

SLUŽBENI VJESNIK

Službeno glasilo Općine
Ivanska

Broj 03/26

Ivanska, 3. kolovoza 2026.

Općina Ivanska



Na temelju članka 38. Statuta Općine Ivanska („Službeni vjesnik Općine Ivanska“ broj 03/21 i 01/25), Općinsko vijeće Općine Ivanska, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. godine donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Ivanska za 2025.
godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ivanska usvaja Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ivanska za 2025. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

KLASA:400-01/26-01/01
URBROJ:2310-10-01-26-01
Ivanska, 31.07.2026.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mirela Roviščanec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
,
OIB: 56158521730

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.
I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Izvorni plan/Rebalans I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2025.GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	1.786.224,18	3.249.424,27	2.945.604,18	164,91%	90,65%
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.785.926,13	2.553.134,27	2.269.023,05	127,05%	88,87%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	298,05	696.290,00	676.581,13	227002,56%	97,17%
RASHODI UKUPNO	1.874.919,52	3.160.822,00	2.776.523,25	148,09%	87,84%
3 RASHODI POSLOVANJA	1.521.333,93	2.577.847,00	2.324.116,98	152,77%	90,16%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	353.585,59	582.975,00	452.406,27	127,95%	77,60%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-88.695,34	88.602,27	169.080,93	-190,63%	190,83%

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	32.528,40	0,00	0,00	0,00%	0
NETO FINANCIRANJE	-32.528,40	0,00	0,00	0,00%	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	12.882,88	-88.602,27	-107.955,10	-837,97%	121,84%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	12.882,88	-88.602,27	-107.955,10	-837,97%	121,84%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-108.340,86	0,00	61.125,83	-56,42%	0

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA IVANSKA
 /
 OIB: 56158521730

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	I.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	1.785.926,13	2.553.134,27	2.269.023,05	127,05%	88,87%
61	Prihodi od poreza	569.772,47	739.350,00	729.728,48	128,07%	98,70%
611	Porez na dohodak	537.530,10		682.505,79	126,97%	
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	591.509,25		739.281,33	124,98%	
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	46.534,72		63.498,92	136,45%	
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	12.798,88		15.789,62	123,37%	
6114	Porez na dohodak od kapitala	33.766,02		14.691,06	43,51%	
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		33.672,98	0,00%	
6116	Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00		228,46	0,00%	
6117		-147.078,77		-184.656,58	125,55%	
613	Porezi na imovinu	25.756,89		38.495,94	149,46%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	706,38		168,00	23,78%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	25.050,51		38.327,94	153,00%	
614	Porezi na robu i usluge	6.485,48		8.726,75	134,56%	
6142	Porez na promet	6.485,48		8.726,75	134,56%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		0,00	0,00%	
616	Ostali prihodi od poreza	0,00		0,00	0,00%	
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	0,00		0,00	0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	918.808,27	1.016.734,27	1.158.919,87	126,13%	113,98%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	81.226,36		0,00	0,00%	
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	81.226,36		0,00	0,00%	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	748.624,93		316.009,03	42,21%	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	693.624,93		131.734,48	18,99%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	55.000,00		184.274,55	335,04%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.133,41		0,00	0,00%	

6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.133,41	0,00	0,00%		
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00%		
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	0,00	496.619,43	0,00%		
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	0,00	496.619,43	0,00%		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	11.202,59	7.920,66	70,70%		
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	11.202,59	7.920,66	70,70%		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	71.620,98	338.370,75	472,45%		
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	71.620,98	92.811,00	129,59%		
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	245.559,75	0,00%		
64	Prihodi od imovine	23.764,56	214.710,00	69.576,99	292,78%	32,41%
641	Prihodi od financijske imovine	50,44	36,51	72,38%		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	0,00	0,00%		
6414	Prihodi od zateznih kamata	50,44	36,51	72,38%		
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	0,00	0,00	0,00%		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	23.714,12	69.540,48	293,25%		
6421	Naknade za koncesije	5.196,76	5.049,99	97,18%		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	17.966,32	64.488,53	358,94%		
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2,74	1,96	71,53%		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	548,30	0,00	0,00%		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	268.969,78	569.500,00	308.305,48	114,62%	54,14%
651	Upravne i administrativne pristojbe	18.552,25	18.557,09	100,03%		
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	6,56	11,40	173,78%		
6514	Ostale pristojbe i naknade	18.545,69	18.545,69	100,00%		
652	Prihodi po posebnim propisima	120.836,16	175.594,85	145,32%		
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	22,33	0,00	0,00%		
6524	Doprinosi za šume	81.032,99	137.248,94	169,37%		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	39.780,84	38.345,91	96,39%		
653	Komunalni doprinosi i naknade	129.581,37	114.153,54	88,09%		
6532	Komunalne naknade	129.581,37	114.153,54	88,09%		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	3.601,08	3.500,00	2.193,29	60,91%	62,67%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.598,43	2.187,99	60,80%		
6615	Prihodi od pruženih usluga	3.598,43	2.187,99	60,80%		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	2,65	5,30	200,00%		
6631	Tekuće donacije	2,65	5,30	200,00%		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.009,97	9.340,00	298,94	29,60%	3,20%
683	Ostali prihodi	1.009,97	298,94	29,60%		
6831	Ostali prihodi	1.009,97	298,94	29,60%		

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	298,05	696.290,00	676.581,13 #####	97,17%	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	298,05	20.000,00	298,05	100,00%	1,49%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	298,05		298,05	100,00%	
7111	Zemljište	298,05		298,05	100,00%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	676.290,00	676.283,08	0,00%	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00		676.283,08	0,00%	
7214	Ostali građevinski objekti	0,00		676.283,08	0,00%	
SVEUKUPNO		1.786.224,18	3.249.424,27	2.945.604,18	164,91%	90,65%

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA IVANSKA
 ,
 OIB: 56158521730

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	I.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	Rashodi poslovanja	1.521.333,93	2.577.847,00	2.324.116,98	152,77%	90,16%
31	Rashodi za zaposlene	389.952,03	523.800,00	486.886,14	124,86%	92,95%
311	Plaće (Bruto)	253.743,94		309.081,95	121,81%	
3111	Plaće za redovan rad	253.743,94		309.081,95	121,81%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.070,48		39.102,43	149,99%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.070,48		39.102,43	149,99%	
313	Doprinosi na plaće	110.137,61		138.701,76	125,93%	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	59.465,44		72.928,96	122,64%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.672,17		65.772,80	129,80%	
32	Materijalni rashodi	807.008,16	963.891,00	856.040,80	106,08%	88,81%
321	Naknade troškova zaposlenima	23.874,42		29.043,64	121,65%	
3211	Službena putovanja	44,10		39,00	88,44%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.618,87		22.326,96	126,72%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.175,75		2.115,43	66,61%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.035,70		4.562,25	150,29%	
322	Rashodi za materijal i energiju	131.006,92		156.753,12	119,65%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.751,60		22.212,54	132,60%	
3222	Materijal i sirovine	19.182,95		18.610,35	97,02%	
3223	Energija	40.291,91		45.608,38	113,19%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	47.626,58		50.991,80	107,07%	
3225	Sitni inventar i autogume	6.385,33		11.350,05	177,75%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	768,55		7.980,00	1038,32%	
323	Rashodi za usluge	566.126,59		563.593,58	99,55%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	12.868,49		9.066,95	70,46%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	275.178,48		415.065,96	150,84%	

3233	Usluge promidžbe i informiranja	19.541,32		21.322,73	109,12%	
3234	Komunalne usluge	150.788,90		16.565,98	10,99%	
3235	Zakupnine i najamnine	669,48		1.922,47	287,16%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.319,64		8.203,82	40,37%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	49.604,98		51.348,50	103,51%	
3238	Računalne usluge	18.204,49		14.750,77	81,03%	
3239	Ostale usluge	18.950,81		25.346,40	133,75%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.000,23		106.650,46	124,01%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	32.901,79		39.215,07	119,19%	
3292	Premije osiguranja	1.353,52		982,98	72,62%	
3293	Reprezentacija	39.647,60		50.789,03	128,10%	
3294	Članarine i norme	646,86		862,48	133,33%	
3295	Pristojbe i naknade	9.565,99		10.447,28	109,21%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.884,47		4.353,62	231,03%	
34	Financijski rashodi	4.029,35	7.210,00	6.274,60	155,72%	87,03%
343	Ostali financijski rashodi	4.029,35		6.274,60	155,72%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.944,27		6.260,86	158,73%	
3433	Zatezne kamate	85,08		13,74	16,15%	
35	Subvencije	58.643,90	151.000,00	93.000,00	158,58%	61,59%
351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	58.643,90		93.000,00	158,58%	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	58.643,90		93.000,00	158,58%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.616,46	15.950,00	11.735,37	86,19%	73,58%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	13.616,46		11.735,37	86,19%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	13.616,46		11.735,37	86,19%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67.801,09	70.050,00	53.876,22	79,46%	76,91%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.801,09		53.876,22	79,46%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	32.122,21		34.208,08	106,49%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.678,88		19.668,14	55,13%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	180.282,94	845.946,00	816.303,85	452,79%	96,50%
381	Tekuće donacije	136.213,40		130.655,83	95,92%	
3811	Tekuće donacije u novcu	133.442,01		124.453,92	93,26%	
3812	Tekuće donacije u naravi	2.771,39		6.201,91	223,78%	
382	Kapitalne donacije	18.822,99		0,00	0,00%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	18.822,99		0,00	0,00%	
383	Kazne, penali i naknade štete	1.275,00		0,00	0,00%	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	608,33		0,00	0,00%	
3835	Ostale kazne	666,67		0,00	0,00%	
386	Kapitalne pomoći	23.971,55		685.648,02	2860,26%	

3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	23.971,55	685.648,02	2860,26%
------	--	-----------	------------	----------

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	353.585,59	582.975,00	452.406,27	127,95%	77,60%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	67.338,58	110.000,00	2.123,85	3,15%	1,93%
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	0,13		0,00	0,00%	
4111	Zemljište	0,13		0,00	0,00%	
412	Nematerijalna imovina	67.338,45		2.123,85	3,15%	
4124	Ostala prava	67.338,45		2.123,85	3,15%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	242.691,59	458.975,00	436.509,26	179,86%	95,11%
421	Građevinski objekti	212.851,12		397.658,24	186,82%	
4212	Poslovni objekti	61.913,30		329.723,60	532,56%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	138.774,13		21.937,80	15,81%	
4214	Ostali građevinski objekti	12.163,69		45.996,84	378,15%	
422	Postrojenja i oprema	29.840,47		38.851,02	130,20%	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		2.408,75	0,00%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		515,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		2.767,22	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	29.840,47		33.160,05	111,12%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	43.555,42	14.000,00	13.773,16	31,62%	98,38%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	43.555,42		13.773,16	31,62%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	43.555,42		13.773,16	31,62%	
SVEUKUPNO		1.874.919,52	3.160.822,00	2.776.523,25	148,09%	87,84%

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
,
OIB: 56158521730

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	I.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	592.953,69	851.760,00	755.859,15	127,47%	88,74%
11	Opći prihodi i primici	592.953,69	851.760,00	755.859,15	127,47%	88,74%
3	Vlastiti prihodi	5.025,91	4.000,00	4.835,22	96,21%	120,88%
31	Vlastiti prihodi	5.025,91	4.000,00	4.835,22	96,21%	120,88%
4	Prihodi za posebne namjene	280.091,45	700.300,00	349.701,56	124,85%	49,94%
41	Komunalna djelatnost	224.401,12	619.300,00	311.353,84	138,75%	50,28%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	55.690,33	81.000,00	38.347,72	68,86%	47,34%
5	Pomoći	908.150,48	1.017.074,27	1.158.919,87	127,61%	113,95%
52	Pomoći	284.324,56	1.017.074,27	1.158.919,87	407,60%	113,95%
53	Pomoći	623.825,92	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6	Donacije	2,65	0,00	5,30	200,00%	0,00%
60	Donacije	2,65	0,00	5,30	200,00%	0,00%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	676.290,00	676.283,08	0,00%	100,00%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	676.290,00	676.283,08	0,00%	100,00%
SVEUKUPNO		1.786.224,18	3.249.424,27	2.945.604,18	164,91%	90,65%

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA IVANSKA
 ,
 OIB: 56158521730

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	I.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	719.090,40	782.327,73	674.245,49	93,76%	86,18%
11	Opći prihodi i primici	719.090,40	782.327,73	674.245,49	93,76%	86,18%
3	Vlastiti prihodi	5.025,91	4.000,00	4.835,22	96,21%	120,88%
31	Vlastiti prihodi	5.025,91	4.000,00	4.835,22	96,21%	120,88%
4	Prihodi za posebne namjene	275.423,21	681.130,00	358.474,58	130,15%	52,63%
41	Komunalna djelatnost	224.401,12	600.650,00	311.353,84	138,75%	51,84%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	51.022,09	80.480,00	47.120,74	92,35%	58,55%
5	Pomoći	875.380,00	1.017.074,27	1.062.684,88	121,40%	104,48%
52	Pomoći	284.324,56	1.017.074,27	1.062.684,88	373,76%	104,48%
53	Pomoći	591.055,44	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	676.290,00	676.283,08	0,00%	100,00%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	676.290,00	676.283,08	0,00%	100,00%
SVEUKUPNO		1.874.919,52	3.160.822,00	2.776.523,25	148,09%	87,84%

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.
 I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	I.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
01	Opće javne usluge	408.873,24	473.415,00	449.078,22	109,83%	94,86%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	96.351,68	129.030,00	125.063,26	129,80%	96,93%
013	Opće usluge	312.521,56	344.385,00	324.014,96	103,68%	94,09%
03	Javni red i sigurnost	58.373,75	29.755,00	21.492,02	36,82%	72,23%
032	Usluge protupožarne zaštite	57.043,75	27.555,00	19.992,02	35,05%	72,55%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.330,00	2.200,00	1.500,00	112,78%	68,18%
04	Ekonomski poslovi	366.270,30	433.316,00	270.088,41	73,74%	62,33%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.407,90	4.516,00	4.515,86	187,54%	100,00%
045	Promet	347.277,42	408.800,00	245.231,02	70,62%	59,99%
046	Komunikacije	16.584,98	15.000,00	15.341,53	92,50%	102,28%
047	Ostale industrije	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%	100,00%
05	Zaštita okoliša	37.713,52	18.000,00	11.304,51	29,97%	62,80%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	37.713,52	18.000,00	11.304,51	29,97%	62,80%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	439.581,57	1.236.983,00	1.152.641,74	262,21%	93,18%
062	Razvoj zajednice	419.504,26	1.211.983,00	1.130.180,71	269,41%	93,25%
064	Ulična rasvjeta	20.077,31	25.000,00	22.461,03	111,87%	89,84%
07	Zdravstvo	44.596,76	26.000,00	18.529,07	41,55%	71,27%
074	Službe javnog zdravstva	44.596,76	26.000,00	18.529,07	41,55%	71,27%
08	Rekreacija, kultura i religija	86.186,57	105.058,00	87.491,14	101,51%	83,28%
081	Službe rekreacije i sporta	62.460,09	95.058,00	79.998,74	128,08%	84,16%
084	Religijske i druge službe zajednice	23.726,48	10.000,00	7.492,40	31,58%	74,92%
09	Obrazovanje	366.399,18	766.270,00	707.363,35	193,06%	92,31%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	362.692,69	763.770,00	705.794,70	194,60%	92,41%
094	Visoka naobrazba	3.706,49	2.500,00	1.568,65	42,32%	62,75%

10	Socijalna zaštita	66.924,63	72.025,00	58.534,79	87,46%	81,27%
104	Obitelj i djeca	25.664,40	16.000,00	15.573,58	60,68%	97,33%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	18.389,21	35.050,00	23.086,00	125,54%	65,87%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	22.871,02	20.975,00	19.875,21	86,90%	94,76%
	SVEUKUPNO	1.874.919,52	3.160.822,00	2.776.523,25	148,09%	87,84%

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
,
OIB: 56158521730

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.
I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	I.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	32.528,40	0,00	0,00	0,00%	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	32.528,40	0,00	0,00	0,00%	0,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	32.528,40		0,00	0,00%	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	32.528,40		0,00	0,00%	

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
,
OIB: 56158521730

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.
I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	I.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
5	Pomoći	32.528,40	0,00	0,00	0,00%	0,00%
53	Pomoći	32.528,40	0,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO		32.528,40	0,00	0,00	0,00%	0,00%

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
,
OIB: 56158521730

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.
ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	I.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VIJEĆE	97.653,00	99.290,31	101,68%
GLAVA: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	97.653,00	99.290,31	101,68%
RAZDJEL: 002	OPĆINSKI NAČELNIK	41.607,00	38.569,62	92,70%
GLAVA: 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	41.607,00	38.569,62	92,70%
RAZDJEL: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.021.562,00	2.638.663,32	87,33%
GLAVA: 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.612.622,00	2.280.946,19	87,30%
GLAVA: 00302	PRORAČUNSKI KORISNIKA: 34928 - DJEČJI VRTIĆ IVANČICA	408.940,00	357.717,13	87,47%
SVEUKUPNO		3.160.822,00	2.776.523,25	87,84%

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
,
OIB: 56158521730

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.
II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	I.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE		97.653,00	99.290,31	101,68%
GLAVA: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		97.653,00	99.290,31	101,68%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		61.471,00	40.972,70	66,65%
Izvor: 52 Pomoći		36.182,00	58.317,61	161,18%
Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA		97.653,00	99.290,31	101,68%
Akt/projekt: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE A100001		31.971,00	31.965,11	99,98%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		31.971,00	14.420,37	45,10%
32 Materijalni rashodi		31.971,00	14.420,37	45,10%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			109,95	
3235 Zakupnine i najamnine			1.010,00	
3239 Ostale usluge			0,00	
3293 Reprezentacija			13.300,42	
Izvor: 52 Pomoći		0,00	17.544,74	0,00%
32 Materijalni rashodi		0,00	17.544,74	0,00%
3239 Ostale usluge			17.544,74	
Akt/projekt: PROMIDŽBA I INFORMIRANJE A100040		21.000,00	20.941,53	99,72%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		19.000,00	14.337,96	75,46%
32 Materijalni rashodi		19.000,00	14.337,96	75,46%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			14.337,96	

Izvor: 52 Pomoći	2.000,00	6.603,57	330,18%
32 Materijalni rashodi	2.000,00	6.603,57	330,18%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		6.603,57	
Akt/projekt: NAKNADE ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA A100041	5.000,00	5.034,03	100,68%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.034,03	100,68%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.034,03	100,68%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.034,03	
Akt/projekt: RAD POLITIČKIH STRANAKA A100043	5.500,00	7.180,34	130,55%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.500,00	7.180,34	130,55%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.500,00	7.180,34	130,55%
3811 Tekuće donacije u novcu		7.180,34	
Akt/projekt: PROVEDBA IZBORA A100215	34.182,00	34.169,30	99,96%
Izvor: 52 Pomoći	34.182,00	34.169,30	99,96%
32 Materijalni rashodi	34.182,00	34.169,30	99,96%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		488,26	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		33.681,04	
RAZDJEL: 002 OPĆINSKI NAČELNIK	41.607,00	38.569,62	92,70%
GLAVA: 00201 OPĆINSKI NAČELNIK	41.607,00	38.569,62	92,70%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	41.607,00	1.296,34	3,12%
Izvor: 52 Pomoći	0,00	37.273,28	0,00%
Program: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	41.607,00	38.569,62	92,70%
Akt/projekt: PRORAČUNSKA PRIČUVA A100055	5.310,00	0,00	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.310,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.310,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt/projekt: SAVJET POTROŠAČA A100071	500,00	500,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	500,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	500,00	500,00	100,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		500,00	

Akt/projekt: ZAKUPNINE I ZAJAMNINE A100153	797,00	796,34	99,92%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	797,00	796,34	99,92%
32 Materijalni rashodi	797,00	796,34	99,92%
3235 Zakupnine i najamnine		796,34	
Akt/projekt: PRIGODNE PROSLAVE U OPĆINI A100193	35.000,00	37.273,28	106,50%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00%
3293 Reprezentacija		0,00	
Izvor: 52 Pomoći	0,00	37.273,28	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	37.273,28	0,00%
3293 Reprezentacija		37.273,28	
RAZDJEL: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.021.562,00	2.638.663,32	87,33%
GLAVA: 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.612.622,00	2.280.946,19	87,30%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	433.389,73	422.016,10	97,38%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	4.000,00	4.835,22	120,88%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	600.650,00	311.353,84	51,84%
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	9.400,00	0,00	0,00%
Izvor: 52 Pomoći	888.892,27	866.457,95	97,48%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	676.290,00	676.283,08	100,00%
Program: 1003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	214.935,00	206.511,28	96,08%
Akt/projekt: PLAĆE I ZAKONSKI DOPRINOSI A100004	65.600,00	64.093,68	97,70%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	56.200,00	20.042,21	35,66%
31 Rashodi za zaposlene	56.200,00	20.042,21	35,66%
3111 Plaće za redovan rad		0,00	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		10.964,53	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.077,68	
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	9.400,00	0,00	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	9.400,00	0,00	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
Izvor: 52 Pomoći	0,00	44.051,47	0,00%

31	Rashodi za zaposlene	0,00	44.051,47	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		44.051,47	
Akt/projekt: OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE A100050		9.810,00	8.662,05	88,30%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		9.810,00	2.763,82	28,17%
31	Rashodi za zaposlene	9.540,00	2.750,00	28,83%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.750,00	
32	Materijalni rashodi	270,00	13,82	5,12%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		13,82	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
Izvor: 52 Pomoći		0,00	5.898,23	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	5.898,23	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.898,23	
Akt/projekt: NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENICIMA (SLUŽBENA PUTOVANJA, PRIJEVOZ, SEMINARI, ...) A100051		7.090,00	5.727,24	80,78%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		7.090,00	5.727,24	80,78%
32	Materijalni rashodi	7.090,00	5.727,24	80,78%
3211	Službena putovanja		39,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.199,49	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		488,75	
Akt/projekt: UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI A100052		14.730,00	13.357,53	90,68%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		14.730,00	13.357,53	90,68%
32	Materijalni rashodi	12.320,00	10.948,78	88,87%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.855,64	
3225	Sitni inventar i autogume		2.689,52	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.403,62	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.410,00	2.408,75	99,95%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.408,75	
Akt/projekt: ODVJETNIČKE USLUGE A100053		8.000,00	4.996,52	62,46%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		8.000,00	4.996,52	62,46%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	4.996,52	62,46%
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.996,52	
Akt/projekt: INFORMATIČKE USLUGE I USLUGE VANJSKIH SLUŽBI A100054		43.305,00	45.930,38	106,06%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		43.305,00	770,58	1,78%
32	Materijalni rashodi	42.790,00	255,58	0,60%

3235	Zakupnine i najamnine		116,13	
3237	Intelektualne i osobne usluge		139,45	
3238	Računalne usluge		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	515,00	515,00	100,00%
4222	Komunikacijska oprema		515,00	

Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	298,05	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	298,05	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		298,05	
Izvor: 52 Pomoći	0,00	44.861,75	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	44.861,75	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		31.239,96	
3238 Računalne usluge		13.621,79	
Akt/projekt: USLUGE TELEFONA, POŠTE, PROMIDŽBE I INFORMIRANJA A100081	8.700,00	7.988,69	91,82%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.700,00	7.988,69	91,82%
32 Materijalni rashodi	8.700,00	7.988,69	91,82%
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		6.733,81	
3295 Pristojbe i naknade		1.254,88	
Akt/projekt: USLUGE BANAKA, ČLANARINE TE OSTALI RASHODI POSLOVANJA A100083	15.900,00	14.200,51	89,31%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.300,00	12.253,69	147,63%
32 Materijalni rashodi	2.500,00	7.141,09	285,64%
3239 Ostale usluge		5.697,54	
3294 Članarine i norme		862,48	
3295 Pristojbe i naknade		581,07	
34 Financijski rashodi	5.800,00	5.112,60	88,15%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.106,70	
3433 Zatezne kamate		5,90	
Izvor: 52 Pomoći	7.600,00	1.946,82	25,62%
32 Materijalni rashodi	7.600,00	1.946,82	25,62%
3239 Ostale usluge		1.946,82	
Akt/projekt: PLAĆA-ČELNIK A100228	41.800,00	41.554,68	99,41%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	41.800,00	13.019,28	31,15%
31 Rashodi za zaposlene	41.800,00	13.019,28	31,15%
3111 Plaće za redovan rad		0,00	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		7.133,88	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.885,40	
Izvor: 52 Pomoći	0,00	28.535,40	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	0,00	28.535,40	0,00%
3111 Plaće za redovan rad		28.535,40	
Program: 1004 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	101.800,00	99.424,53	97,67%

Akt/projekt: PROGRAMA "ZAŽELI" T100079	101.800,00	99.424,53	97,67%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	47.967,73	1.543,47	3,22%
31 Rashodi za zaposlene	47.967,73	1.543,47	3,22%
3111 Plaće za redovan rad		1.543,47	
Izvor: 52 Pomoći	53.832,27	97.881,06	181,83%
31 Rashodi za zaposlene	40.532,27	85.234,16	210,29%
3111 Plaće za redovan rad		57.662,15	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		3.450,00	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		12.320,24	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.801,77	
32 Materijalni rashodi	13.300,00	12.646,90	95,09%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.874,04	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		4.291,25	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.481,61	
Program: 1005 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	836.290,00	783.648,02	93,71%
Akt/projekt: Kapitalne pomoći trgovačkom društvu A000503	686.290,00	685.648,02	99,91%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	9.364,94	93,65%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	9.364,94	93,65%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		9.364,94	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	676.290,00	676.283,08	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	676.290,00	676.283,08	100,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		676.283,08	
Akt/projekt: DJELOVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE A100010	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor: 52 Pomoći	5.000,00	5.000,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
Akt/projekt: SUBVENCIJE TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU JLS A100230	145.000,00	93.000,00	64,14%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	93.000,00	0,00%
35 Subvencije	0,00	93.000,00	0,00%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		93.000,00	
Izvor: 52 Pomoći	145.000,00	0,00	0,00%
35 Subvencije	145.000,00	0,00	0,00%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	

Program: 1006 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	439.800,00	394.445,85	89,69%
Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, MOSTOVA I KANALA A100011	187.300,00	136.795,14	73,04%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	2.826,42	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	2.826,42	0,00%
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		999,68	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.826,74	
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	187.300,00	133.968,72	71,53%
32 Materijalni rashodi	187.300,00	133.968,72	71,53%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		25.662,79	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		108.305,93	
Akt/projekt: KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I OSTALEKOMUNALNE USLUGE A100012	140.000,00	150.107,70	107,22%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	63.190,11	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	63.190,11	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		341,51	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		62.848,60	
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	140.000,00	86.917,59	62,08%
32 Materijalni rashodi	140.000,00	86.917,59	62,08%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		86.917,59	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE A100056	28.000,00	23.168,78	82,75%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	28.000,00	23.168,78	82,75%
32 Materijalni rashodi	28.000,00	23.168,78	82,75%
3223 Energija		22.461,03	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		707,75	
Akt/projekt: OBNOVA CESTE KOLAREVO SELO A100239	84.500,00	84.374,23	99,85%
Izvor: 52 Pomoći	84.500,00	84.374,23	99,85%
32 Materijalni rashodi	84.500,00	84.374,23	99,85%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		84.374,23	
Program: 1007 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	137.000,00	24.061,65	17,56%
Akt/projekt: ULAGANJA U TUĐU IMOVINU RADI PRAVA KORIŠTENJA-CESTE K100135	110.000,00	2.123,85	1,93%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	110.000,00	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00%

4124 Ostala prava		0,00	
Izvor: 52 Pomoći	0,00	2.123,85	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.123,85	0,00%
4124 Ostala prava		2.123,85	
Akt/projekt: PARKIRALIŠTE -AMBULANTA IVANSKA K100144	20.000,00	18.585,00	92,93%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	20.000,00	18.585,00	92,93%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	18.585,00	92,93%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		18.585,00	
Akt/projekt: PARKIRALIŠTE-GROBLJE IVANSKA K100151	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	3.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE K100197	4.000,00	3.352,80	83,82%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	4.000,00	3.352,80	83,82%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	3.352,80	83,82%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		3.352,80	
Program: 1008 ZAŠTITA OKOLIŠA	18.000,00	11.304,51	62,80%
Akt/projekt: ODVOZ SMEĆA A100058	12.000,00	11.304,51	94,20%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	2.693,18	22,44%
32 Materijalni rashodi	12.000,00	2.693,18	22,44%
3234 Komunalne usluge		2.693,18	
3295 Pristojbe i naknade		0,00	
Izvor: 52 Pomoći	0,00	8.611,33	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	8.611,33	0,00%
3295 Pristojbe i naknade		8.611,33	
Akt/projekt: MATERIJALNA SREDSTVA TRGOVAČKOM DRUŠTVU-ODVOZ GLOMAZNOG OTPADA A100161	6.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 52 Pomoći	6.000,00	0,00	0,00%
35 Subvencije	6.000,00	0,00	0,00%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
Program: 1009 ZDRAVSTVO	30.516,00	23.044,93	75,52%

Akt/projekt: DERATIZACIJA A100015	15.000,00	10.814,75	72,10%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	10.814,75	72,10%
32 Materijalni rashodi	15.000,00	10.814,75	72,10%
3234 Komunalne usluge		10.814,75	
Akt/projekt: ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA A100016	10.000,00	7.057,43	70,57%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	7.057,43	70,57%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	7.057,43	70,57%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		7.057,43	
Akt/projekt: LOVSTVO A100125	4.516,00	4.515,86	100,00%
Izvor: 52 Pomoći	4.516,00	4.515,86	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.516,00	4.515,86	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		4.515,86	
Akt/projekt: STERILIZACIJA I KASTRACIJA PASA I MAČAKA A100148	1.000,00	656,89	65,69%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	656,89	65,69%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	656,89	65,69%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		656,89	
Program: 1010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	29.755,00	21.492,02	72,23%
Akt/projekt: CIVILNA ZAŠTITA A100008	2.200,00	1.500,00	68,18%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.200,00	1.500,00	68,18%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.200,00	1.500,00	68,18%
3811 Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
Akt/projekt: VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE IVANSKA A100199	26.155,00	19.992,02	76,44%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.155,00	385,00	1,47%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	26.155,00	385,00	1,47%
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
3812 Tekuće donacije u naravi		385,00	
Izvor: 52 Pomoći	0,00	19.607,02	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	19.607,02	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		19.607,02	

Akt/projekt: OSTALE USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE A100209	1.400,00	0,00	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.400,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge		0,00	
Program: 1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	10.000,00	7.492,40	74,92%
Akt/projekt: POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA A100023	10.000,00	7.492,40	74,92%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	7.492,40	74,92%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	7.492,40	74,92%
3811 Tekuće donacije u novcu		1.750,00	
3812 Tekuće donacije u naravi		5.742,40	
Program: 1012 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	108.701,00	96.358,23	88,65%
Akt/projekt: OSNOVNA DJELATNOST SPORTSKOG SAVEZA A100024	80.000,00	65.100,00	81,38%
Izvor: 52 Pomoći	80.000,00	65.100,00	81,38%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	80.000,00	65.100,00	81,38%
3811 Tekuće donacije u novcu		65.100,00	
Akt/projekt: NOGOMETNO IGRALIŠTE-UTISKANI A100185	13.000,00	12.841,85	98,78%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00	12.841,85	98,78%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.285,15	102,85%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.487,09	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.798,06	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.556,70	85,22%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.556,70	
Akt/projekt: PROGRAM SPORTSKE AKTIVNOSTI DJECE T100232	15.701,00	18.416,38	117,29%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	5.446,67	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	5.446,67	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		5.446,67	
Izvor: 52 Pomoći	15.701,00	12.969,71	82,60%
32 Materijalni rashodi	15.701,00	10.252,22	65,30%
3225 Sitni inventar i autogume		1.785,64	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		7.980,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		271,25	

3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		215,33	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.717,49	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.717,49	
Program: 1013 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI		68.025,00	52.990,79	77,90%
Akt/projekt: HUMANITARNA DJE LATNOST CRVENOG KRIŽA A100028		3.000,00	2.996,73	99,89%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Izvor: 52 Pomoći		0,00	2.996,73	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	2.996,73	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.996,73	
Akt/projekt: NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD A100092		11.000,00	11.679,58	106,18%
Izvor: 52 Pomoći		11.000,00	11.679,58	106,18%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	11.679,58	106,18%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.679,58	
Akt/projekt: POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA A100097		14.350,00	12.652,96	88,17%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		4.350,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.350,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Izvor: 52 Pomoći		10.000,00	12.652,96	126,53%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	12.652,96	126,53%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12.652,96	
Akt/projekt: DONACIJE OSTALIM UDRUGAMA A100108		7.900,00	7.803,97	98,78%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		7.900,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.900,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Izvor: 52 Pomoći		0,00	7.803,97	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	7.803,97	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.803,97	
Akt/projekt: POTICANJE DJELOVANJA UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA U OPĆINI IVANSKA NA TEMELJU JAVNOG POZIVA A100109		10.075,00	9.074,51	90,07%

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12,00	2.172,74	18106,17%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12,00	2.172,74	18106,17%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.098,23	
3812	Tekuće donacije u naravi		74,51	
Izvor: 52	Pomoći	10.063,00	6.901,77	68,59%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.063,00	6.901,77	68,59%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.901,77	
3812	Tekuće donacije u naravi		0,00	
Akt/projekt:	DAR DJECI-DJED BOŽIČNJAK	2.700,00	2.783,04	103,08%
A100119				

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.700,00	2.783,04	103,08%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.700,00	2.783,04	103,08%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.783,04	
Akt/projekt: ORGANIZACIJA IZLETA A100132	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		0,00	
Akt/projekt: OSTANAK MLADIH NA PODRUČJU OPĆINE A100146	16.000,00	6.000,00	37,50%
Izvor: 52 Pomoći	16.000,00	6.000,00	37,50%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	6.000,00	37,50%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.000,00	
Program: 1014 PROGRAM RAZVOJA ZAJEDNICE I CIVILNOG DRUŠTVA	226.700,00	184.357,75	81,32%
Akt/projekt: UREĐENJE DRUŠTVENIH DOMOVA A100067	85.800,00	65.852,24	76,75%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	35.374,88	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	34.638,90	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		17.219,93	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.418,97	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	735,98	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		735,98	
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.600,00	4.450,17	123,62%
32 Materijalni rashodi	3.600,00	4.450,17	123,62%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.450,17	
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	36.400,00	12.915,22	35,48%
32 Materijalni rashodi	36.400,00	12.915,22	35,48%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.915,22	
Izvor: 52 Pomoći	45.800,00	13.111,97	28,63%
32 Materijalni rashodi	30.000,00	2.556,97	8,52%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.477,97	
3225 Sitni inventar i autogume		79,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.800,00	10.555,00	66,80%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10.555,00	
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE-DOM ĐURĐIĆ A100233	2.400,00	1.767,58	73,65%

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	550,00	1.382,53	251,37%
32 Materijalni rashodi	550,00	1.382,53	251,37%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.382,53	
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	400,00	385,05	96,26%
32 Materijalni rashodi	400,00	385,05	96,26%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		385,05	
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	1.450,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.450,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE MJESNOG DOMA U RASTOVCU A100235	32.000,00	26.086,69	81,52%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	4.808,63	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	4.808,63	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.808,63	
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	32.000,00	21.278,06	66,49%
32 Materijalni rashodi	32.000,00	21.278,06	66,49%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.278,06	
Akt/projekt: DJEČJE IGRALIŠTE RASTOVAC A100240	20.000,00	20.000,00	100,00%
Izvor: 52 Pomoći	20.000,00	20.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100,00%
4214 Ostali građevinski objekti		20.000,00	
Akt/projekt: DODATNA ULAGANJA-DOM IVANSKA K100112	15.000,00	2.031,24	13,54%
Izvor: 52 Pomoći	15.000,00	2.031,24	13,54%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	2.031,24	13,54%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		2.031,24	
Akt/projekt: DOM DONJA PETRIČKA-DODATNA ULAGANJA K100175	9.000,00	8.989,25	99,88%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	1.000,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor: 52 Pomoći	8.000,00	8.989,25	112,37%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.000,00	8.989,25	112,37%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		8.989,25	
Akt/projekt: SPORTSKI PARK IVANSKA K100221	20.000,00	20.000,00	100,00%

Izvor: 52 Pomoći	20.000,00	20.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100,00%
4214 Ostali građevinski objekti		20.000,00	
Akt/projekt: DODATNO ULAGANJE MJESNI DOM RASTOVAC K100225	5.000,00	4.783,91	95,68%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	4.783,91	95,68%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	4.783,91	95,68%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		4.783,91	
Akt/projekt: NADSTREŠNICA NA JAVNOJ POVRŠINI U IVANSKOJ K100241	6.000,00	5.996,84	99,95%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	5.996,84	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.996,84	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		5.996,84	
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	6.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt/projekt: ASFALTIRANJE PLATO A NA ČESTICI 1277/1-NADSTREŠNICA1 I 2,PUMPNA STANICA I DVORIŠTE K100242	28.850,00	28.850,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	28.850,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	28.850,00	0,00%
4212 Poslovni objekti		28.850,00	
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	28.850,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.850,00	0,00	0,00%
4212 Poslovni objekti		0,00	
Akt/projekt: LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE T100006	2.650,00	0,00	0,00%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.650,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.650,00	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Program: 1015 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	364.330,00	355.190,22	97,49%
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENICIMA A100095	5.000,00	3.894,00	77,88%
Izvor: 52 Pomoći	5.000,00	3.894,00	77,88%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	3.894,00	77,88%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.894,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU A100105	14.950,00	13.895,57	92,95%

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.950,00	13.895,57	92,95%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	950,00	904,47	95,21%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		904,47	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.000,00	12.991,10	92,79%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.991,10	
Akt/projekt: BESPOVRATNA POTPORA SREDNJOŠKOLCIMA KOJI NE KORISTE JAVNI PRIJEVOZ I OSTALE NAKNADE UČENICIMA A100115	2.000,00	1.650,00	82,50%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	1.650,00	82,50%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	1.650,00	82,50%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.650,00	
Akt/projekt: DONACIJE ŠKOLSKIM USTANOVAMA A100138	16.500,00	10.830,90	65,64%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.500,00	10.830,90	65,64%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	10.830,90	72,21%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		10.830,90	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Akt/projekt: STIPENDIRANJE A100158	2.500,00	1.568,65	62,75%
Izvor: 52 Pomoći	2.500,00	1.568,65	62,75%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	1.568,65	62,75%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.568,65	
Akt/projekt: DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA *IVANČICA*IVANSKA K100205	323.380,00	323.351,10	99,99%
Izvor: 52 Pomoći	323.380,00	323.351,10	99,99%
32 Materijalni rashodi	6.080,00	6.077,50	99,96%
3225 Sitni inventar i autogume		6.077,50	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	317.300,00	317.273,60	99,99%
4212 Poslovni objekti		300.873,60	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		16.400,00	
Program: 1017 UPRAVLJANJE IMOVINOM	26.770,00	20.624,01	77,04%
Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME A100045	1.500,00	616,00	41,07%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	616,00	41,07%
32 Materijalni rashodi	1.500,00	616,00	41,07%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		616,00	

Akt/projekt: REŽIJSKI TROŠKOVI-ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE A100046	20.500,00	17.424,90	85,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.500,00	6.555,28	31,98%
32 Materijalni rashodi	20.500,00	6.555,28	31,98%

3223	Energija		4.610,92	
3234	Komunalne usluge		1.944,36	
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		0,00	10.869,62	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	10.869,62	0,00%
3223	Energija		10.869,62	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA A100048		4.770,00	2.583,11	54,15%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		4.770,00	2.583,11	54,15%
32	Materijalni rashodi	4.770,00	2.583,11	54,15%
3223	Energija		1.448,03	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		91,92	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		654,25	
3239	Ostale usluge		157,30	
3292	Premije osiguranja		231,61	
GLAVA: 00302 PRORAČUNSKI KORISNIKA: 34928 - DJEČJI VRTIĆ IVANČICA		408.940,00	357.717,13	87,47%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		245.860,00	209.960,35	85,40%
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima		71.080,00	47.120,74	66,29%
Izvor: 52 Pomoći		92.000,00	100.636,04	109,39%
Program: 1016 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA		408.940,00	357.717,13	87,47%
Akt/projekt: PLAĆE I ZAKONSKI DOPRINOSI A100017		287.000,00	258.807,72	90,18%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		196.000,00	164.331,72	83,84%
31	Rashodi za zaposlene	196.000,00	164.331,72	83,84%
3111	Plaće za redovan rad		82.813,46	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		42.510,31	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		39.007,95	
Izvor: 52 Pomoći		91.000,00	94.476,00	103,82%
31	Rashodi za zaposlene	91.000,00	94.476,00	103,82%
3111	Plaće za redovan rad		94.476,00	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
Akt/projekt: REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA A100073		68.080,00	53.480,78	78,56%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		0,00	200,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	200,00	0,00%

3121	Ostali rashodi za zaposlene		200,00	
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima		67.080,00	47.120,74	70,25%
31	Rashodi za zaposlene	700,00	400,00	57,14%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		400,00	
32	Materijalni rashodi	63.870,00	44.627,88	69,87%
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.626,68	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.017,94	
3222	Materijal i sirovine		8.832,31	
3223	Energija		6.218,78	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4,00	
3225	Sitni inventar i autogume		718,39	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.333,46	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.571,86	
3234	Komunalne usluge		1.113,69	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.132,57	
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.227,85	
3238	Računalne usluge		1.128,98	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3292	Premije osiguranja		751,37	
3293	Reprezentacija		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.950,00	
34	Financijski rashodi	1.410,00	1.162,00	82,41%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.154,16	
3433	Zatezne kamate		7,84	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100,00	930,86	84,62%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		930,86	
Izvor: 52 Pomoći		1.000,00	6.160,04	616,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	6.160,04	616,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		882,00	
3222	Materijal i sirovine		5.278,04	
Akt/projekt: OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE A100226		43.960,00	40.928,63	93,10%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		43.960,00	40.928,63	93,10%
31	Rashodi za zaposlene	30.660,00	26.404,20	86,12%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		26.404,20	

32	Materijalni rashodi	13.300,00	14.524,43	109,21%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.253,43	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		271,00	
Akt/projekt: MATERIJALNI RASHODI A100227		9.900,00	4.500,00	45,45%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		5.900,00	4.500,00	76,27%
32	Materijalni rashodi	3.900,00	4.500,00	115,38%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3222	Materijal i sirovine		4.500,00	
3223	Energija		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima		4.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine		0,00	
SVEUKUPNO		3.160.822,00	2.776.523,25	87,84%

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA

OBRAZLOŽENJE UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE IVANSKA ZA 2025.GODINU

Sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna propisan je Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13,102/17,01/20 i 147/20,85/23). U članku 4. navedenog Pravilnika utvrđeno je da Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne samouprave sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda i
- Račun financiranja.
 - Opći dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži izvorni plan ako od donošenja proračuna nije bilo izmjena i dopuna proračuna niti izvršenih preraspodjela odnosno izvorni plan i tekući plan ako je od donošenja proračuna bilo naknadno izvršenih preraspodjela.
 - Opći dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži rebalans ako je od donošenja proračuna bilo izmjena i dopuna proračuna, odnosno rebalans i tekući plan ako je od izmjena i dopuna proračuna bilo naknadno izvršenih preraspodjela.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ivanska za 2025.godinu objavit će se na internetskim stranicama Općine Ivanska (www.opcinaivanska.hr) i u Službenom glasniku Općine Ivanska.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ivanska sadrži podatke općine Ivanska i proračunskog korisnika dječji vrtić Ivančica Ivanska.

1. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Sukladno navedenom Pravilniku u općem se dijelu proračuna daju podaci o izvršenju za isto izvještajno razdoblje prethodne godine (do četvrte razine), podaci iz aktualnog plana te podaci izvršenja za izvještajno razdoblje tekuće godine (također na četvrtoj razini računskog plana). Konsolidacijom financijskih izvještaja utvrđuje se da je općina Ivanska u periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025.godine poslovala s viškom prihoda poslovanja.

Obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka

Ukupni prihodi i primici općine Ivanska u 2025.godini realizirani su u iznosu od 2.945.604,18 eur

Prihodi od poreza (61) ostvareni su u iznosu 729.728,48 eur, a obuhvaćaju porez na dohodak od nesamostalnog rada (porez na plaće zaposlenih osoba sa sjedištem na području Općine Ivanska), porez na dohodak od samostalnih djelatnosti (obrta), porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na robu i usluge, porez i prirez od kapitala i sl. Osim gore navedenih poreza u tu skupinu proračunskih prihoda spadaju i porez na promet nekretninama, odnosno porez na stjecanje vlasništva nad nekretninom sukladno Zakonu o porezu na promet nekretninama, porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića koji plaćaju vlasnici ugostiteljskih objekata, porez na tvrtku koju plaćaju vlasnici trgovačkih društava i obrtnici, a sve sukladno Odluci o općinskim porezima. Iznos iskazan s predznakom minus u okviru konta 6117 odnosi se na povrat poreza na dohodak po godišnjem obračunu poreza i prireza građanima. U izvještajnom razdoblju evidentiran je iznos od -184.656,58 EUR.

Navedeni iznos umanjuje ukupno ostvarene prihode od poreza na dohodak, budući da se radi o sredstvima koja su temeljem godišnjeg obračuna poreza vraćena poreznim obveznicima. Povrati poreza provode se sukladno obračunu Porezne uprave, a najčešće se odnose na ostvarena prava građana na povrat poreza i prireza po osnovi godišnje porezne prijave i posebnih poreznih olakšica.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (63) spadaju tekuće i kapitalne pomoći općinskih, županijskih i državnih proračuna, te ostalih subjekata unutar općeg proračuna ovo razdoblje iznose 487.289,37 eur, a odnose se na:

Tekuće pomoći iz državnog proračuna(fiskalna održivost vrtića i funkcionalno spajanje)	102.958,17
Tekuće pomoći iz općinskih proračuna(funkcionalno spajanje)	7.136,04
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-49.274,55 eura za izgradnju novog sloja asfalta na cesti Kolarevo Selo, 90.000,00 eura za rekonstrukciju ceste Babinac – Križić, 45.000,00 eura za ulaganja u sportski park u Ivanskoj.	184.274,55
Fiskalno izravnjanje	496.619,43
Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	882,00
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan-prihodi vrtića iz drugih općina	7.038,66
Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava-PROGRAM ZAŽELI	92.811,00
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava-DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	245.559,75

Prihodi od imovine (64) kao sljedeća podskupina prihoda poslovanja ostvareni su u 2025. godini u iznosu 69.576,99. Najveći udio prihoda od imovine sačinjavaju prihodi od nefinancijske imovine. U tu skupinu spadaju:

Prihodi od nefinancijske imovine:

Koncesija-INA-5.049,99

Zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH 59.653,31 eur

zakup i iznajmljivanje imovine (najam društvenih domova, javnih površina) 4.835,22

Spomenička renta 1.96 eur

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (65) kao sljedeća podskupina prihoda poslovanja ostvareni su u 2025. godini u iznosu 308.305,48 eur, U ovu skupinu prihoda osim komunalne naknade, prihodi od prodaje državnih biljega, prihodi po posebnim propisima, šumski i vodni doprinos, i slične naknade, prihodi dječjeg vrtića od naknada za vrtić. U ovoj skupini najviše je ostvaren prihod na podskupini konta 652 prihodi od šumskih doprinosa i 653 komunalne naknade.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (66)-naplata 10% prihoda usluga prema Hrvatskim vodama 2.187,99 eur. donacije dječjem vrtiću 5,30eur

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68) u 2025. godini realizirani su u iznosu od 298,94 povrat plaćenih sredstava.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine(7)

Poljoprivredno zemljište 298,05 eur

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (72)

U navedenom razdoblju na šifri 7 bilježi se prihod od prodaje nefinancijske imovine iz razloga jer je komunalna vodna građevina bila je evidentirana u poslovnim knjigama Općine ukupne knjigovodstvene vrijednosti na dan 31. listopada 2025. godine u iznosu od 676.290,00 EUR. Budući da se radi o prijenosu vlasništva imovine trgovačkom poduzeću, odnosno subjektu van sustava proračuna, prema pravilima knjiženja potrebno je knjigovodstvenu vrijednost proknjižiti kroz prihode i rashode proračuna, odnosno kao Prihod od prodaje vodovodne mreže i Rashod kapitalne pomoći trgovačkim društvima.

Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci u 2025. godine iznose 2.776.523,25 , a sastoje se od

- Rashodi poslovanja 2.324.116,98 eur
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 452.406,27 eur.

Uz rashode i izdatke Općine Ivanska konsolidacijom financijskih izvještaja pribrojeni su i rashodi i izdaci proračunskog korisnika dječjeg vrtića Ivančica Ivanska.

Rashodi poslovanja

Rashodi za zaposlene (31) ostvareni su u iznosu 486.886,14 eur. Ovi rashod se odnose na zaposlenike u općini i plaće proračunskog korisnika dječjeg vrtića

Materijalni rashodi (32)

Materijalni rashodi u 2025. godini realizirani su u iznosu 856.040,80 eur, a odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje općinske uprave čiji će detaljniji prikaz utroška uslijediti u dijelu obrazloženja utroška po programskoj klasifikaciji. U strukturi materijalnih rashoda iznos od 29.043,64 eur odnosi se na naknade troškova zaposlenika. U ovoj skupini rashoda prikazani su utrošci sredstava u 2025. godini za službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i sa posla, stručna usavršavanja zaposlenika i ostale naknade troškova zaposlenima za nositelje izvršne vlasti i službenike Općine Ivanska

Rashodi za materijal i energiju realizirani su u 2025. godini u iznosu od 156.753,12 eur. Unutar skupine utrošena su sredstva za uredski materijal i ostale materijalne rashode, energiju, električnu energiju, plin, sredstva za čišćenje, materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata te postrojenja i opreme, sitni inventar i slično. Rashodi za usluge u 2025. godini realizirani su u iznosu od 563.593,58 eur. Rashodi za usluge odnose se na usluge telefona i pošte, usluge interneta, usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme, usluge za komunikaciju i prijevoz, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, usluge iznošenja i odvoza smeća, deratizacija i dezinfekcija, zdravstvene i veterinarske usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, računalne i informatičke usluge i ostale intelektualne usluge. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja unutar skupine materijalni rashoda su naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično, rashodi za reprezentaciju, sudske, administrativne i slične pristojbe, te rashodi protokola svi navedeni rashodi u 2025. godini realizirani su u iznosu od 106.650,46 eur.

Financijski rashodi (34)

Financijski rashodi realizirani su u iznosu 6.274,60 eura odnose se na zatezne kamate, bankarske usluge, usluge platnog prometa.

Subvencije (35)

Subvencije su u 2025. godini realizirane u iznosu od 93.000€ i to za subvencije komunalnom poduzeću za redovno poslovanje.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (36)

Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna -prijenos sredstava za malu školu dječjem vrtiću Ivančica-904,47, sufinanciranje drugog obrazovnog materijala za školsku godinu 2025/2026-10.830,90 eur

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (37)

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade 2025. godine realizirane su u iznosu 53.876,22 eur.

Naknade građanima i kućanstvima odnose se najvećim dijelom na naknade unutar Socijalnog programa općine Ivanska. Oblici pomoći Socijalnog programa Općine Ivanska realizirane u 2025. godini su sljedeći:

- Jednokratne novčane pomoći redovnim i vanrednim studentima te po odluci načelnika isplata fizičkoj osobi.

- Naknada za novorođenče,
- Jednokratne novčane pomoći
- Ostale naknade iz proračuna u naravi a odnosi se na:
- Sufinanciranje cijene prijevoza učenika
- Sufinanciranje boravka djece u vrtićima izvan općine Ivanska,

Ostali rashodi (38)

Ostali rashodi obuhvaćaju tekuće i kapitalne donacije. Ostali rashodi realizirani su u iznosu 816.303,85€

- Tekuće donacije vjerskim zajednicama,
- Tekuće donacije udrugama i političkim strankama,
- Tekuće donacije sportskim društvima,
- Kapitalne pomoći trgovačkim društvima po zahtjevu za doznakom sredstava za vodovod Utiskani 9.364,94eur
- Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima ,a odnosi se na: U navedenom razdoblju na šifri 3861 bilježi se prihod od prodaje nefinancijske imovine iz razloga jer je komunalna vodna građevina bila je evidentirana u poslovnim knjigama Općine ukupne knjigovodstvene vrijednosti na dan 31. listopada 2025. godine u iznosu od 676.290,00 EUR. Budući da se radi o prijenosu vlasništva imovine trgovačkom poduzeću, odnosno subjektu van sustava proračuna, prema pravilima knjiženja potrebno je knjigovodstvenu vrijednost proknjižiti kroz prihode i rashode proračuna, odnosno kao Prihod od prodaje vodovodne mreže i Rashod kapitalne pomoći trgovačkim društvima.

-

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE(41)

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine realizirani su u iznosu 2.123,85 eur. Za postupak javne nabave cesta Babinac-Križić.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42)

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine realizirani su u iznosu 436.509,26 eur a odnose se dogradnju dječjeg vrtića 300.873,60€ i asfaltiranje platoa kod nadstrešnica na sajmištu 28.850 eur, uređenje zemljišta kod doma zdravlja 21.937,80€,nadstrešnica na javnoj površini u Ivanskoj 5.996,84€,radovi na sportskom parku 20.000,00,radovi na dječjem igralištu u Rastovcu 20.000,00 eur.

Uredska oprema i namještaj 2.408,75-nabava računala

Komunikacijska oprema-515,00 nabava mobilnog uređaja

Oprema za održavanje i zaštitu 2.767,22(podno grijanje zgrada općine-hodnik, klima uređaj dom S.Plošćica),

uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene 33.160,05 a odnosi se na nabavu:

valjak za nogometno igralište 2.556,70€

oprema za nadograđeni dio dječjeg vrtića 16.400 eur,

dječji vrtić nabava TV prijemnika, klima uređaja i aparata za nareske-930,86€,

kuhinja u zgradi općine 9.880,00,

oprema za projekt sportske aktivnosti mladih 2.717,49.

klima uređaj za ured u zgradi općine 675 eur

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (45) iznose 13.773,16 eur a odnose se na izradu projektne dokumentacije za građevinsku dozvolu dom D.Petrička ,stolarija za novi sanitarni čvor dom Rastovac.

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (54) -navedenih izdataka nije bilo

PRIKAZ OSTVARENOG MANJKA ODNOSNO VIŠKA

U periodu od 01.siječnja do 31.prosinca 2025.godine Općina Ivanska zajedno sa proračunskim korisnikom dječjim vrtićem Ivančica ostvarila je višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u iznosu od 169.080,93 eur. Preneseni manjak iz 2024.godine i prethodnih iznosi 107.955,10 eur tako da ukupni višak na dan 01.01. 2026.godine iznosi 61.125,83 EUR

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.
1	4

A)SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	2.945.604,18
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.269.023,05
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	676.581,13
RASHODI UKUPNO	2.776.523,25
3 RASHODI POSLOVANJA	2.324.116,98
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	452.406,27
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	169.080,93

B)SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00

C)PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(1H) GODINE	-107.955,10
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(1H) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	-107.955,10
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	61.125,83

Struktura viška prihoda u iznosu od 61.125,83 sastoji se od sljedećih izvora financiranja

Višak iz izvora pomoći	61.125,83
------------------------	-----------

PODACI O STANJU NOVČANIH SREDSTAVA NA RAČUNIMA PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA NA POČETKU I NA KRAJU PRORAČUNSKE GODINE

Stanje na žiroračunu odgovara saldu na računu HR32 2340 0091 8161 0000 1 otvorenog kod PBZ. Stanje novčanih sredstava na računima proračuna i proračunskih korisnika na početku proračunske godine iznosilo je 115.217,27 EUR. Na kraju proračunske godine stanje novčanih sredstava na računu proračuna iznosi 178.574,39 EUR.

Dječji vrtić je u 2025. godini poslovao preko svog žiro računa. Stanje na žiroračunu odgovara saldu na računu otvorenog kod Privredne banke Zagreb na dan 29.12.2025. i iznosi 3044,36 eur. Sredstva su sa 29.12.2025.godine prenesena na račun osnivača općine Ivanska kada je i zatvoren žiroračun dječjeg vrtića jer sa 01.01.2026.dječji vrtić posluje preko jedinstvenog računa Riznice.

„PRIHODI I PRIMICI TE RASHODI I IZDACI OSTVARENI PREUZIMANJEM NEFINANCIJSKE I FINANCIJSKE IMOVINE U NAPLATI POTRAŽIVANJA JAVNIH DAVANJA”

Općina Ivanska u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine nema realiziranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka ostvarenih preuzimanjem nefinancijske i financijske imovine u postupku naplate potraživanja.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Posebni dio proračuna iskazuje izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, odnosno po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima. Rashodi i izdaci izvršavani su sukladno planiranim programima, aktivnostima i projektima radi zadovoljavanja potreba građana te obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

PROGRAM

1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI

Program je izvršen u iznosu od 99.290,31 EUR odnosno 101,68 % plana.

Opis programa

A100001 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE

A100040 PROMIDŽBA I INFORMIRANJE

A100041 NAKNADE ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA

A100043 RAD POLITIČKIH STRANAKA

A100215 PROVEDBA IZBORA

Cilj programa je osigurati učinkovito, zakonito i transparentno funkcioniranje predstavničke vlasti Općine kroz redovno financiranje rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, provedbu aktivnosti informiranja javnosti, obilježavanje značajnih događaja i manifestacija od interesa za Općinu, financiranje rada političkih stranaka te provedbu izbora sukladno zakonskim propisima.

Programom se osiguravaju uvjeti za donošenje akata iz nadležnosti predstavničkog tijela, pravodobno informiranje građana o radu Općine i aktivnostima lokalne samouprave te ostvarivanje demokratskih načela kroz provedbu izbornih aktivnosti i rad političkih stranaka.

Pokazatelji rezultata

- redovno održavanje sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela
- pravodobno donošenje općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti predstavničkog tijela
- provedene aktivnosti obilježavanja Dana Općine i drugih značajnih događanja
- osigurana javnost rada kroz aktivnosti promidžbe i informiranja
- uredno izvršavanje obveza prema članovima predstavničkog tijela i političkim strankama
- zakonita i učinkovita provedba izbora sukladno propisanim rokovima i procedurama
- povećana informiranost građana o radu općinskih tijela i programima Općine

PROGRAM

1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI

Program je izvršen u iznosu od 38.569,62 EUR odnosno 92,70 % plana.

A100002 RAD UREDA NAČELNIKA

A100055 PRORAČUNSKA PRIČUVA

A100070 SAVJET MLADIH

A100071 SAVJET POTROŠAČA

A100153 ZAKUPNINE I ZAJAMNINE

A100193 PRIGODNE PROSLAVE U OPĆINI

Cilj programa je osigurati učinkovito, zakonito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga izvršne vlasti kroz rad ureda načelnika, osiguranje sredstava za nepredviđene situacije, uključivanje građana i savjetodavnih tijela u rad lokalne samouprave te provedbu protokolarnih i društvenih aktivnosti od interesa za Općinu.

Programom se stvaraju uvjeti za kvalitetno upravljanje općinom, pravodobno donošenje odluka i provedbu aktivnosti izvršne vlasti, kao i za jačanje komunikacije s građanima, mladima i potrošačima. Također se osiguravaju sredstva za podmirenje troškova zakupa i najma prostora te organizaciju prigodnih proslava i događanja na području Općine.

Pokazatelji rezultata

- osigurano redovno i učinkovito funkcioniranje ureda načelnika
- pravodobno izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti izvršne vlasti
- osigurana sredstva proračunske pričuve za nepredviđene rashode
- održane sjednice i aktivnosti Savjeta mladih i Savjeta potrošača
- osigurani uvjeti za rad kroz podmirenje troškova zakupnina i najamnina
- organizirane prigodne proslave i manifestacije od interesa za Općinu
- povećana uključenost građana i savjetodavnih tijela u procese lokalne samouprave
- zakonito i transparentno upravljanje proračunskim sredstvima i aktivnostima izvršne vlasti

PROGRAM

1003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Program je izvršen u iznosu od 206.511,28 EUR odnosno 96,08 % plana

A100004 PLAĆE I ZAKONSKI DOPRINOSI

A100050 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE
A100051 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENICIMA
A100052 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI
A100053 ODVJETNIČKE USLUGE
A100054 INFORMATIČKE USLUGE I USLUGE VANJSKIH SLUŽBI
A100081 USLUGE TELEFONA, POŠTE, PROMIDŽBE I INFORMIRANJA
A100083 USLUGE BANAKA, REPREZENTACIJA, ČLANARINE TE OSTALI RASHODI
POSLOVANJA
A100228 PLAĆA-ČELNIK

Cilj programa je osigurati učinkovito, zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela kroz osiguravanje stručnih, administrativnih, materijalnih i tehničkih uvjeta za rad općinske uprave.

Program obuhvaća financiranje rashoda za zaposlene, materijalnih i administrativnih troškova, informatičkih i stručnih usluga te drugih rashoda potrebnih za nesmetano funkcioniranje upravnog odjela. Provedbom programa osigurava se kvalitetna priprema akata, provođenje odluka predstavničke i izvršne vlasti te učinkovito pružanje usluga građanima i korisnicima proračuna.

Pokazatelji rezultata

- osigurano redovno i zakonito funkcioniranje Jedinstvenog upravnog odjela
- pravodobna priprema i donošenje akata iz nadležnosti Općine
- uredno izvršavanje prava i obveza zaposlenika
- osigurani materijalni i tehnički uvjeti za rad upravnog odjela
- kontinuirano funkcioniranje informatičkog sustava i uredskog poslovanja
- pravodobno pružanje pravnih, administrativnih i stručnih usluga
- učinkovita komunikacija s građanima i institucijama putem telefonskih, poštanskih i informativnih usluga
- zakonito i transparentno upravljanje proračunskim sredstvima i poslovanjem Općine

PROGRAM

1004 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

Program je izvršen u iznosu od 99.424,53 EUR odnosno 97,67 % planiranih sredstava.

T100079 PROGRAM ZAŽELI

Cilj programa:

Cilj programa je smanjiti rizik od socijalne isključenosti i nezaposlenosti kroz zapošljavanje ciljane skupine žena te pružanje pomoći starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju.

Pokazatelji rezultata:

- provedene aktivnosti projekta „Zaželi“
- zaposlen pripadnik ciljane skupine kroz program javnog zapošljavanja
- pružena pomoć i podrška starijim i nemoćnim osobama
- povećana socijalna uključenost krajnjih korisnika
- unaprijeđena kvaliteta života korisnika programa
- učinkovito korištenje sredstava pomoći i provedba projektnih aktivnosti u planiranim rokovima

PROGRAM

1005 POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA

Program je izvršen u iznosu od 783.648,02 EUR odnosno 93,71 % planiranih sredstava.

A000503 KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKOM DRUŠTVU

A100010 DJELOVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE

A100207 NAKNADE ŠTETE ZA ELEMENTARNE NEPOGODE

A100230 SUBVENCije TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU JLS

T100096 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Cilj programa:

Cilj programa je osigurati uvjete za gospodarski razvoj i unapređenje komunalnih i turističkih djelatnosti kroz financijsku potporu trgovačkim društvima i turističkoj zajednici te stvaranje kvalitetnijih uvjeta za život i rad stanovništva.

Pokazatelji rezultata:

- pružene kapitalne pomoći trgovačkim društvima
- osigurano redovno obavljanje komunalnih djelatnosti
- provedene aktivnosti turističke zajednice
- unaprijeđena kvaliteta komunalnih usluga
- povećana učinkovitost trgovačkih društava u vlasništvu Općine
- potaknute gospodarske i turističke aktivnosti na području Općine
- održana stabilnost poslovanja komunalnog društva i drugih korisnika potpora

PROGRAM

1006

ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program je izvršen u iznosu od 394.445,85 EUR odnosno 89,69 % planiranih sredstava.

A100011 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, MOSTOVA I KANALA

A100012 KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I OSTALE KOMUNALNE USLUGE

A100056 ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE

A100239 OBNOVA CESTE KOLAREVO SELO

Cilj programa:

Cilj programa je osigurati trajno i kvalitetno održavanje komunalne infrastrukture radi sigurnog odvijanja prometa, zaštite okoliša, uređenosti naselja i poboljšanja komunalnog standarda građana.

Pokazatelji rezultata:

- redovno održavane nerazvrstane ceste, mostovi i kanali
- povećana sigurnost i prohodnost prometnica
- održavane javne zelene površine i ostale javne površine
- osigurano kontinuirano funkcioniranje javne rasvjete
- smanjeni kvarovi i osigurana energetska učinkovitost javne rasvjete
- provedena obnova ceste u naselju Kolarevo Selo
- povećana komunalna uređenost i kvaliteta života stanovnika

PROGRAM

1007 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program je izvršen u iznosu od 24.061,65 EUR odnosno 17,56 % planiranih sredstava.
K100135 ULAGANJE U TUĐU IMOVINU RADI PRAVA KORIŠTENJA-CESTE
K100151 PARKIRALIŠTE-AMBULANTA IVANSKA
K100151 PARKIRALIŠTE-GROBLJE IVANSKA
K100197 IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE

Cilj programa:

Cilj programa je unaprijediti komunalnu i prometnu infrastrukturu radi povećanja sigurnosti sudionika u prometu, kvalitetnijeg korištenja javnih površina i stvaranja boljih uvjeta za svakodnevni život stanovništva.

Pokazatelji rezultata:

- provedena ulaganja u cestovnu infrastrukturu
- uređene i poboljšane parkirališne površine
- povećana sigurnost i dostupnost javnih sadržaja
- izvedeni radovi na biciklističkoj infrastrukturi
- poboljšana prometna povezanost i komunalni standard naselja
- stvoreni preduvjeti za daljnji razvoj komunalne infrastrukture

PROGRAM

1008 ZAŠTITA OKOLIŠA

Program je izvršen u iznosu od 11.304,51 EUR odnosno 62,80 % planiranih sredstava.

A100058 ODVOZ SMEĆA

A100161 MATERIJALNA SREDSTVA TRGOVAČKOM DRUŠTVU-ODVOZ
GLOMAZNOG OTPADA

Cilj programa:

Cilj programa je osigurati uredno i učinkovito gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i očuvanje kvalitete života stanovništva kroz redovno prikupljanje i zbrinjavanje otpada.

Pokazatelji rezultata:

- osiguran redovan odvoz komunalnog otpada
- održavana čistoća javnih površina i naselja
- osigurani uvjeti za zbrinjavanje glomaznog otpada
- smanjeno nepropisno odlaganje otpada
- unaprijeđena zaštita okoliša i kvaliteta života stanovništva
- kontinuirano pružanje komunalnih usluga gospodarenja otpadom

PROGRAM

1009 ZDRAVSTVO

Program je izvršen u iznosu od 23.044,93 EUR odnosno 75,52 % planiranih sredstava.

A100015 DERATIZACIJA

A100016 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA

A100125 LOVSTVO

A100148 STERILIZACIJA I KASTRACIJA PASA I MAČAKA

Cilj programa:

Cilj programa je zaštita zdravlja ljudi i životinja, sprječavanje pojave zaraznih bolesti, kontrola populacije napuštenih životinja te osiguravanje higijenskih i zdravstveno sigurnih uvjeta života na području Općine.

Pokazatelji rezultata:

- provedene mjere deratizacije na području Općine

- osigurano zbrinjavanje napuštenih životinja
- provedene mjere sterilizacije i kastracije pasa i mačaka
- smanjen broj napuštenih životinja
- unaprijeđeni higijenski i zdravstveni uvjeti života stanovništva
- provedene aktivnosti i suradnja s lovačkim društvima u skladu s propisima

PROGRAM

1010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

A100008 CIVILNA ZAŠTITA

A100199 VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE IVANSKA

A100209 OSTALE USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

Cilj programa:

Cilj programa je osigurati učinkovito funkcioniranje sustava civilne i protupožarne zaštite radi zaštite stanovništva, imovine i okoliša te povećanja sigurnosti građana na području Općine.

Pokazatelji rezultata:

- osigurano redovno djelovanje sustava civilne zaštite
- financiran rad Vatrogasne zajednice Općine Ivanska
- održana spremnost vatrogasnih postrojbi i operativnih snaga
- provedene aktivnosti zaštite od požara i drugih nepogoda
- povećana sigurnost stanovništva i imovine
- osigurani uvjeti za pravodobno djelovanje u izvanrednim situacijama

PROGRAM

1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

A100023 POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA

Program je izvršen u iznosu od 7.492,40 EUR odnosno 74,92 % planiranih sredstava.

Cilj programa:

Cilj programa je očuvanje kulturne i duhovne baštine te poticanje aktivnosti vjerskih zajednica koje pridonose društvenom, kulturnom i zajedničkom životu stanovništva Općine.

Pokazatelji rezultata:

- pružena financijska pomoć vjerskim zajednicama
- podržano održavanje i očuvanje vjerskih objekata
- omogućeno provođenje aktivnosti od interesa za lokalnu zajednicu
- očuvana kulturna i duhovna baština Općine
- unaprijeđen društveni i kulturni život zajednice

PROGRAM

1012 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

A100024 OSNOVNA DJELATNOST SPORTSKOG SAVEZA

A100185 NOGOMETNO IGRALIŠTE-UTISKANI

T100232 PROGRAM SPORTSKE AKTIVNOSTI DJECE

Program je izvršen u iznosu od 96.358,23 EUR odnosno 88,65 % planiranih sredstava.

Cilj programa:

Cilj programa je poticanje razvoja sporta i rekreacije, unapređenje sportskih sadržaja te

uključivanje djece, mladih i ostalih stanovnika u sportske aktivnosti radi promicanja zdravog načina života i kvalitete života u lokalnoj zajednici.

Pokazatelji rezultata:

- financiran rad sportskih udruga i Sportskog saveza
- održavano i unaprijeđeno nogometno igralište i sportska infrastruktura
- provedene sportske aktivnosti za djecu i mlade
- povećano sudjelovanje djece i građana u sportskim aktivnostima
- unaprijeđeni uvjeti za razvoj rekreacije i sporta
- potican zdrav način života i društvena uključenost građana

PROGRAM

1013 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI

Program je izvršen u iznosu od 52.990,79 EUR odnosno 77,90 % planiranih sredstava.

A100028 HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA

A100092 NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD

A100097 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA

A100108 DONACIJE OSTALIM UDRUGAMA

A100109 POTICANJE DJELOVANJA UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA U
OPĆINI IVANSKA NA TEMELJU JAVNOG POZIVA

A100119 DAR DJECI-DJED BOŽIČNJAK

A100132 ORGANIZACIJA IZLETA

A100146 OSTANAK MLADIH NA PODRUČJU OPĆINE

Cilj programa:

Cilj programa je poboljšati socijalnu sigurnost i kvalitetu života građana kroz pružanje pomoći socijalno ugroženim skupinama, poticanje demografskih mjera, podršku humanitarnim i socijalnim aktivnostima te stvaranje boljih uvjeta za ostanak mladih na području Općine.

Pokazatelji rezultata:

- dodijeljene pomoći pojedincima i obiteljima u novcu i naravi
- isplaćene naknade za novorođenčad
- financirana humanitarna djelatnost Crvenog križa
- podržan rad udruga socijalnog karaktera
- provedene aktivnosti za djecu i mlade
- povećana socijalna uključenost stanovništva
- pružena pomoć socijalno ugroženim skupinama građana
- provedene mjere usmjerene na poboljšanje demografske slike i ostanak mladih na području Općine

PROGRAM

1014 PROGRAM RAZVOJA ZAJEDNICE I CIVILNOG DRUŠTVA

Program je izvršen u iznosu od 184.357,75 EUR odnosno 81,32 % planiranih sredstava.

A100067 UREĐENJE DRUŠTVENIH DOMOVA

A100233 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE-DOM ĐURĐIC
A100235 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE MJESNOG DOMA U RASTOVCU
A100240 DJEČJE IGRALIŠTE RASTOVAC
K100112 DODATNA ULAGANJA -DOM IVANSKA
K100175 DOM DONJA PETRIČKA-DODATNA ULAGANJA
K100221 SPORTSKI PARK IVANSKA
K100225 DODATNO ULAGANJE MJESNI DOM RASTOVAC
K100241 NADSTREŠNICA NA JAVNOJ POVRŠINI U IVANSKOJ
K100242 ASFALTIRANJE PLATOA NA ČESTICI 1277/1-NADSTREŠNICA1 I
2,PUMPNA STANICA I DVORIŠTE
T100006 LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Cilj programa:

Cilj programa je unaprijediti društvenu i komunalnu infrastrukturu te osigurati kvalitetnije uvjete za društveni život, aktivnosti udruga, sport, rekreaciju i okupljanje stanovništva na području Općine.

Pokazatelji rezultata:

- uređeni i obnovljeni društveni domovi i javni objekti
- unaprijeđeni uvjeti za rad udruga i održavanje društvenih aktivnosti
- uređena dječja i sportska infrastruktura
- provedena ulaganja u javne površine i objekte
- povećana funkcionalnost i sigurnost objekata u vlasništvu Općine
- unaprijeđena kvaliteta društvenog i civilnog života stanovništva
- osigurani kvalitetniji uvjeti za održavanje manifestacija i okupljanja građana
- provedene aktivnosti legalizacije i uređenja općinske imovine

PROGRAM

1015 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU

Program je izvršen u iznosu od 355.190,22 EUR odnosno 97,49 % planiranih sredstava.

A100095 SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENICIMA
A100105 SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU
A100115 BESPOVRATNA POTPORA SREDNJOŠKOLCIMA KOJI NE KORISTE JAVNI
PRIJEVOZ
A100138 DONACIJA ŠKOLSKIM USTANOVAMA
A100158 STIPENDIRANJE
K100205 DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA *IVANČICA*IVANSKA

Cilj programa:

Cilj programa je osigurati kvalitetnije uvjete za odgoj i obrazovanje djece i mladih, povećati dostupnost predškolskog odgoja i obrazovanja te pružiti financijsku podršku učenicima, studentima i roditeljima.

Pokazatelji rezultata:

- sufinanciran prijevoz učenika
- sufinanciran boravak djece u dječjem vrtiću
- dodijeljene potpore srednjoškolcima i stipendije učenicima i studentima
- pružena pomoć školskim ustanovama
- povećani kapaciteti i unaprijeđeni uvjeti rada dječjeg vrtića „Ivančica“

- poboljšana dostupnost predškolskog odgoja i obrazovanja
- unaprijeđeni uvjeti za obrazovanje djece i mladih na području Općine

PROGRAM

1017 UPRAVLJANJE IMOVINOM

Program je izvršen u iznosu od 20.624,01 EUR odnosno 77,04 % planiranih sredstava.

A100045 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME

A100046 REŽIJSKI TROŠKOVI-ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE

A100048 ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA

Cilj programa:

Cilj programa je osigurati učinkovito upravljanje i redovno održavanje općinske imovine, objekata, opreme i službenih vozila radi nesmetanog obavljanja poslova iz nadležnosti Općine i očuvanja vrijednosti imovine.

Pokazatelji rezultata:

- redovno održavana postrojenja i oprema
- osigurano funkcioniranje objekata za redovito korištenje
- podmireni režijski i troškovi održavanja objekata
- održavan i funkcionalan vozni park
- očuvana vrijednost i funkcionalnost općinske imovine
- osigurani uvjeti za nesmetano obavljanje poslova i aktivnosti Općine

PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Program je izvršen u iznosu od 357.717,13 EUR odnosno 87,47 % planiranih sredstava. Odnosi se na proračunskog korisnika-Dječji vrtić „Ivančica“

Opis programa:

Program obuhvaća aktivnosti usmjerene na osiguravanje kvalitetnog i dostupnog predškolskog odgoja i obrazovanja djece kroz redovno financiranje rada Dječjeg vrtića „Ivančica“ Ivanska. Sredstva programa koriste se za plaće i materijalna prava zaposlenika, redovno poslovanje vrtića te podmirenje materijalnih i ostalih rashoda potrebnih za nesmetano obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja.

U okviru programa provodile su se aktivnosti:

- A100017 Plaće i zakonski doprinosi
- A100018 Regres, jubilarne nagrade, božićnice i slično
- A100073 Redovna djelatnost dječjeg vrtića
- A100226 Ostali rashodi za zaposlene
- A100212 Materijalni rashodi

Cilj programa:

Cilj programa je osigurati kvalitetno, sigurno i dostupno provođenje predškolskog odgoja i

obrazovanja djece te osigurati stabilno i učinkovito funkcioniranje Dječjeg vrtića „Ivančica“ Ivanska.

Pokazatelji rezultata:

- osigurano redovno funkcioniranje dječjeg vrtića
- uredno podmirene plaće i materijalna prava zaposlenika
- osigurani materijalni i tehnički uvjeti za rad vrtića
- omogućeno kvalitetno provođenje programa predškolskog odgoja
- osigurani uvjeti za siguran i kvalitetan boravak djece
- unaprijeđena dostupnost i kvaliteta predškolskog odgoja na području Općine

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Temeljem članka 65. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 144/21). Zakonom o proračunu propisano je da se u proračunu utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi.

Ona mogu iznositi najviše 0,50 proračunskih prihoda bez primitaka, a visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se Odlukom o izvršenju Proračuna. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik, te je dužan o istome izvijestiti Općinsko vijeće. Sukladno Zakonu, sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva.

U razdoblju od 01.01.2025.-31.12.2025 godine općina Ivanska nije koristila proračunsku Zalihi

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, Općina Ivanska tijekom 2025. godine nije se zaduživala na domaćem niti na stranom tržištu novca i kapitala.

U izvještajnom razdoblju nisu ostvareni primici od financijske imovine i zaduživanja niti su izvršeni izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova.

Općina nije sklapala ugovore o kreditu, zajmu niti izdavala vrijednosne papire, te na dan 31.12.2025. godine nema evidentiranih obveza po osnovi zaduživanja na domaćem ili stranom tržištu novca i kapitala.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

U 2025. godini općina Ivanska koristila je sredstva Europskog socijalnog fonda za potrebe projekta *Zaželi* na kojem je zaposleno sedam žena.

Iznos dobivenih sredstava u 2025. godini je 92.811,00 eur., iznos utrošenih sredstava 99.424,53, potraživanje po ZNS br.07 iznosi 32.412,87.

IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

U 2025. godini općina Ivanska i dječji vrtić Ivančica nisu izdavali zajmove i nemaju potraživanja po njima.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Općina Ivanska tijekom 2025. godine nije davala protestirana jamstva niti su evidentirana plaćanja po protestiranim jamstvima.

U izvještajnom razdoblju Općina nije izdavala jamstva trgovačkim društvima, ustanovama niti drugim pravnim osobama u svom vlasništvu ili suvlasništvu, te nije imala obveza po aktiviranim jamstvima.

Na dan 31.12.2025. godine Općina Ivanska nema evidentiranih potencijalnih obveza po osnovi danih protestiranih jamstava.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

Redni broj	Serijski broj vrijednosnog papira	Datum izdatka	Vrsta vrijednosnog papira	Naziv primatelja (korisnika)	Sjedište primatelja (korisnika)	OIB primatelja (korisnika)	Svrha izdavanja	Vrijednost	Datum povrtaka
1.		24.4.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU I OBITELJ, MLADI I SOCIJALNU POLITIKU	ZAGREB		IZDANA ZADUŽNICA ZA DJEČJE IGRALIŠTE RASTOVAC	75000EUR	0
2.	OV-5302/2025	23.05.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I EU FONDOVA	ZAGREB		IZDANA ZADUŽNICA ZACESTU KOLAREVO SELO	75000 EUR	0
3.		29.09.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	GRADSKA PLINARA ZAGREB	ZAGREB		IZDANA ZADUŽNICA ZA OPSKRBU	10000EUR	0

IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

Stanje obveza na dan 31.12.2025.-općina Ivanska

Naziv			Dospjelo	Nedospjelo
-------	--	--	----------	------------

	Stanje 1.1.2025.	Stanje 31.12.2025.	31.12.2025.	31.12.2025.
231-Obaveze za zaposlene	14.234,83	16.702,28	0	16.702,28
232-Obveze za materijalne rashode	68.284,02	47.013,76	16.195,24	30.818,52
234-Obveze za financijske rashode	6.460,42	521,85	312,5	209,31
237-Obveze za naknade građanima i kućanstvima	702,68	2.339,06	2.055,46	283,60
239-ostale tekuće obaveze	35.311,96	17.286,62	17.286,62	0,00
271-obveze za predujmove	0,00	4.414,72	4.414,72	0,00
272-obveze za depozite i jamčevine pologe	0,00	6.760,20	6.760,20	0,00
273-obveze za naplaćene	0,00	99,88	99,88	0,00
274-obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	0,00	368,76	368,76	
Ukupno		95.507,13	47.493,38	48.013,71

Stanje obveza na dan 31.12.2025.-proračunski korisnik dječji vrtić Ivančica

Naziv	Stanje 1.1.2025.	Stanje 31.12.2025.	Dospjelo	Nedospjelo
			31.12.2025.	31.12.2025.
Obaveze za zaposlene(plaća za 12 mj.2025.)	17.003,47	21.028,25	0	21.028,25
Obaveze za materijalne rashode	4691,64	5050,04	0	3321,30
Obaveze za financijske rashode	98,97	98,97	0	1,66
Obaveze za naknade građanima i kućanstvima(iz 2017 godine)	79,63	79,63	79,63	0
Obaveze za donacije,kazne,naknade štete i kapitalne pomoći (iz 2017 godine)	391,53	391,53	391,53	0
Ostale tekuće obaveze	10,95	0	0	0
Obaveze za predujmove	0	93,90	93,90	0
Ukupno	22.276,19	26.742,32	565,06	24.351,24

--

Stanje potraživanja na dan 31.12.2025.-OPĆINA IVANSKA

ID	OPIS	UKUPNO
16532	Komunalne naknade	10,75
165321	Komunalne naknade- PRAVNE OSOBE	55.958,56
165322	Komunalne naknade-Fizičke osobe	37.338,10
16531	Komunalni doprinosi	1.949,86
16526	Ostali nespomenuti prihodi	6.007,58
161344	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	5.735,36
161343	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	781,32
161341	POREZ NA POTROŠNJU	1.395,79
16422	Potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine	4.001,56
164221	Potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine-NAJAM DOMA MO	438,99
164222	Potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine-NAJAM VATROGASNIH DOMOVA	13,27
163314	Potraživanja proračuna i izvanproračunskih korisnika za tekuće pomoći iz drugih proračuna - FUNKCIONALNO SPAJANJE JLS	714,47
164212	Potraživanja za dane koncesije	1.393,60
16423	Potraživanja za naknade za korištenje nefinancijske imovine	4.517,82
16381	Potraživanja za tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	32.412,87
16341	Potraživanja za tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	143,70
161345	Povremeni porezi na imovinu-POREZ NA NEKRETNINE	90,00
16522	Prihodi vodnog gospodarstva	10,59
165222	Prihodi vodnog gospodarstva - NUV FIZIČKE OSOBE	12.474,56
165221	Prihodi vodnog gospodarstva - NUV PRAVNE OSOBE	6.526,04
	UKUPNO:	171.544,78

17111 zemljište	2719,22 eur
-----------------	-------------

RAČUN	OPIS	DTANJE POTRAŽIVANJA-DJEČJI VRTIĆ "IVANČICA"					
		Ukupno potraživanje	Dospjelo	Nedospjelo	Ispravak vrijednosti potraživanja	Ukupno potraživanje	
123	Potraživanja od zaposlenih	29,05	29,05	0			
129	Ostala potraživanja	876,12	876,12				
163	Potraživanja za tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.433,83	1869,99	563,84			
165	Ostali nespomenuti prihodi - SUFINANCIRANJE RODITELJA	8.231,03	4894,39	3336,64			
167	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	66,36	66,36	0			
	UKUPNO	11.636,39	7735,91	3.900,48	-1.756,38	9.880,01	

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka- jedan sudski spor trenutna vrijednost 200.eur

Općinski načelnik
Željko Mavrin

Na temelju članka 51. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) te članka 38. Statuta Općine Ivanska („Službeni vjesnik Općine Ivanska“ broj 03/21 i 01/25), Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Ivančica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Ivančica, čiji je osnivač Općina Ivanska.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Ivančica iznosi **1.004,87 eura bruto**.

Članak 3.

Plaća zaposlenika obračunava se množenjem utvrđene osnovice iz članka 2. ove Odluke s koeficijentom složenosti poslova radnog mjesta, uvećano za dodatke na plaću u skladu sa zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića Ivančica.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti sve ranije odluke kojima je utvrđena osnovica za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Ivančica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Ivanska, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec srpanj 2026. koja se isplaćuje u mjesecu kolovozu 2026.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:120-01/26-01/01
URBROJ:2103-10-01-26-01
Ivanska, 31.07.2026.

PREDSJEDNICA

Mirela Roviščanec

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10 i 10/23) te članka 38. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik Općine Ivanska 3/21 i 01/25) Općinsko vijeće Općine Ivanska, na prijedlog općinskog načelnika, na 8. sjednici održanoj 31. srpnja 2026. donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ivanska

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ivanska.

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ivanska, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

Redni broj	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	2,319
3.	Komunalni redar	2,049
5.	Administrativni referent	1,682

Članak 4.

Rješenje o utvrđivanju plaće službenicima i namještenicima iz članka 3. ove Odluke donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ivanska, a rješenje pročelniku donosi načelnik.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu („Službeni vjesnik Općine Ivanska“ br.01/22 i 11/23).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Ivanska, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec srpanj 2026., koja se isplaćuje u mjesecu kolovoza 2026.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:120-01/26-01/02
Urbroj: 2103-10-01-26-01
Ivanska, 31.07.2026.

PREDSJEDNICA:
Mirela Roviščanec

Na temelju članka 31. st. 2., članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 38. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik, br. 03/21 i 01/25), Općinsko vijeće Općine Ivanska na 8. sjednici održanoj 31. srpnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU
o naknadama za rad vijećnicima
i članovima radnih tijela

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad predsjedniku Općinskog vijeća, potpredsjedniku Općinskog vijeća, vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općine Ivanska.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Predsjedniku Općinskog vijeća pripada naknada za rad u neto iznosu od 200,00 EUR po prisustvovanju na sjednici, a najviše 1.194,51 EUR godišnje.

Članak 4.

Potpredsjedniku Općinskog vijeća pripada naknada za rad u neto iznosu od 150,00 EUR po prisustvovanju na sjednici, a najviše 1.035,24 EUR godišnje.

Članak 5.

Članovima Općinskog vijeća pripada naknada za rad u neto iznosu od 100,00 EUR po prisustvovanju sjednici, a najviše 796,34 EUR godišnje.

Članak 6.

Članovi radnih tijela pripada naknada za rad u neto iznosu od 30,00 EUR po prisustvovanju na sjednici.

Članak 7.

Predsjednik Općinskog vijeća, potpredsjednik Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća i članovi radnih tijela ostvaruju pravo na naknadu iz članka 3., 4., 5. i 6. ove Odluke dolaskom na sazvanu sjednicu.

Članak 8.

Na naknade iz članka 3., 4., 5. i 6. ove Odluke obračunavaju se zakonom propisani doprinosi i porezi.

Članak 9.

Sredstva za isplatu naknada propisanih ovom Odlukom isplaćuju se iz sredstava Proračuna Općine Ivanska.

Isplata se obavlja na temelju potpisane Izjave (evidencije) o prisustvovanju na sjednicama Općinskog vijeća ili radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama troškova za rad predsjedniku/ci vijeća, vijećnicima i članovima radnih tijela („Službeni vjesnik Općine Ivanska“, broj 06/21).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave Službenom vjesniku Općine Ivanska.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa:024-02/26-01/01
Urbroj:2103-10-01-26-01
Ivanska, 31.07.2026.

PREDSJEDNICA:
Mirela Roviščanec

Na temelju članka 35. stavka 1., podstavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20, članka 3., članka 4. i članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) te članka 38. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik Općine Ivanska 03/21 i 01/25) Općinsko vijeće Općine Ivanska na 8. sjednici održanoj 31. srpnja 2026. donijelo je

**ODLUKU
plaći općinskog načelnika Općine Ivanska**

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje način utvrđivanja plaća i drugih radnih prava načelnika Općine Ivanska (u daljnjem tekstu: dužnosnik) koji svoju dužnost u Općini Ivanska (u daljnjem tekstu: Općina) obavlja profesionalno.

Članak 2.

Plaću dužnosnika iz članka 1. ove Odluke koji svoju dužnost obavlja profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće dužnosnika iznosi 3,59 i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec srpanj 2026., koja se isplaćuje u mjesecu kolovozu 2026.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, sukladno propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Članak 5.

Osim prava na plaću iz članka 2. ove Odluke, dužnosnik ostvaruje pravo na ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim aktima Općine.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće ili naknade te o ostvarivanju drugih prava dužnosnika donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka načinu utvrđivanja plaće i drugih radnih prava načelnika Općine Ivanska („Službeni vjesnik Općine Ivanska“ br. 06/21, 11/23 i 07/24).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Ivanska“, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec srpanj 2026., koja se isplaćuje u mjesecu kolovozu 2026.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/26-01/03
URBROJ: 2103-10-01-26-01
Ivanska, 31.07.2026.

PREDSJEDNICA
Mirela Roviščanec

Na temelju članka 38. Statuta Općine Ivanska („Službeni vjesnik Općine Ivanska“ broj 03/21 i 01/25) i članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Ivanska, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje
2026. – 2030.

Članak 1.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2026. – 2030. u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

KLASA:240-01/26-01/04
URBROJ: 2103-10-01-26-01
Ivanska, 31.07.2026.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mirela Roviščanec

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 38. Statuta Općine Ivanska („Službeni vjesnik Općine Ivanska“ br. 03/21 i 01/25), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 31. srpnja 2026. godine donijelo je

S M J E R N I C E
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE IVANSKA ZA RAZDOBLJE 2026. – 2030.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (civilne zaštite, vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu, službi i pravnih osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2026. – 2030.

I. PROCJENA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra i našu spremnost i sposobnost za nošenje sa posljedicama katastrofa koje mogu zadesiti našu Općinu.

Područje Općine Ivanska je ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama prirodnih i civilizacijskih katastrofa navedenih u procjeni, prema slijedećem:

- ugroženost od poplava manjih razmjera uslijed izlivanja rijeka Srijedske, Česme i kanala Ivanska.
- požari otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama);
- potresi prema podacima Seizmološke službe RH u razdoblju od proteklih 130 godina na prostoru Županije zabilježeno je nekoliko potresa jačine VII stupnjeva po Mercalli-Cancani-Siebergovoj ili MCS ljestvici,
- druge prirodne nepogode, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuča, dugotrajne suše, te obilne padaline koje onemogućavaju normalno odvijanje života.
- epidemiološke i sanitarne opasnosti;
- istjecanje opasnih tvari iz gospodarskih subjekata u prometu koje mogu prouzročiti ekološku ili tehničko-tehnološku katastrofu;
- nuklearne nesreće od nuklearnih elektrana - na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Općine (NE Krško nalazi se na udaljenosti manjoj od cca 120 km)
- ratna i teroristička djelovanja.

II. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite operativne snage civilne zaštite dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjavanja mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer je osnovan kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u pripremi akcija zaštite i spašavanja čije pozivanje i aktiviranje nalaže načelnik, a pozivanje se u pravilu vrši putem Županijskog centra 112 Bjelovar. U Općinski stožer CZ imenovani su:

Mirela Rovišćanec	Općina Ivanska
Darko Orak	PP Čazma
Dario Milardović	Općina Ivanska
Ivana Lončar	Dom zdravlja BBŽ
Milan Grgić	Općina Ivanska
Kristina Orlović	GDCK Čazma
Žarko Vugrić	Općina Ivanska
Tomislav Golubić	HGSS Stanica Bjelovar
Nino Marić	ŽC112 Bjelovar

Plan aktivnosti: Stožer će održavati svoje sjednice prema ukazanoj potrebi (najmanje jednom godišnje) radi analize stanja i donošenja potrebnih smjernica za poboljšanje stanja i sposobnosti djelovanja svih operativnih snaga, odnosno pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ivanska. Općinski stožer će inicirati potrebne aktivnosti na unaprjeđenju sustava civilne zaštite na području općine .

ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Zapovjedništvo civilne zaštite je osnovano radi rukovođenja snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području općine. Općinsko zapovjedništvo civilne zaštite mobilizira se na prijedlog zapovjednika, a po nalogu načelnika. Pozivanje se u pravilu vrši putem Županijskog centra 112 Bjelovar.

Plan aktivnosti: Zapovjedništvo će se sazivati prema ukazanim potrebama i interesima u cilju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Ivanska. Općinsko zapovjedništvo civilne zaštite u slučaju nastanka katastrofe ili velike nesreće prema procjeni i nalogu načelnika proširiti će svoje članstvo stručnjacima za pojedina područja prirodnih, tehničko-

tehnoloških i drugih nesreća u skladu sa nastalom katastrofom i mjerama civilne zaštite koje treba žurno provesti.

VATROGASTVO

Vatrogasnu djelatnost na području Općine Ivanska objedinjuje Vatrogasna zajednica Općine Ivanska. VZO po Zakonu o udrugama objedinjava rad 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Rad VZO i DVD-a je amaterski na dobrovoljnoj bazi. Navedeni subjekti kadrovski raspolažu s približno 52 operativna člana, 160 izvršnih članova i sa 40 pričuvnih vatrogasaca. Od toga zvanje vatrogasac ima 95 članova, vatrogasac I. klase 17 članova, dočasnik je 34, dočasnik I. klase 6, časnik je 17. časnik I. klase 4, a 94 člana su bez ispita.

Redovna djelatnost VZO i DVD-a na području Općine Ivanska financira se iz proračuna Općine Ivanska. Aktiviranje vatrogasaca na intervencije vrši se u pravilu putem Županijskog centra 112 Bjelovar, odnosno putem lokalnih znakova za aktiviranje (vatrogasna sirena) i sustava Vatronet.

Od vatrogasne opreme posjeduje se:

- navalno vozilo MB 4099,
- kombi Opel Vivaro,
- pick-up Ford Ranger
- navalno vozilo TAM 130
- 6 traktorskih cisterni

Subjekti vatrogastva na području Općine Ivanska su :

Vatrogasna zajednica Općine Ivanska

Adresa; S. Kolara 1., 43231 Ivanska

Predsjednik : Mario Mustać 098/339-859

Tajnik: Milan Grgić 098/955-38-34

DVD IVANSKA

Adresa; Trg Kralja Tomislava 14, 43231 Ivanska

Predsjednik: Mario Mustać 098/339-859

Zapovjednik: Marina Đuran Ferenčak 098/985-09-67

DVD KRIŽIC

Adresa; Križić bb

Zapovjednik: Dario Trnski

DVD STARA PLOŠĆICA

Adresa; Stara Plošćica bb

Zapovjednik: Ivan Žunić 091/351-45-75

DVD SRIJEDSKA

Adresa; Srijedska bb

Zapovjednik: Matej Neralić 097/681-61-37

DVD ĐURĐIC

Adresa: Đurđić bb

Zapovjednik: Ivan Panđa 099/642-66-53

DVD SAMARICA

Adresa: Samarica bb

Zapovjednik: Marko Vugrić 095/730-73-43

DVD DONJA PETRIČKA

Adresa: D .Petrička bb
Zapovjednik: Željko Lukec 099/675-64-22

DVD GORNJA PETRIČKA
Adresa: G. Petrička bb
Zapovjednik: Vlado Forjan 098/996-0196

OSTALI PRAVNI SUBJEKTI OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

U provođenju aktivnosti civilne zaštite prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

Pravne osobe od interesa za Sustav civilne zaštite na području Općine Ivanska :

- Stožer CZ Općine Ivanska
- Dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Ivanska : DVD Donja Petrička, DVD Đurđić, DVD Gornja Petrička, DVD Ivanska, DVD Križić, DVD Samarica, DVD Srijedska, DVD Stara Ploščica,
- Komunalno poduzeće Ivankom j.d.o.o. Ivanska, S. Kolara 1,
- Crveni križ Čazma
- Lovačko društvo "Srnjak" Ivanska

Operativnim snagama rukovodi i koordinira načelnik Općine Ivanska uz stručnu potporu Stožera CZ Ivanska.

Napomena

Koordinacijom sa službama, odnosno pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje općine zatražiti će se podaci o materijalno-tehničkim mogućnostima i kadrovskim potencijalima za provođenja mjera zaštite i spašavanja, te potrebama za unapređenje sustava civilne zaštite općine

Osim gore navedenih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja po nalogu načelnika se angažirati specijalizirane udruge građana, mobilizirati građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno čl. 30 Zakona o zaštiti i spašavanju).

Skloništa osnovne zaštite

Općina Ivanska nema skloništa osnovne zaštite u svom vlasništvu.

Zaštita okoliša

Zaštita okoliša temelji se na uvažavanju općeprihvaćenih načela zaštite okoliša, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja. Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenoga, održivo korištenje prirodnih dobara, bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti. Da bi se postigli zadani ciljevi u zaštiti okoliša na području Općine Ivanska potrebno je:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša
- uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša
- na inicijativu općinskog stožera civilne zaštite razvijati snage i planirati vježbe i aktivnosti sa ciljem provjere spremnosti za reagiranje u slučaju onečišćenja okoliša, te na njegovoj sanaciji

- kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Državna uprava za zaštitu i spašavanje obavlja poslove obavješćivanja i uzbunjivanja stanovništva i koordinira jedinstveni sustav uzbunjivanja. Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva na području općine Ivanska provodi jedinstveni operativno-komunikacijski centar (Županijski centar 112).

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, i slično) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana te ga povezati s nadležnim centrom 112.

EDUKACIJA I PROVOĐENJE VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE

Edukacija ima za cilj podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite ljudi i materijalnih dobara. Provođenjem vježbi službi i postrojba pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti provjerava se spremnost za reagiranje u kriznim situacijama, a građanima daju smjernice kako da reagiraju kod velikih nesreća ili katastrofa, te posljedice svedu na najmanju moguću mjeru.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluje na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijekom događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama.

Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njena posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Radi postizanja navedenih ciljeva u području zaštite i spašavanja ljudi potrebno je provoditi slijedeće aktivnosti;

- edukacija stanovništva u području zaštite i spašavanja u kriznim situacijama
- edukacija djece u području zaštite i spašavanja prema Nacionalnom programu
- adekvatno obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje
- izrada standardnih operativnih postupaka, te obavijesti građanima za postupanje u slučaju katastrofa koje bi se oglašavale putem sredstava javnog informiranja
- provesti edukaciju za članove Općinskog stožera i zapovjedništva civilne zaštite prema Programu osposobljavanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje,

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine ima za cilj postići podizanje razine sigurnosti stanovništva, imovine, te eko-sustava na širem području.

Posebnu pažnju potrebno je usmjeriti na poticanje suradnje i zajedničkog djelovanja žurnih službi na području općine. Navedena suradnja treba rezultirati rješavanjem problema u radu kako pojedinih žurnih službi tako i kod zajedničkog djelovanju kod velikih nesreća ili katastrofa.

III. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno ovim Smjernicama, te obvezama iz Zakona o sustavu civilne zaštite u Proračunu Općine utvrđuju se izvori i osiguravaju sredstva namijenjena financiranju sustava civilne zaštite na području Općine Ivanska.

Sukladno navedenom u Proračunu općine će se osigurati:

- sredstva za vatrogastvo (Sukladno Zakonu o vatrogastvu)
- sredstva za udruge koja se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa - crveni križ
- sredstva za službe i pravne osobe kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost (održavanje komunalne infrastrukture - Ivankom j.d.o.o.)

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:240-01/26-01/04
URBROJ: 2103-10-01-26-02
Ivanska, 31.07.2026.

PREDSJEDNICA:
Mirela Rovišćanec

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 38. Statuta Općine Ivanska (Službeni vjesnik Općine Ivanska br. 03/21 i 01/25) Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 8. sjednici održanoj 31. srpnja 2026. godine donosi

ODLUKU
o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Općine Ivanska

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prekoračenje po poslovnom računu Općine Ivanska otvorenog kod poslovne banke PRIVREDNA BANKA ZAGREB, IBAN: HR3223400091816100001, za tekuću likvidnost u dozvoljenom iznosu od 200.000,00 EUR, s krajnjim rokom vraćanja do 31.08.2027.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Ivanska za potpisivanje svih radnji potrebnih za realizaciju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:450-01/26-01/02
Urbroj:2310-10-01-26-01
Ivanska,31.07.2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mirela Rovišćanec



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA

Načelnik Općine Ivanska, OIB: 56158521730, na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Općine Ivanska („Službeni vjesnik“ broj 03/21 i 01/25), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, опćински načelnik Općine Ivanska donosi

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu
Jedinственог управног одјела Опćине Ivanska

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Опćине Ivanska (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел) te sva pitanja vezana za djelokrug Jedinственог управног одјела koja nisu određena Zakonom, a od značaja su za rad Jedinственог управног одјела u skladu sa Statutom i općim aktima Općine Ivanska.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinствени управни одјел obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Ivanska na način utvrđen Zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Općine Ivanska.

Poslovi u Jedinственом управном одјелу jesu:

1. Opći i administrativni
2. Financijsko-planski, materijalno-financijski i računovodstveni
3. Informatički i drugi stručni poslovi
4. Pomoćno-tehnički
5. Ostali poslovi čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственог управног одјела.

Članak 3.

Poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici sukladno važećem Zakonu.

Članak 4.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Ivanska.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati savjesno, sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima, pravilima struke, naputku načelnika i uputama pročelnika.

Za svoj rad pročelnik je odgovoran Općinskom načelniku, a ostali službenici i namještenici odgovorni su pročelniku.

Članak 6.

Svi službenici dužni su:

1. pratiti propise, opće akte i stručnu literaturu, usavršavati se i sudjelovati u stručnim oblicima usavršavanja
2. jačati svijest o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti te pravilnoj primjeri općih propisa
3. predlagati opće akte i sudjelovati u radu izvršnog i predstavničkog tijela i njihovih radnih tijela te drugih tijela kada je to u interesu Općine Ivanska
4. pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke sukladno zakonu i drugim propisima
5. obavljati poslove propisane ovim Pravilnikom, ali i ostale poslove po nalogu pročelnika

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI TE BROJ IZVRŠITELJA

Članak 7.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se radna mjesta službenika i namještenika, klasificiraju se u odgovarajuće kategorije, potkategorije i razine potkategorija, stručni i drugi uvjeti te broj izvršitelja kako slijedi:

1.	Naziv radnog mjesta:	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
	Broj izvršitelja:	1.
	Kategorija:	I.
	Potkategorija:	Glavni rukovoditelj
	Razina potkategorije:	-
	Klasifikacijski rang:	1.
	Standardna mjerila za radno mjesto	
	Stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravnog,

		ekonomskog, tehničkog ili građevinskog usmjerenja • Najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • Organizacijske sposobnosti • Komunikacijske vještine • Položen državni ispit II. razine • Neposredno poznavanje rada na računalu
	Stupanj složenosti posla:	Najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
	Stupanj samostalnosti:	Uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Uključuje najvišu materijalnu i financijsku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući nadzornu i upravljačku odgovornost za rad Jedinog upravnog odjela s najvišim stupnjem utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu
	Stupanj stručne komunikacije:	Stalna komunikacija unutar i izvan Jedinog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinog upravnog odjela. Isto se odnosi na komunikaciju unutar odjela, komunikaciju s izvršnim i predstavničkim tijelom, drugim općinskim, županijskim i državnim tijelima i ustanovama, medijima i pravnim osobama.

Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno		
1. Rukovodeći poslovi		
1.1. rukovodi Jedinim upravnim odjelom u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Općine Ivanska		20%
1.2. organizira i koordinira rad Jedinog upravnog odjela		
2. Upravni poslovi		
2.1. Provođi postupke u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinog upravnog odjela		20%
2.2. Redovito praćenje propisa i stanja iz djelokruga Jedinog upravnog odjela		
3. Poslovi za izvršno i predstavničko tijelo		

	3.1. Priprema i organizira rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te u tom smislu koordinira ukupan rad 3.2. Obavlja stručne, upravne i tehničke poslove u pripremi sjednica Općinskog vijeća 3.3. Priprema opće i pojedinačne akte za Općinsko vijeće i njegova radna tijela 3.4. Brine o usklađenosti materijala za sjednice vijeća sa zakonom, Statutom, Poslovnikom i dr. propisima 3.5. Radi stručne, savjetodavne, protokolarne i upravne poslove za potrebe Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća te radnih tijela 3.6. Priprema i organizira stručne i administrativno-tehničke poslove vezane za rad Općinskog načelnika te u tom smislu saziva, organizira i priprema sjednice radnih tijela 3.7. Priprema općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Općinskog načelnika 3.8. Sudjelovanje u drugim poslovima iz djelokruga Općinskog načelnika	20%
	4. Službenički odnosi 4.1. Izrada nacрта i prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Općine Ivanska	10%
	5. Prostorno uređenje 5.1. Poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata prostornog uređenja, uključujući pripremu akata u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja	5%
	6. Informiranje 6.1. Objavljivanje tekstova javnih natječaja, poziva i drugih akata u javnim glasilima i novinama 6.2. Poslovi vezani za izdavanje Službenog vjesnika Općine Ivanska	5%
	7. Ostali poslovi 7.1. Koordiniranje poslova razvoja i strateškog planiranja 7.2. Suradnja kod priprema projektno-tehničke dokumentacije za investicije od interesa za Općinu Ivanska 7.3. Provođenje postupka jednostavne i javne nabave 7.4. Praćenje planskog izvršenja proračuna 7.5. Dio poslova protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija, obilježavanja blagdana, poslovi promidžbe, poslovi za međuopćinsko-gradsku i međunarodnu suradnju 7.6. vođenje poslova tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine, pribavljanje potrebne dokumentacije i projekata u svrhu ishoda lokacijskih i građevinskih dozvola te poslovi legalizacije nekretnina u vlasništvu Općine 7.7. manje složeno sređivanje ili sudjelovanje u sređivanju vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa na općinskim nekretninama 7.8. vođenje brige o provođenju svih oblika izbora 7.9. drugi poslovi stavljeni u nadležnost	20%

2.	Naziv radnog mjesta:	Viši referent za nadzor, provođenje projekata i javnu nabavu
	Broj izvršitelja:	1.
	Kategorija:	III.
	Potkategorija:	Viši referent
	Razina potkategorije:	-
	Klasifikacijski rang:	9.
	Standardna mjerila za radno mjesto	
	Stručno znanje:	• sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij pravnog, ekonomskog, tehničkog ili građevinskog usmjerenja • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • organizacijske sposobnosti • položen državni ispit II. razine • poznavanje rada na računalu • aktivno ili pasivno poznavanje engleskog jezika
	Stupanj složenosti posla:	Uključuje izričito određeno poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
	Stupanj samostalnosti:	Uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilniku primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
	Stupanj stručne komunikacije:	Uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno		
1. Nadzor		
1.1. vrši nadzor nad zakonitošću poslovanja		
1.2. nadzire provedbu odobrenih projekata, surađuje sa konzultantskim kućama izabranim za apliciranje projekata		
1.3. vrši nadzor izvoditelja radova u skladu s projektom		
1.4. vrši nadzor nad financijskim provođenjem projekata u skladu s odobrenim sredstvima (namjensko trošenje novca)		
1.5. nadzire i prati izradu idejnih, glavnih i izvedbenih projekata za sve projekte		
		20%

	2. Praćenje i prijava na natječaj 2.1. provodi potrebne radnje za ishođenje građevinskih dozvola, 2.2. u postupku raspisivanja natječaja sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije natječaja 2.3. prati natječaj koji se odnose na mogućnosti apliciranja za dobivanje sredstava i pretpripravnih i strukturnih fondova iz EU 2.4. koordinira izradom programa koji se kandidiraju za sufinanciranje ili sa drugim subjektima priprema projekte za participaciju u raspisanim natječajima	30%
	3. Jednostavna i javna nabava 3.1. obavlja složenije poslove pripreme i provedbe postupka javne nabave te priprema dokumentaciju postupka javne nabave, 3.2. objavljuje postupke javne nabave u elektroničkom oglasniku javne nabave 3.3. vodi brigu o kompletiranju zakonom propisane dokumentacije za svaki postupak nabave 3.4. sudjeluje u izradi objedinjenog godišnjeg plana nabave na temelju dostavljenih prijedloga planova nabave pojedinih ustrojstvenih jedinica 3.5. prisustvuje radu ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja te sudjeluje u radu 3.6. vodi potrebne evidencije, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, vodi evidenciju o utrošenim sredstvima po predmetima nabave 3.7. izdaje narudžbenice i vrši njihovu evidenciju	30%
	4. obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe	20%

3.	Naziv radnog mjesta:	Komunalni redar
	Broj izvršitelja:	1.
	Kategorija:	III.
	Potkategorija:	Referent
	Razina potkategorije:	-
	Klasifikacijski rang:	11.
	Standardna mjerila za radno mjesto	
	Stručno znanje:	- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje društvenog, ekonomskog, tehničkog, građevinskog ili općeg smjera, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit I. razine - poznavanje rada na računalu

	Stupanj složenosti posla:	Jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
	Stupanj samostalnosti:	Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika odnosno pročelnika
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
	Stupanj stručne komunikacije:	Uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno		
1. Nadzor		
1.1. Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda,		
1.2. obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red,		
1.3. nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine, temeljem ugovora obavljaju komunalne djelatnosti,		
1.4. obavlja nadzor nad održavanjem reda i čistoće nad javnim i javno prometnim površinama,		
1.5. obavlja nadzor nad održavanjem čistoće na javnim površinama, odvozu smeća,		
1.6. obavlja nadzor nad stanjem lokalnih-nerazvrstanih cesta, poljskih makadamskih puteva,		
		20%
2. Donošenje Rješenja i izrada akata		
2.1. donosi rješenje iz oblasti komunalnog redarstva,		
2.2. sudjeluje u izradi akata iz djelokruga svog rada		
2.3. prati i proučava propise iz djelokruga rada		
		20%
3. obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebitih radnji u cilju unaprjeđenja kvalitete stanovanja i života u Općini		
		20%
4. vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelovanja općine vezane na pripremu i praćenje realizacije programa održavanja komunalne infrastrukture, održavanje i uređenje javnih površina i sl.		
		10%
5. o obavljenim zadacima komunalni redar vodi dnevnik i daje ga na uvid načelniku, zamjeniku načelnika, predsjedniku vijeća i pročelniku		
		20%
6. obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe		
		10%

4.	Naziv radnog mjesta:	Referent – voditelj projekata
	Broj izvršitelja:	1.
	Kategorija:	III.
	Potkategorija:	Referent
	Razina potkategorije:	-
	Klasifikacijski rang:	11.
	Standardna mjerila za radno mjesto	
	Stručno znanje:	• srednja stručna sprema društvenog smjera • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • poznavanje rada na računalu
	Stupanj složenosti posla:	Jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
	Stupanj samostalnosti:	Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika odnosno pročelnika
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
	Stupanj stručne komunikacije:	Uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.

	Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno	
	1. provedba planiranih aktivnosti prema rasporedu elemenata provedbe projekata	50%
	2. administrativno praćenje projekata i izvršavanje prema Ugovornom tijelu	50%

5.	Naziv radnog mjesta:	Referent - Administrativni referent
	Broj izvršitelja:	1.
	Kategorija:	III.
	Potkategorija:	Referent
	Razina potkategorije:	-
	Klasifikacijski rang:	11.
	Standardna mjerila za radno mjesto	
		• srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke

	Stručno znanje:	• najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • poznavanje rada na računalu • položen državni ispit I. razine
	Stupanj složenosti posla:	Jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
	Stupanj samostalnosti:	Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika odnosno pročelnika
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
	Stupanj stručne komunikacije:	Uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno		
	1. Uredsko poslovanje 1.1. obavlja administrativne poslove zaprimanja pošiljka i upisivanja u propisane evidencije (očevidnike) 1.2. provjerava točnost upisanih podatka za svaku pošiljku i predaje ih na otpremu 1.3. vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje 1.4. vodi poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije) 1.5. sastavlja dopise, priprema izvješća, odgovara na telefonske pozive, e-poštu i upite, obavlja poslove prijepisa i umnožavanje materijala 1.6. odgovoran je za korištenje i čuvanje pečata i štambilja Općine Ivanska	50%
	2. Informiranje 2.1. sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju web stranice Općine Ivanska te ostale poslove vezane za informiranje javnosti	10%
	3. u suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, umnožava i slaže materijale za sjednice, sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata, piše zaključke odluke sa sjednica te samostalno izrađuje dopise, uvjerenja, izvješća i ugovore	20%
	4. obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela	20%

IV. PLAĆE I DRUGA MATERIJALNA PRAVA

Članak 8.

Službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu imaju pravo na plaću za svoj rad sukladno važećem Zakonu kojim se uređuju plaće u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 9.

Plaće za prethodni mjesec isplaćuju se najkasnije do petnaestog dana u tekućem mjesecu. Prilikom isplate plaće, službenicima i namještenicima uručuje se platna lista iz koje je razvidno na koji način je utvrđen iznos plaće.

Članak 10.

Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, odnosno namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 11.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla ukoliko udaljenost adrese na kojoj stanuju od lokacije na kojoj rade iznosi najmanje 2 (dva) kilometra u jednom smjeru.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova sukladno aktima Općine.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se do kraja mjeseca za prethodni mjesec.

Članak 12.

Službenici i namještenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla za vrijeme:

- Godišnjeg odmora
- Rodiljnog dopusta
- Bolovanja
- U druge dane kada ne radi (plaćeni ili neplaćeni dopust, blagdan i sl.)

Članak 13.

Ukoliko je službenicima i namještenicima odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe u iznosi propisanom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odobrenje za korištenje privatnog automobila u službene svrhe daje načelnik Općine Ivanska.

Članak 14.

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se jubilara nagrada za neprekidan rad u Jedinstvenom upravnom odjelu kada navrše 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 godina radnog staža.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u visini koju utvrđuje Ministarstvo financija kao neoporezivi iznos naknade.

Članak 15.

Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na božićnicu za božićne blagdane i regres za godišnji odmor u visini koju Ministarstvo financija utvrđuje kao neoporezivi iznos. Službeniku i namješteniku pripada pravo na dar u naravi za uskršnje blagdane u visini koju Ministarstvo financija utvrđuje kao neoporezivi iznos.

Članak 16.

Službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na dar u naravi povodom božićnih blagdana za svako dijete do 15 godina starosti (koje je do 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti), u visini neoporezivog djela sukladno važećem Pravilniku o porezu na dohodak na dan isplate.

Pravo na dar u naravi ostvaruje službenik odnosno namještenik koji ostvaruje odbitak za uzdržavanog člana obitelji.

Članak 17.

Naknade utvrđene u članku 14., 15. i 16. ovog Pravilnika isplatit će se samo ako su osigurane u Proračunu Općine Ivanska.

Članak 18.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na otpremninu u slučajevima i uvjetima utvrđenima Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 19.

Službenik, odnosno namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika, odnosno namještenika koji izgubi život u obavljanju službe, odnosno rada;
- smrti službenika, odnosno namještenika;
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja;
- bolovanja službenika odnosno namještenika dužeg od 90 dana

Članak 20.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti službenika, odnosno namještenika i djeteta, u visini od jedne osnovice za izračun plaće;
- radi nabavke prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika, odnosno namještenika ili dijete, u visini od jedne osnovice za izračun plaće;

Pod teškom invalidnošću iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se invalidnost od 70% i više utvrđena od nadležne liječničke komisije.

V. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 21.

Radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela određeno je u danima od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati uz određenu dnevnu stanku od 30 minuta.

Članak 22.

Godišnji odmor od četiri tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. S obzirom na uvjete rada:

1.1. Rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada – 2 dana

- 1.2. Rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom – 1 dan
2. S obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:
 - 2.1. Rukovodećim službenicima – 4 dana
 - 2.2. Višim službenicima – 4 dana
 - 2.3. Nižim službenicima – 3 dana
 - 2.4. Namještenicima sa SSS – 3 dana
 - 2.5. Namještenicima s NSS – 2 dana
3. S obzirom na dužinu radnog staža
 - 3.1. Od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža – 2 dana
 - 3.2. Od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža – 3 dana
 - 3.3. Od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža – 4 dana
 - 3.4. Od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža – 5 dana
 - 3.5. Od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža – 6 dana
 - 3.6. Od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža – 7 dana
 - 3.7. Od navršenih 35 i više godina radnog staža – 8 dana
4. S obzirom na posebne socijalne uvjete
 - 4.1. Roditelju, usvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom – 2 dana
 - 4.2. Roditelju, usvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
 - 4.3. Samohranom roditelju, usvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom – 3 dana
 - 4.4. Roditelju, usvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu – 3 dana
 - 4.5. Osobi s invaliditetom – 3 dana
 - 4.6. Osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% - 2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 4. prethodnog stavka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 23.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik Općine Ivanska nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 24.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika;
- službeničko ili radno mjesto;
- ukupno trajanje godišnjeg odmora;
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 25.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi za svakog službenika i namještenika posebno Rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Rješenje o korištenju godišnjeg odmora donosi načelnik.

Rješenje se donosi najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv Rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti žalbu načelniku Općine Ivanska.

Članak 26.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela najmanje jedan dan prije.

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

1. zaključenje braka – 5 radnih dana
2. rođenje djeteta – 5 radnih dana
3. smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, usvojitelja, usvojenika i unuka – 5 radnih dana
4. smrti brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika – 2 radna dana
5. selidbe u istom mjestu stanovanja – 2 radna dana
6. selidbe u drugo mjesto stanovanja – 4 radna dana
7. za dobrovoljno davanje krvi – 2 radna dana
8. teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja – 3 radna dana
9. nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama – 1 radni dan
10. Elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika – 5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 28.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane načelnika Općine Ivanska, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- svaki ispit po predmetu 2 dana;
- za završni rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan;
- za završni rad 2 dana.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 5 dana bez obzira na stručnu spremu koji uključuje i dan polaganja ispita.

Članak 29.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 15 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Općine Ivanska, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na odnose koji nisu uređeni ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona.

Ako su neke odredbe ovog Pravilnika u suprotnosti sa Zakonom, primjenjuju se odredbe Zakona.

Ako je neko pravo iz ovog Pravilnika različito uređeno Zakonom, primjenjuje se, za službenike i namještenike najpovoljnije pravo, ako Zakonom nije drukčije uređeno.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ivanska („Službeni vjesnik Općine Ivanska“ br. 06/22).

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Općine Ivanska.

KLASA: 024-03/26-01/04
URBROJ: 2103-10-02-26-02
Ivanska, 06. srpnja 2026.

NAČELNIK
Željko Mavrin

SADRŽAJ

Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Ivanska za 2025. godinu	2
Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Ivančica	58
Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ivanska	59
Odluka o naknadama za rad vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela	60
Odluka o plaći općinskog načelnika Općine Ivanska	61
Odluka o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2026. – 2030.	62
Odluka o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Općine Ivanska	68
Pravilnik o unutarnjem redu JUO Općine Ivanska	69