukupnom iznosu 44.130,00 EUR.

PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE, ŠKOLSTVO
U području obrazovanja sufinanciran je rad Dječjeg vrtića Ivančica kojem je osigurana isplata plaća i djela materijalnih troškova sukladno Zakonu. Općina Ivanska redovno je sufinancirala boravak djece u Dječjem vrtiću Ivančica te boravak djece s područja Općine Ivanska u vrtićima i obrtima za dadilje izvan Općine Ivanska.
U vrtiću je otvorena još jedna dodatna grupa za koju je rađena dogradnja.
Sufinanciran je međumjesni javni prijevoz za učenike srednjih škola.

SOCIJALNI PROGRAM
U izvještajnom razdoblju isplaćeno je 6.300,00 eura pomoći za opremu novorođenog djeteta, za ukupno 9 djece.

VATROGASTVO
U izvještajnom razdoblju za vatrogastvo je isplaćeno 13.959,73 Vatrogasnoj zajednici Općine Ivanska.

PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
Redovito je sakupljan mješoviti komunalni otpad dva puta mjesečno, odvojeno sakupljanje otpada papira i plastike dva puta mjesečno (jednom papir, jednom plastika), poticanje na razvrstavanje otpada.

PROJEKTI
U veljači je asfaltirana cesta Križic – Babinac I. faza.
Završeni su projekti Sportski park u Ivanskoj i dječje igralište u Rastovcu.
Uređen je hol u zgradi općine te pozornica u domu.
Obnovljene su svlačionice naogometnog igrališta u Utiskanima.
Odobren nam je projekt Rekonstrukcije ceste Križic – Babinac faza II za sufinanciranje od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.
Općina Ivanska tijekom izvještajnog razdoblja provodila je projekt „Zaželi“ koji se financira iz sredstava Europskog socijalnog fonda i sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske.

U izvještajnom razdoblju ukupni prihodi su iznosili 1.024.036,91 EUR, dok smo imali rashoda 799.030,21 EUR, slijedom čega je ostvaren višak prihoda u iznosu od 225.006,70 EUR. Međutim, u istom razdoblju nisu ostvareni prihodi od prodaje nefinancijske imovine, dok su rashodi iznosili 235.955,13 EUR, a odnosili su se na ulaganja u dugotrajnu imovinu i provedbu kapitalnih projekata čije se ostvarenje prihoda očekuje tijekom drugog polugodišta.

III. ZAKLJUČAK

Ovaj izvještaj predstavlja kratak pregled aktivnosti za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

IV. Ovo Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 01.01. do 30.06.2026. godine objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Ivanska“.

KLASA: 024-03/26-01/05
URBROJ: 2103-10-02-26-01
Ivanska, 21. kolovoza 2026.

NAČELNIK:
Željko Mavrin, v.r.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Pravilnik o jednostavnoj nabavi 2

2. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnika Općine Ivanska za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine 10

„Službeni vjesnik“ - Službeno glasilo Općine Ivanska
Izdaje: Općina Ivanska – Jedinstveni upravni odjel
Slavka Kolara 1., 43231 Ivanska
Tel.887-141, fax.887-422